

Република Србија
Прва техничка школа
Радоја Домановића 8
Дел. број: 06/ 2130 / 2
Датум: 29.6.2026. године
Крагујевац

Прва техничка школа, Радоја Домановића 8
34000 Крагујевац
Tel: +381 34 332 461, Fax +381 34 332 769
e-mail: direktor@prvatehnicka.edu.rs

РАЗВОЈНИ ПЛАН УСТАНОВЕ

Од 2026 до 2029. године.

Крагујевац

Јун 2026. године.

ПРАВНИ ОСНОВ

- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС", 88/2017, 27/2018 - др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), чл. 50.
- Закон о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС", 55/2013, 101/2017, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 52/2021, 129/2021, 129/2021 - др. закон, 92/2023 и 19/2025), чл. 9
- Правилник о стандардима квалитета рада установе ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 14/2018 и 1/2024)
- Статут Прве техничке школе (дел. бр. 06/444 од 22.03.2018. године са изменама и допунама дел. бр. 06/4894 од 05.11.2019. године, изменама и допунама дел. бр. 06 – 5197 од 03.12.2020. године и 06 - 2306 од 30.06.2022. године).
- Стручно упутство о изради и примени школске документације, Министарство просвете Републике Србије, број 601-00-020/2025-01 од 22.08.2025. године.

САДРЖАЈ:

Општи подаци о школи	3
Историјат школе	4
Смернице за израду Развојног плана установе	6
Анализа постојећег стања – „SWOT“ анализа	7
Извештај самовредновања	13
Извештај екстерне евалуације (2013. године)	21
Извештај о стручно - педагошком надзору (2016. године)	23
Извештај о стручно - педагошком надзору (2025. године)	27
Ресурси	29
Финансирање школе	29
Школа и окружење	29
Мисија, визија и мото школе	31
Приоритети у остваривању образовно-васпитног рада	31
План и носиоци активности за унапређење кључних области	34
Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности	52
Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту	52
Мере унапређивања сарадње са послодавцима у сектору коме припадају образовни профили средње стручне школе	54
Мере за унапређење доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка	54
План рада са ученицима са изузетним, односно посебним способностима и талентованим ученицима	57
Мере превенције заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и јачање сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима, родитељима и запосленима	61
Мере превенције осипања ученика	70
Мере усмерене на развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву	70
Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета	71
План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте	73

<u>Развојни план 2026-2029.</u>	<u>Прва техничка школа</u>
Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања	76
План припреме за испите којима се завршава одређени ниво и врста образовања	77
План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и секретара и план напредовања и стицања знања наставника и стручних сарадника	81
План укључивања родитеља односно другог законског заступника у рад школе	90
План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе	93
Друга питања од значаја за развој школе	98
Чланови стручног актива за развојно планирање	101



ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив школе	Прва техничка школа
Адреса	Радосја Домановића 8, Крагујевац
Телефон/Факс	(034) 332-461, (034) 332-769
Веб сајт	www.prvatehnicka.kg.edu.rs
Мејл школе	direktor@prvatehnicka.edu.rs
Шифра делатности	8532
Матични број	07151306
Датум оснивања	19.10.1941. год.
Лого школе	
Директор школе	Немања Јоксимовић мастер инжењер електротехнике и рачунарства

ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Одлука о оснивању Средње техничке школе донета је 13. фебруара 1941. године на захтев Краљевске банске управе Дунавске бановине. Војно-занатлијска школа је 21. маја 1941. године расформирана, а уместо ње отворена је Средња занатско-индустријска школа. Уредбу је 19. октобра 1941. године донео Министарски савет Србије на челу са Миланом Недићем. Само два дана после коначног решења о отварању школе, Крагујевац је задесила велика трагедија. Масовна стрељања су обавила град тугом и болом. Рођена у рату, Техничка школа је почела са радом тек 2. марта 1942. године. У школи је тада било само 54 ученика: 32 на машинском и 22 на индустријско-дрварском одсеку. Радила је у просторијама Соколског дома, кафане Шењанин и једне бараке у Старој радничкој колонији.

Школска 1942/43. година, забележена је и по чињеници да је први пут у новој школи обележена слава Свети Сава. Упркос тешким условима и савезничком бомбардовању априла 1944. године, школа је настављала са радом.

Крагујевац је 21. октобра 1944. године ослобођен немачке окупације. Успостављена је нова власт. Редовна настава за школску 1944/45. годину почела је тек 18. априла 1945, а завршена је за завршне разреде 8. августа, док су остали разреди ишли недељу дана дуже. Новина је увођење грађевинског одсека уместо индустријско-дрварског. Школа је стекла боље услове за рад школске 1946/47. године када је користила просторије Учитељске школе „Милоје Павловић“.

Почетком 1947. године Министарство индустрије Србије одлучило је да се при Средњој техничкој школи у Крагујевцу отвори и електротехнички одсек, али се већ наредне године овај одсек угасио. Захваљујући средствима Министарства индустрије, формиране су зидарска, тесарска, ковачка и браварска радионица и прикупљен је материјал за кабинете. Порастао је углед школе јер је индустријализација земље тражила велики број технички стручних кадрова.

У периоду од 1947. године до 1961. године Средња техничка школа је у надлежности Министарства народне одбране Југославије. Почетак је обележила градња нове школске зграде. Редовна настава у новој згради започела је 1. октобра 1948. године. Поред проширења на хемијско-технолошку делатност, наставни планови су модернизовани ради овладавања вештинама које прате технологију. Исте године Централна управа војне индустрије и грађевине доноси одлуку о постепеном гашењу грађевинског одсека. На директорској дужности до 1951. године оставио је неизбрисив траг инжењер Миливоје Јоцић. Висок ниво организованости и посвећеност послу учинили су да у школи влада добра радна дисциплина.

У раздобљу од школске 1947/48. па до 1960/61. године на свим одсецима је дипломирало укупно 1229 ученика (892 на машинском, 121 на грађевинском и 216 на хемијско-технолошком). Техничка школа постала је препознатљива образовна институција са високим угледом на простору тадашње Југославије. На крају школске 1960/61. године 92 одсто ученика било је без слабих оцена, понављала су само три ученика, а средња оцена за целу школу била је 3,94.

Слика број 1.

Године 1961. школа се издваја из надлежности војне управе и прелази у надлежност Скупштине општине Крагујевац. Развој индустрије у Крагујевцу, интензивна изградња града и прилив становништва, обезбедили су већи прилив ученика. Школске 1963/64. године поново се отвара грађевински одсек. Да би се омогућио упис већег броја ученика извршена је доградња спрата Техничке школе током 1964/65. године. Те школске године било је 35 одељења са 1250 ученика, три пута више него ранијих година. Интересовање је огромно, због могућности запошљавања у Заводима „Црвена застава“.

Поводом тридесетогодишњег јубилеја објављена је монографија школе. На свој 30. рођендан школа добија и фискултурну салу. Школске 1971/72. године започео је са радом електротехнички одсек. Тиме су ученици добили шире могућности у избору будућег позива. Током школске 1972/73. године школа је имала 52 одељења и 1712 ученика. Школа је у јуну 1975. године први пут штампала Годишњи извештај за претходну школску годину. Свој углед Техничка школа је потврдила 1977. године, када је добила Републичку награду „25 мај“, највише признање за резултате у области образовања. Током више од три и по деценије неколико пута су се мењали наставни планови и програми, начин оцењивања и садржај полагања завршног испита. Радикална промена у образовном систему било је увођење усмереног образовања. Школске 1977/78. године приступило се реализацији наставних планова и програма Заједничке основе, а две године касније и друге фазе усмереног образовања и васпитања. После готово четрдесет година постојања, укинута је школовање машинских техничара. Школовање ученика у машинској струци поверено је Машинско-саобраћајној школи „Застава“, данас Политехничкој школи у Крагујевцу.

Од 4. јуна 1981. године Прва техничка школа у Крагујевцу добила је име „Образовни технички центар 25.мај“. Школска 1982/83. запамћена је по томе што је у други разред Заједничких основа уписана група од 14 Либијаца. Ови ученици школовали су се за занимање електротехничар за моторне погоне и електротехничар за мреже и постројења.

Година 1987. доноси постепено напуштање средњег усмереног образовања. Поново су ученици били у прилици да се одреде за струку и занимање уписом у први разред средње школе. То је био почетак враћања стабилној и профилисаној школи. Осавремењени су програмски садржаји, уведени програми информатике и рачунарства. Поред недостатка новца, школи је посебне тешкоће представљало увођење и гашење струка и занимања. Тако је школске 1990/91. године из школе „Тоза Драговић“ у Техничку школу пресељена саобраћајна струка, да би школске 1997/98. године била пренета у Машинско-саобраћајну школу „Застава“.

Школа је 14. јуна 1991. године вратила старо име – Средња техничка школа, а за Дан школе утврђен је 19. октобар.

Од школске 2000/2001. године почело је образовање ученика на подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране. Одлуком Министарства просвете, за изузетне резултате, школа је добила „Светосавску награду“ за 2006. годину.

Прва техничка школа је 19. октобра 2011. године прославила 70 година постојања. Настала у рату, у доба жалости и трагедије, опстала је и наставила да траје дуги низ година, да би за „нарочите заслуге и постигнуте резултате у просветној делатности“ 2016. добила Сретењски орден другог степена од тадашњег председника Николоћа.

Данас, школа је расадник стручних кадрова, будућих инжењера, истакнутих друштвених и политичких радника. У тим младим умовима који завршавају ову школу је наша будућност.

СМЕРНИЦЕ ЗА ИЗРАДУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ

Развојни план установе је стратешки план развоја школе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе, стручни актив за развојно планирање је темељно анализирао постојеће стање у школи. Такође, био је и отворен за конструктивна мишљења, мишљења свих учесника у процесу образовања и васпитања.

Подизање нивоа квалитета наставе и учења, систематична подршка ученицима и укључивање свих актера (родитеља, ученика и локалне заједнице) у рад школе, препознати су као основни принципи развоја школе као образовно-васпитне институције, која треба да изађе у сусрет свим потребама ученика, родитеља и наставника. Квалитетнија настава на различитим подручјима рада, са активним, интерактивним и другим иновативним методама, отворена ка новим трендовима у образовању, која захтева коришћење савремене технологије, лабораторије и усмеравање ка потреби перманентног учења, допринеће мотивисаности ученика и бољим постигнућима, већој успешности на матурским и завршним испитима и уједно, вишем рејтингу школе у локалној средини. Укључивање ученика у рад школе, уважавање њихових ставова, поверавање задатака и задужења примерених њиховим могућностима, већи акценат ставља на саме ученике као креаторе школских наставних и ваннаставних активности и живота школе, премештајући самог ученика из пасивне у активну улогу.

Стварање савремене стручне школе је могуће само уз активну подршку локалне заједнице и унапређења, за сада веома добре, сарадње са родитељима, као сарадницима у остваривању најбољег интереса ученика.

Након анализе извештаја о самовредновању у целини, извештаја о остварености стандарда постигнућа, Стратегије развоја образовања у Србији до 2030. године и разумевања потреба деце и одраслих у савременом друштву као и консултација с наставницима, родитељима и представницима локалне заједнице, утврђени су приоритети, дефинисани циљеви и активности у сврху побољшања квалитета образовно-васпитног рада.

На састанку Наставничког већа одржаном у Августу 2025. године формиран је нови Стручни актив за развојно планирање који чине

представници наставника, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе, Ученичког парламента и Савета родитеља.

Током маја и јуна 2026. године урађена је „SWOT“ анализа путем за наставнике, ученике и родитеље и анализирани су извештаји о самовредновању стандарда квалитета рада установе, Веома важан показатељ су и мере за унапређење образовања и васпитања које смо добили у Извештају о спољашњем вредновању (јун 2013. године) као и у Извештају о стручно -педагошком надзору (март 2016. и октобар 2025. године) који је имао саветодавну улогу. Свој допринос дала су и сва стручна већа исказивањем мишљења и предлагањем мера за побољшање процеса васпитања и образовања на састанку Педагошког колегијума. На основу свега овога урађена је мисија и визија школе као и Акциони план са приоритетним областима неопходним за успешну израду Развојног плана установе.

У том периоду Стручни актив за развојно планирање је одржао низ састанака на којима су разматрани предлози снага, слабости, могућности и препрека. На састанцима су дефинисане потребе школе, потребе ученика и наставника као и потребе родитеља. Одређени су приоритети и донесени предлози мера за Акциони план којим би се побољшали сви аспекти рада школе и допринело остварењу мисије и визије.

Развојни план установе је дат на усвајање Школском одбору на састанку одржаном 29.6.2026.године.

АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА – „SWOT“ АНАЛИЗА

Ради израде развојног плана за наредни период и утврђивања предлога за унапређивање области рада школе извршена је анализа постојећег стања у школи путем SWOT анализе анонимном анкетом преко гугл форм упитника коју су у другом полугодишту школске 2025/2026. године попуњавали ученици, родитељи наставници и локална заједница (партнери код којих се одвија практична настава). Анализирано је тренутно стање у школи употребом SWOT анализе, а учествовало је 60 наставника, 147 родитеља, 247 ученика, 17 локална заједница. Радом су координирали чланови Актива за развојно планирање и стручни сарадници.

Резултати SWOT анализе за сваку циљну групу приказани су у следећој табели:

Циљна група	Снаге
Наставници	- Стручност запослених - Квалитет наставе - Организација и руковођење - Безбедност у школи - Подршка ученицима - Спремност на усавршавање - Рад стручних већа и тимова - Успех ученика (на такмичењима из стручних предмета, на спортским такмичењима)
Ученици	- Наставно и ненаставно особље - Квалитет и избор смерова - Практична знања - Локација, изглед и уређење школе - Додатни садржај у школи - Ученици се добро осећају - Подршка стручне службе - Вршњачка подршка
Родитељи	- Безбедност у школи - Дисциплина у школи - Стручан кадар - Организација школе - Настава и учење - Спремност за сарадњу
Локална заједница	- Дисциплина - Сарадња са наставницима - Сарадња са привредом - Учешће школе у локалним активностима

Циљна група	Слабости
Наставници	- Етос - Недостатак мотивације наставника и ученика - Опште стање у друштву - Финансије - Недостатак опреме - Оптерећеност администрацијом - Електрична мрежа у школи - Проблеми са децом која су недисциплинована
Ученици	- Ризично понашање ученика - Недовољна опремљеност кабинета, лабораторија, учионица - Слаб проток интернета - Недовољно разумевање и подршка - Финансије - Преношење незадовољства наставника у процесу рада - Школа у целини - Организација рада школе - Етос - Образовна постигнућа - Слабије радне навике - Недостатак мотивације - Настава и учење - Ученици не препознају потенијале за развој школе - Незаинтересованост за поједине садржаје наставних предмета - Превише обавеза
Родитељи	- Комуникација наставника и ученика - Дисциплина ученика - Простор, опремљеност школе - Подршка ученицима - Настава и учење - Недовољна укљученост дела родитеља - Изостанци ученика

	- Образовна постигнућа	
Локална заједница	- Лоше предзнање ученика - Ограничена финансијска подршка - Недовољно искоришћени ресурси заједнице - Мали број заједничких пројеката	

Циљна група	Шансе
Наставници	- Просторни ресурси школе и опрема школе која се не користи - Сарадња унутар и изван установе - Наставно и ненаставно особље - Иновативне методе рада - Дигиталне компетенције - Стручно усавршавање - Јачање тимског рада
Ученици	- Школско двориште - Више практичне наставе - Професионална оријентација - Више секција и радионица - Школски простор - Наставно и ненаставно особље - Родитељи, садашњи и бивши ученици
Родитељи	- Заинтересовани родитељи за укључивање у живот школе - Родитељи експерти за занимања за које се школују ученици - Републички и органи локалне управе - Едукације за родитеље - Јачање партнерства породице и школе, унапређење информисања
Локална заједница	- Повезивање школе и привреде - Повећање броја одељења која имају праксу у привредним предузећима - Нови пројекти - Додатни извори финансирања - Развој дуалног образовања

Циљна група	Претње
Наставници	- Финансије - Недостатак мотивације - Етос - Стање у друштву - Деградирање професије - Недостатак подршке МП - Административно оптерећење - Недовољна сарадња појединих родитеља
Ученици	- Недисциплина ученика - Недостатак мотивације ученика - Недостатак мотивације професора - Недостатак подршке од стране наставника - Стање у друштву - Вршњачки конфликти - Негативан утицај друштвених мрежа - Ризик од осипања - Социјални проблеми - Финансије
Родитељи	- Недостатак мотивације - Финансије - Недостатак времена - Недовољна заинтересованост појединих родитеља
Локална заједница	- Недовољна улагања у образовање - Промене на тржишту рада

2. Резултати добијени самовредновањем кључних области и анализом на матурским испитима

3. Мишљење наставника (стручна већа, педагошки колегијум, наставничко веће)

4. Извештај и препоруке екстерне евалуације (2013. године) и стручно –педагошког надзора (2016 и 2025. године)

ИЗВЕШТАЈ САМОВРЕДНОВАЊА

ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Просветна саветница Министарства просвете, науке и технолошког развоја као део подршке самовредновању обавила је током Марта 2019. године редован посебни стручно педагошки надзор у области програмирање, планирање и извештавању Првој техничкој школи и, уз опис остварености стандарда, дала предлоге за предузимање мера за отклањање недостатака и унапређивање образовно-васпитног рада. Сви предлози просветне саветнице су укључени у акциони план тима за обезбеђење квалитета и развој установе.

Школски програм Прве техничке школе је усмерен на исходе и процесе учења јер се у програмима образовних профила и наставних предмета налазе исходи учења и велики број различитих наставних метода (нарочито због великог броја часова вежби) које поспешују процес учења.

Програми општеобразовних предмета засновани су на важећим стандардима, а већина образовних профила има стандардизован матурски испит. Праћењем њихових резултата баве се стручна већа.

Сталне измене у програмима се укључују у школски програм такође на иницијативу стручних већа. У програмима предмета налази се корелација сваког предмета са другим предметима и упоређивањем садржаја тих предмета може да се види њихова повезаност.

Програми наставних предмета су прилагођени узрасту ученика у смислу поступности и систематичности, а слично и програм екскурзија. Издваја се програм саветовања и каријерног вођења који је предвиђен за ученике завршних разреда. Иначе, ученици средње школе се сматрају сличних узрасних карактеристика и укључени су у програме осталих школских активности.

Школски програм садржи велики број ваннаставних активности у којима ученици могу да изразе своју индивидуалност. У настави је предвиђена додатна, допунска настава и припремна настава, као и метода електронског учења којима се ученику омогућава избор брзине савладавања програма и напредовања.

Искуства и знања која ученици стичу ван школе повезују се са програмима предмета у виду пројеката, у току извођења практичне наставе и стручне праксе у локалним предузећима, у раду свих секција, у виду такмичења, у активностима јачког парламента, вршњачког тима и тима за међупредметне компетенције. Мотивација за учење је и у међународној сарадњи наше школе и сарадњи са предузећима из привредних делатности везаних за подручја рада у школи.

Стална промена у потребама занимања на тржишту сваке године утиче на структуру уписа у нашу школу, а то је праћено и променама у школском програму. Ученици се мотивишу да користе различите методе учења, електронско учење и остале ресурсе школе, да се усавршавају и ван школе, да се ангажују у што више активности због бољег прилагођавања окружењу.

Годишњи план рада школе сачињен је на основу школског програма. У Годишњи план рада школе уграђен је Акциони план Развојног плана установе за текућу годину и оперативно су разрађени структурни елементи школског програма. У Годишњем плану рада школе

предвиђен је план израде ИОП-а на основу анализе напредовања ученика.

Кључне слабости на које се треба фокусирати:

- Планирање свих органа, тела и тимова треба да буде конкретизација циљева из Развојног плана и Школског програма
- Планирање образовно-васпитног рада не садржи самовредновање, али нема у довољној мери добро планираног годишњег, месечног и дневног рада.

Током претходних циклуса самовредновања, област **Образовна постигнућа ученика** је вреднована **2014/15, (задовољава 2),** као и **2017/18. (оцењена оценом врло добар 4)**

Током маја **2013.** обављено је и **спољашње вредновање школе**, а оцена за ову област је била јако слаба **(1,3).**

Одлуком коју су донели, Педагошки колегијум и Наставничко веће Прве техничке школе, планирано је да област самовредновања у току школске **2021/2022.** буде ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА.

Школски документи које смо користили су извештај о реализацији ГПР за школску 2020/2021.годину., као и полугодишњи извештај о реализацији ГПР за школску 2021/2022.

Имали смо увид у правилнике којима се регулишу понашање и активности свих актера живота школе. Коришћени су и записници различитих тимова, Наставничког већа, преглед Е-дневника., анкета.

Укрштањем ових података, долазимо до релевантне процене приликом вредновања области ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

ОЦЕНА ЗА ВРЕДНОВАЊУ ОБЛАСТ ЈЕ: (3,06)

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА НАКОН СПРОВЕДЕНОГ САМОВРЕДНОВАЊА ОБЛАСТИ:

- Повећање броја наставника који имају коректну педагошку документацију, па ће формативно оцењивање бити препоручено као приоритет за област самовредновања у наредној школској години.
- Боље планирање и реализација допунске (са акцентом на редовности похађања часова), а нарочито додатне наставе, која практично не постоји.
- Инцијална тестирања користити за прилагођавање и индивидуализацију наставе.
- Искуства и резултате пилотирања државне матуре искористити за унапређивање наставе, нарочито у областима које су обухваћене испитом
- у циљу смањења изостајања одељенским старешинама препоручити доследно поштовање закона и правдање часова искључиво уз медицинску или другу врсту документације којом се заиста може оправдати изостајање

Одлуком коју су донели, Педагошки колегијум и Наставничко веће Прве техничке школе, планирано је да област самовредновања у току школске 2020/2021. буде, област ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА. На првом састанку тима смо договорили да активности везане за процењивање области ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА базирамо на анализи података из школске 2019/2020., као и 2020/2021. узимајући у обзир чињеницу да је комбинован, а делимично и потпуно онлајн начин функционисања веома отежао спровођење планираних активности у свим областима живота школе. Из текуће школске године смо користили активности везане за комбиновану наставу и њено унапређење.

Суочили смо се са великим бројем изазова од организације наставе, па до активности самог тима.

Што се тима тиче, покушали смо да добром организацијом и коришћењем дигиталних алата, на најбољи могући начин проценимо изабрану област.

Анкетирали смо наставнике (питања су била из области руковођења и људских и материјалних ресурса). Школски документи које смо користили су извештај о реализацији ГПР за школску 2019/2020.годину. Увид у правилнике којима се регулишу понашање и активности свих актера живота школе. Записници различитих тимова, Наставничког већа, преглед Е-дневника

Укрштањем ових података, долазимо до релевантне процене приликом вредновања области ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА.

На основу мерила за вредновање из Правилника (2018.год.), који каже: “Оценом 3 оцењује се установа која више од 75% стандарда остварује у потпуности (ниво 4) или у већој мери (ниво 3), док су преостали стандарди остварени у мањој мери (ниво 2).”

ОЦЕНА ЗА ВРЕДНОВАЊУ ОБЛАСТ ЈЕ: добар (3.37)

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА НАКОН СПРОВЕДЕНОГ САМОВРЕДНОВАЊА ОБЛАСТИ:

-Приликом израде правилника о награђивању запослених, предвидети и могућност материјалног награђивања (за успехе у образовно-васпитном раду (такмичења, промоција школе, ваннаставне активности...)

-Формирање наградног фонда од стране некадашњих ученика школе чије материјалне могућности и жеља да помогну, то омогућују

-Приликом планирања рада предвидети оптималан број часова које ће директор током године посетити

-Извршити самопроцену сопственог рада

-Обновити и успоставити сарадњу са техничким школама у Ваљеву, Ужицу и Краљеву.

-Успоставити сарадњу са школама у граду

-Наставници, чланови стручних већа ће направити планове коришћења ресурса ван школе у наставном

Процесу

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА У ЦЕЛИНИ 2022/2023.ГОД**ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2 – НАСТАВА И УЧЕЊЕ****Полазне основе за планирање мера унапређивања**

Резултати самовредновања области квалитета „Настава и учење“ указују да наставници успешно планирају и организују наставни процес, јасно представљају циљеве и исходе учења, примењују различите методе рада и обезбеђују подстицајно и безбедно окружење за учење. Ученици препознају квалитет комуникације са наставницима, јасноћу објашњења и могућност да активно учествују у наставном процесу.

Анализа резултата самовредновања указала је да постоји простор за даље унапређивање у области индивидуализације наставе, прилагођавања наставног процеса различитим образовним потребама ученика, веће примене сарадничког и пројектног учења, развијања критичког мишљења, креативности и функционалних знања ученика, као и доследније примене формативног оцењивања, самовредновања и вршњачког вредновања. Посебну пажњу потребно је посветити јачању активне улоге ученика у процесу учења и примени наставних приступа који доприносе развоју кључних компетенција за целоживотно учење.

На основу утврђених налаза дефинисане су мере за даље унапређивање квалитета наставе и учења.

Стандард 2.1 – Наставник ефикасно управља процесом учења на часу**Развојни циљ**

Унапредити квалитет наставног процеса кроз већу активност ученика, развијање сарадничког учења и примену метода које подстичу активно учешће свих ученика.

Мере за унапређивање

- Повећати заступљеност кооперативних облика рада и вршњачког учења у наставном процесу.
- Подстицати ученике на активну размену мишљења, аргументовану дискусију и заједничко решавање проблема.
- Организовати угледне и огледне часове са примерима добре праксе примене активних метода учења.
- Континуирано пратити квалитет интеракције између ученика и унапређивати наставне стратегије које подстичу сарадњу.

Стандард 2.2 – Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика**Развојни циљ**

Унапредити индивидуализован приступ настави кроз прилагођавање захтева, наставних материјала, метода рада и темпа учења различитим потребама ученика.

Мере за унапређивање

Планирати активности различитог нивоа сложености у складу са могућностима и потребама ученика.

Прилагођавати наставне материјале, наставне методе и темпо рада различитим образовним потребама ученика.

Јачати компетенције наставника за примену индивидуализације кроз стручно усавршавање и размену примера добре праксе.

Унапредити праћење ефеката индивидуализованог приступа и прилагођавати мере подршке на основу резултата праћења.

Стандард 2.3 – Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције**Развојни циљ**

Подстицати развој функционалних знања, критичког мишљења, креативности, сарадње и самосталности ученика кроз савремене приступе настави.

Мере за унапређивање

Повећати заступљеност пројектне наставе, истраживачких активности и проблемски оријентисаног учења.

Подстицати ученике на анализу, критичко промишљање, аргументовање и примену знања у различитим животним ситуацијама.

Развијати компетенције ученика за планирање, реализацију и вредновање пројектних активности.

Повећати учешће ученика у планирању и организацији наставних активности.

Стандард 2.4 – Поступци вредновања су у функцији даљег учења**Развојни циљ**

Унапредити примену формативног оцењивања као подршке учењу и напредовању ученика.

Мере за унапређивање

Доследно примењивати формативно оцењивање током наставног процеса.

Давати благовремену, јасну и развојно усмерену повратну информацију ученицима.

Подстицати ученике на самовредновање и вршњачко вредновање.

Унапредити примену јасних критеријума вредновања и омогућити ученицима да прате сопствени напредак.

Стандард 2.5 – Свако има прилику да буде успешан**Развојни циљ**

Обезбедити услове за активно учешће, напредовање и успех сваког ученика у складу са његовим могућностима и потенцијалима.

Мере за унапређивање

Примењивати различите стратегије мотивисања ученика у складу са њиховим интересовањима, способностима и претходним постигнућима.

Омогућити ученицима већи избор начина рада, учења и представљања постигнутих резултата.

Подстицати интелектуалну радозналост, самосталност и одговорност ученика за сопствено учење.

Континуирано пратити постигнућа ученика и прилагођавати облике подршке ради обезбеђивања једнаких могућности за успех.

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ ОБЛАСТИ „ЕТОС“ И „ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА“ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ**ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4 – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

Полазне основе за планирање мера унапређивања

На основу резултата самовредновања области квалитета „Подршка ученицима“ утврђено је да школа обезбеђује различите видове образовне и васпитне подршке ученицима, да негује подстицајно окружење за учење и развој, као и да континуирано прати напредовање ученика и реализује активности усмерене на унапређивање њихових постигнућа и добробити. Већина стандарда ове области процењена је највишом оценом, што указује на развијен систем подршке и добру праксу у раду школе.

Анализа резултата самовредновања указала је и на области у којима постоји простор за даље унапређивање. Као приоритети издвајају се јачање сарадње са родитељима у планирању и реализацији подршке ученицима, континуирано развијање личних, социјалних и професионалних компетенција ученика, унапређивање система подршке ученицима из осетљивих група, као и успостављање системског приступа у препознавању, праћењу и подршци ученицима са изузетним способностима.

Полазећи од утврђених налаза, дефинисане су следеће мере за унапређивање квалитета рада школе.

Стандард 4.1.4 – Укључивање родитеља у пружање подршке ученицима

Развојни циљ

Унапредити сарадњу са родитељима кроз њихово активније учешће у планирању, реализацији и праћењу мера подршке ученицима.

Предлог мера

Организовати тематске родитељске састанке и радионице посвећене подршци учењу, професионалној оријентацији, безбедности и развоју ученика.

Унапредити комуникацију са родитељима коришћењем различитих облика информисања и саветодавног рада.

Укључити родитеље у планирање и реализацију превентивних програма и активности школе.

Израдити годишњи план сарадње са родитељима са јасно дефинисаним активностима.

Континуирано пратити и анализирати укљученост родитеља и предузимати мере за њено унапређивање.

Стандард 4.1.1 – Подршка ученицима у складу са њиховим потребама

Развојни циљ

Унапредити систем благовременог препознавања и пружања подршке ученицима којима је она потребна.

Предлог мера

Израдити протокол за подршку неоцењеним ученицима и ученицима који су накнадно уписани у школу.

Развијати индивидуалне планове подршке за ученике са тешкоћама у учењу и ученике са ризиком од осипања.

Унапредити сарадњу одељењских старешина, предметних наставника, стручних сарадника и родитеља у планирању и реализацији подршке.

Континуирано пратити ефекте реализованих мера и прилагођавати облике подршке потребама ученика.

Стандард 4.2.1 – Подстицање личног, социјалног и професионалног развоја ученика

Развојни циљ

Обезбедити континуирано развијање личних, социјалних и професионалних компетенција ученика.

Предлог мера

Израдити годишњи програм развоја социјалних и животних компетенција ученика.

Организовати циклус радионица током целе школске године из области ненасилне комуникације, превенције насиља, управљања конфликтима, дигиталне безбедности, менталног здравља и здравих стилова живота.

Развијати програм вршњачке едукације и вршњачке подршке.

Пратити ефекте реализованих активности путем анализа, анкета и извештаја.

Стандард 4.3.4 – Подршка ученицима из осетљивих група

Развојни циљ

Унапредити системску и континуирану подршку ученицима из осетљивих група.

Предлог мера

Организовати програм вршњачке подршке и менторског рада.

Обезбедити додатне облике подршке кроз допунски рад, саветодавни рад и радионице.

Развијати дигиталне наставне материјале и друге облике подршке ученицима који дуже одсуствују са наставе.

Континуирано пратити напредовање ученика и вредновати ефекте реализованих мера.

Стандард 4.3.5 – Подршка ученицима са изузетним способностима

Развојни циљ

Развити систем идентификације, праћења и подршке ученицима са изузетним способностима.

Предлог мера

Донети процедуру и критеријуме за препознавање ученика са изузетним способностима.

Успоставити евиденцију ученика са изузетним способностима и континуирано пратити њихово напредовање.

Израђивати индивидуалне планове напредовања и, у складу са потребама, примењивати ИОПЗ.

Подстицати укључивање ученика у такмичења, истраживачке пројекте, научне скупове, програме Истраживачке станице „Петница“ и друге програме намењене даровитим ученицима.

Развијати менторски рад наставника са ученицима са изузетним способностима.

Континуирано вредновати ефекте предузетих мера и унапређивати систем подршке.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5 – ЕТОС

Полазне основе за планирање мера унапређивања

Резултати самовредновања области квалитета „Етос“ показују да школа негује позитивну радну атмосферу, међусобно поштовање, сарадњу и одговорност свих учесника образовно-васпитног процеса. У школи се подстичу толеранција, безбедност, уважавање различитости и осећај припадности школи, што доприноси стварању подстицајног окружења за рад и учење. Већина стандарда оцењена је високим оценама, што указује на развијену школску културу и квалитетне међуљудске односе.

Анализа резултата самовредновања указала је да постоји простор за даље унапређивање у области систематичније промоције постигнућа ученика, наставника и школе, јачања сарадње са родитељима, локалном заједницом и другим партнерима, као и развијања иновативне наставне праксе, професионалног умрежавања и размене примера добре праксе. Посебна пажња биће усмерена на унапређивање стандарда који су процењени

нижим оценама, кроз планирање активности које ће допринети развоју иновативности, професионалног учења и веће видљивости резултата рада школе.

Стандард 5.2 – Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу

Развојни циљ

Унапредити систем вредновања, промоције и јавног представљања постигнућа ученика, наставника и школе.

Мере за унапређивање

Израдити план промоције ученичких и наставничких постигнућа на нивоу школе.

Континуирано представљати резултате рада ученика и наставника путем школског сајта, друштвених мрежа, школских паноа и локалних медија.

Организовати изложбе, јавне часове, презентације, приредбе и тематске манифестације на којима ће ученици представљати своје резултате.

Унапредити систем похваљивања и награђивања ученика и запослених.

Пратити ефекте промотивних активности и планирати мере за њихово даље унапређивање.

Стандард 5.3 – У школи владају добри међуљудски односи

Развојни циљ

Даље развијати културу међусобног уважавања, сарадње, конструктивне комуникације и превенције конфликта.

Мере за унапређивање

Организовати радионице и предавања за ученике, родитеље и запослене о ненасилној комуникацији, толеранцији и конструктивном решавању конфликта.

Развијати програме вршњачке подршке и вршњачке медијације.

Јачати сарадњу између ученика, наставника, родитеља и стручних сарадника кроз заједничке активности и пројекте.

Континуирано пратити школску климу путем анкета и анализа и предузимати мере на основу добијених резултата.

Унапређивати активности усмерене на превенцију дискриминације, насиља и других облика ризичног понашања.

Стандард 5.4 – У школи је развијена сарадња на свим нивоима

Развојни циљ

Унапредити партнерске односе школе са родитељима, локалном заједницом, установама и другим партнерима ради подизања квалитета образовно-васпитног рада.

Мере за унапређивање

Повећати учешће родитеља у планирању и реализацији васпитно-образовних активности.

Проширити сарадњу са установама културе, спортским организацијама, високошколским установама, привредним субјектима и организацијама цивилног друштва.

Организовати заједничке пројекте и активности школе и локалне заједнице.

Развијати волонтерске, хуманитарне и друштвено одговорне активности.

Континуирано вредновати квалитет сарадње и планирати нове облике партнерства.

Стандард 5.5 – Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности**Развојни циљ**

Развијати иновативну наставну праксу, професионално учење запослених и културу размене знања, ради унапређивања квалитета образовно-васпитног рада.

Мере за унапређивање

Израдити план развоја иновативне наставне праксе на нивоу школе.

Подстицати примену савремених метода наставе, дигиталних технологија, пројектне наставе и међупредметног повезивања.

Организовати угледне и огледне часове, стручне трибине и презентације примера добре праксе.

Успоставити систем редовне размене професионалних искустава у оквиру стручних већа, актива и тимова.

Подстицати наставнике на учешће у пројектима, програмима стручног усавршавања, конференцијама и другим облицима професионалног развоја, уз обавезну дисеминацију стечених знања.

Развијати сарадњу и професионално умрежавање са другим школама, високошколским установама и релевантним институцијама.

Подстицати ученике на истраживачки рад, иновативне пројекте, такмичења и јавну презентацију резултата.

Континуирано пратити и вредновати ефекте иновативних активности на квалитет наставе и постигнућа ученика.

ИЗВЕШТАЈ ЕКСТЕРНЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ (2013. ГОДИНЕ)

На основу анализе Извештаја комисије за спољашње вредновање квалитета рада установе предузете су одређене мере у циљу унапређења рада школе, али је исте потребно и даље спроводити. Што се тиче тадашње оцјене области и остварености стандарда квалитета рада образовно-васпитних установа неки од стандарда су били веома лоше оцењени тј. неостварени, а то су:

- 1) У области Школски програм и Годишњи план рада стандард:
Школски програм и Годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика.
- 2) У области Настава и учење стандарди:
Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу.
Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.
Ученици стичу знања на часу.
Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.
Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења.
- 3) У области Образовна постигнућа ученика стандард:
Школа континуирано доприноси већој успешности ученика.

4) У области Подршка ученицима стандарди:

У школи функционише систем пружања подршке ученицима.

У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група.

5) У области ЕТОС стандарди:

Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.

Школа је безбедна средина за све.

Школски амбијент је пријатан за све.

У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

6) У области Организација рада школе и руковођење стандард:

У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.

7) У области Ресурси стандард:

Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.

У претходном четворогодишњем периоду посебна пажња је била усмерена на области Настава и учење, Образовна постигнућа ученика и ЕТОС, те се за ове области вршила и самоевалуација како би се пратио напредак актера наставног процеса, постигнућа ученика и ЕТОС-а и унапредио њихов непосредни рад са ученицима, побољшала постигнућа ученика и обезбедила безбедна и пријатна атмосфера за све са сарадњом на свим нивоима.

Осим области Настава и учење, Образовна постигнућа ученика и ЕТОС, у целини, посебну пажњу посветили смо подизању квалитета рада побољшавањем следећих стандарда:

- Унапредили смо функционисање система за праћење и вредновање квалитета рада.
- Људске ресурсе смо усмерили да буду више у функцији квалитета рада школе.
- Школски програм и годишњи план рада школе усмерили смо на задовољење различитих потреба ученика.

Осим наведених стандарда школа се бавила унапређењем рада до достизања максималне продуктивности, како би се планиране активности одразиле на подизање успеха ученика и допринеле побољшању амбијента у школи, што се делимично постигло, а планирамо да наставимо и даље. То ћемо постићи подизањем квалитета рада и нивоа остварености следећих стандарда кључних за вредновање:

- Школски програм и Годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика.
- Школа континуирано доприноси већој успешности ученика.

- У школи функционише систем пружања подршке ученицима.
- У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.
- У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група.
- Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.
- Школа је безбедна средина за све.
- У школи је развијена сарадња на свим нивоима.
- У претходном периоду доста напора и труда је уложено у сређивање и опремање школе тако да је школски амбијент много пријатнији како за ученике тако и за наставнике. Наравно у плану је и даље уређивање и опремање простора у складу са финансијским средствима и могућностима.

Из Извештаја о самовредновању у претходном четворогодишњем периоду запажа се константан напредак и знатно, али ипак недовољно, побољшање у нивоима остварености стандарда из области Настава и учење, Образовна постигнућа ученика, Подршка ученицима, ЕТОС и Ресурси.

Након спољашњег вредновања квалитета рада установе, после три године наша школа је имала стручно педагошки надзор, који нам је много помогао на нашем путу унапређења квалитета васпитно-образовног рада.

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНО - ПЕДАГОШКОМ НАДЗОРУ (2016. ГОДИНЕ)

У поступку стручно-педагошког надзора који су извршили просветни саветници (Мила Тодоровић, мр Радојко Дамјановић и мр Зоран Сретеновић од 02.-04. марта 2016. године) у циљу подршке, остварен је увид у сегменте рада школе повезане са стандардима у областима Настава и учење и Подршка ученицима.

Упоредном анализом дела извештаја о спољашњем вредновању школе који се односи на област Настава и учење и анализа стручно педагошког надзора уочава се напредак за један ниво остварености код стандарда:

- 2.1 Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу,
- 2.3 Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика,
- 2.4 Ученици стичу знања на часу,
- 2.5 Наставник ефикасно управља процесом учења на часу, и
- 2.7 Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу,

док су стандарди:

- 2.2 Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу, и
- 2.6 Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења

Такође, запажен је број наставника који доприноси унапређивању квалитета у области Настава и учење и могу бити ресурс у функцији побољшања квалитета образовно- васпитног рада у школи. Ову област је исте године процењивао и Тим за самовредновање.(приликом екстерног вредновања неостварени стандарди: 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 и 2.6)

Резултати самовредновања:

Ова област је процењивана у школској 2016/17. години. Анкетирани су родитељи и ученици. Добијени резултати кажу да је индикатор 2.2.5. и даље неостварен, а остали индикатори стандарда 2.2 су углавном остварени;

Стандард 2.3 је и даље неостварен јер и даље недовољан број наставника прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика (нешто више од 53%).

Стандард 2.4 је остварен јер ученици у највећем броју случајева образлажу како су дошли до решења.

Стандард 2.5 је остварен јер је дошло до напретка у проверавању постигнутости циљева часа, и коришћењу интеракције међу ученицима.

Стандард 2.6 је процењен као и даље неостварен, јер мали број наставника у потпуности поштује Правилник о оцењивању (30%), захтеве прилагођава нешто више од половине наставника, а повратну информацију даје око 64%. Мање од половине наставника учи ученике да процењују свој напредак.

Упоредном анализом дела извештаја о спољашњем вредновању школе који се односи на област Подршка ученицима и анализа стручно педагошког надзора уочава се напредак у нивоу остварености уопште а посебно код стандарда:

4.1 У школи функционише систем пружања подршке ученицима, и

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

Ова област била је предмет вредновања школске 2017/18. године (приликом екстерног вредновања неостварени стандарди 4.1, 4.2 и 4.3).

Резултати самовредновања:

4.1.2. Новооснована разредна већа су разматрала ефекте предложених мера (допунска настава, рад стручних служби)

4.1.4. У школи постоји тим за адаптацију и прилагођавање ученика; тим за инклузивно образовање; тим за психолошко кризне интервенције; тим

за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; тим за каријерно вођење и саветовање.

4.2.1. Понуда ваннаставних активности је усклађена са потребама ученика, а неке ваннаставне активности прати и одговарајућа евиденција.

4.2.2. Вршњачки тим и Тим за безбедност спроводе активности везане за развијање социјалних вештина.

4.3. Посебну пажњу посветили смо ученицима без једног или оба родитеља – припадницима осетљивих група. Установили смо да је број тих

ученика све већи и тренутно је скоро 40 ученика. Активности које се предузимају су везане за редовно похађање наставе;на пружање подршке увиду сарадње одељењског старешине и психолога школе са учеником и родитељем, у циљу што бољег прилагођавања тешкој животној ситуацији.

Што се тиче области Образовна постигнућа ученика, у коју није имао увид стручно -педагошки надзор приликом ове посете, она је била предмет

вредновања школске 2017/18. године (приликом екстерног вредновања неостварени стандард 3.2).

Резултати самовредновања:

3.2.1 Праћење успешности ученика је битно поправљено, јер су осим констатовања и анализе стања предвиђене и мере за побољшање. На крају

другог полугодишта свега осам ученика није завршило разред.

3.2.2. 20% ученика мање је исписано у овој него у претходној школској години.

3.2.3.. Проценат похађања допунске наставе је испод 20%. (предложили смо да се родитељи обавештавају о похађању допунске наставе сарадњом

предметних наставника и одељењског старешине-образац). Проценат похађања припремне наставе за матурске испите је испод 50%.

3.2.6. Резултати на матурским испитима су бољи у 2016/17. години у односу на 2015/16. годину.

Ова упоредна анализа извештаја нас је доста охрабрила и подстакла да и даље још већим интензитетом примењујемо мере унапређења квалитета стандарда из области Наставе и учења, Подршке ученицима и ЕТОС-а. Такође,показала нам је да смо на добром путу у примењивању мера које смо добили из извештаја самовредновања из одређених области.

С обзиром на то да су неки стандарди остали на истом нивоу остварености, наставили смо да стручним усавршавањем наставника, заједницама учења, израдом критеријума оцењивања и правилним коришћењем правилника о оцењивању радимо на отклањању препрека у постизању циља.

Веома важне смернице, након овог педагошког надзора, биле су мере предложене за унапређење рада школе у области Настава и учење и Подршка ученицима, које су биле сличне са мерама препорученим и од нашег Тима за самовредновање.

Та чињеница нас је још више оснажила, јер је то заиста показатељ објективности и правог сагледавања тренутног стања у овим областима итекако важним за нашу школу.

Током школске 2022/2023. године рађено је област 3 и област 6 у оквиру вредновања свих области.

У наредној школској години 2026/2027. године планирано је да радимо следеће школске године вредновање област 3 и област 6.

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНО - ПЕДАГОШКОМ НАДЗОРУ (2025. ГОДИНЕ)

У поступку стручно-педагошког надзора реализованог током школске 2025/26. Године који су извршили просветни саветници (Мила Тодоровић, Марија Марковић од 22 - 28. октобра 2025. године) у циљу подршке, остварен је увид у сегменте рада школе повезане са стандардима у областима Подршка ученицима године остварен је увид у област квалитета 4 – Подршка ученицима.

На основу анализе документације школе, разговора са директором, стручним сарадницима и члановима тимова, као и увида у планирање и реализацију активности подршке ученицима, утврђено је да школа континуирано развија механизме подршке ученицима и унапређује систем бриге о њиховом образовном, социјалном и личном развоју.

Стандард 4.1 – У школи функционише систем пружања подршке ученицима

Утврђено је да школа има развијен систем подршке ученицима кроз рад стручне службе, одељењских старешина и тимова. Посебна пажња посвећује се ученицима којима је потребна додатна образовна, социјална и васпитна подршка. Формирани су релевантни тимови који прате потребе ученика и предузимају мере подршке. Школа сарађује са родитељима и институцијама у локалној заједници ради обезбеђивања услова за напредовање ученика.

Стандард 4.2 – У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика

Школа реализује бројне активности које доприносе развоју компетенција ученика, професионалној оријентацији, развоју социјалних вештина, одговорности и активног учешћа у животу школе. Ученици су укључени у различите секције, пројекте, хуманитарне и превентивне активности, а посебан значај имају активности каријерног вођења и саветовања.

Стандард 4.3 – У школи функционише систем подршке деци и ученицима из осетљивих група

Школа препознаје ученике из осетљивих група и настоји да обезбеди адекватне облике подршке у складу са њиховим потребама. Посебна пажња посвећује се праћењу редовности похађања наставе, превенцији осипања ученика, сарадњи са породицом и институцијама, као и обезбеђивању услова за укључивање ученика у све аспекте школског живота.

Налази стручно-педагошког надзора указују да школа поседује значајне ресурсе у области подршке ученицима, али и да постоји простор за даље унапређивање праћења ефеката предузетих мера, евидентирања резултата подршке и развијања механизма за благовремено препознавање потреба ученика.

Ови налази представљају основу за планирање развојних циљева и мера у наредном трогодишњем периоду.

СНАГЕ	СЛАБОСТИ	МОГУЋНОСТИ /ПОТРЕБЕ	ПРЕПРЕКЕ
- Развијен систем подршке ученицима. - Стручна служба активно прати потребе ученика. - Формирани школски тимови са јасним надлежностима. - Добра сарадња одељењских старешина и стручних сарадника. - Развијен систем каријерног вођења и саветовања. Разноврсне ваннаставне активности. Подршка ученицима из осетљивих група. Добра сарадња са родитељима. Сарадња са институцијама локалне заједнице. Посвећеност наставника добробити ученика. Развијени механизми превенције насиља. Рад вршњачких тимова. Подршка адаптацији ученика. Позитивна школска клима. Искуство школе у реализацији пројеката.	-Недовољно систематично праћење ефеката мера подршке. -Неуједначено вођење документације. -Недовољна анализа резултата предузетих мера. -Недовољно коришћење података за планирање подршке. -Нередовно похађање допунске наставе. -Недовољна укљученост дела родитеља. -Недовољна искоришћеност потенцијала даровитих ученика. -Недовољна мотивација дела ученика. -Недовољна повезаност појединих тимова. -Недовољан број активности усмерених на самовредновање ученика. -Неуједначена индивидуализација наставе. -Недовољна видљивост резултата подршке. -Ограничени материјални ресурси. -Недовољна укљученост ученика у доношење одлука. -Потреба за додатним стручним усавршавањем наставника.	-Унапређивање система праћења напредовања ученика. -Развој јединствене базе података о подршци ученицима. -Додатно стручно усавршавање наставника. -Развој програма за даровите ученике. -Јачање сарадње са локалном заједницом. -Укључивање школе у међународне пројекте. -Коришћење дигиталних алата за праћење напретка. -Развој програма превенције осипања. -Веће укључивање родитеља у рад школе. -Унапређивање каријерног вођења. -Развој вршњачке подршке.	Недовољна мотивисаност наставника -Недовољна мотивисаност ученика -одсуство жеље за напредовањем код ученика -Тежак материјални положај све већег броја ученика -разорене породице (самохрани родитељи, без родитељског старања) -недовољно материјално улагање од стране локалне самоуправе у школу -улагања са републичког нивоа ниска -незаинтересованост родитеља за унапређење рада школе -велики притисак родитеља (приликом оцењивања) током, а нарочито на крају школске године. --Донекле нарушени међуљудски односи, услед различитих догађаја из претходног

		- Јачање инклузивне праксе. - Сарадња са привредом и високошколским установама. - Обезбеђивање додатних извора финансирања. - Унапређивање промоције успеха ученика.	периода
--	--	--	---------

РЕСУРСИ

Када говоримо о људским ресурсима, материјално техничким ресурсима и наставним средствима они су саставни део годишњег плана рада Прве техничке школе у Крагујевцу.

ФИНАНСИРАЊЕ ШКОЛЕ

Школа се финансира из:

1. Буџета Републике Србије (Министарство просвете, науке и технолошког развоја одређује исплату личних доходака).
2. Буџета локалне самоуправе (одређен је финансијски план за школску годину, трошкови комуналних услуга, превоз радника, јубиларне награде, исплата социјалне помоћи, средства за полагање испита за лиценцу запослених и финансијски план по питању сваког одржавања школе).
3. Сопствених прихода (ванредни ученици, закуп простора за пекару и закуп фискултурне сале).

ШКОЛА И ОКРУЖЕЊЕ

На реализацији образовно-васпитног рада школа сарађује са великим бројем институција у граду Крагујевцу кроз следеће активности:

- Праћење савремене праксе и законитост рада - Школска управа Крагујевац;
- Спровођење одлука Градског већа од значаја за рад школе. Предлози Градском већу за подршку и помоћ успешнијем функционисању школе и остваривању циљева образовања - Градско веће за образовање, информисање и културу града Крагујевца;
- Размена информација о социјалној ситуацији појединих ученика и подршка истим - Центар за социјални рад;
- Акције добровољног давања крви, хуманитарне акције - Црвени крст града;
- Систематски прегледи, индивидуални прегледи, хитни случајеви, вакцинације, предавања, консултације - Школски диспанзер и КЦ
- Активности у циљу превенције болести зависности, алкохолизма, пушења и полно-преносивих болести - Центар за Јавно здравље-Саветовалиште за младе;
- Праћење поставки - Народни музеј и Музеј 21. Октобар;
- Праћење културних дешавања - Позориште “Јоаким Вујић”, Дом омладине;
- Реализација практичне наставе - Јавна предузећа и самосталне предузетничке радње-сервиси;
- Заједничке активности везане за увођење нових образовних профила - Сајам образовања, посета предавањима у РПК - Привредна комора, Унија послодаваца и Национална служба за запошљавање, Шумадија сајам;

- Професионална орјентација ученика завршних разреда, расписивање конкурса за запослене, потребе за кадровима током школске године, Сајам образовања - Национална служба за запошљавање;
- Заједничке активности, Сајам образовања, размена информација, размена знања и организација такмичења - Основне и средње школе;
- Размена информација значајних за рад школе. Стручно усавршавање наставника, специјалистичке и докторске студије на факултетима. Менторски рад наставника школе са студентима. Организовање промоција уписа на факултете. Унапређивање и осавремењавање васпитно-образовног рада - Факултети Универзитета у Крагујевцу (Факултети у Крагујевцу, Краљеву, Нишу, Чачку, Јагодини);
- Унапређивање градског спорта - Спортски клубови у граду;
- Предавања, школски полицајац, превенција, трибине, сарадња - МУП Крагујевац;
- Праћење ученика који су смештени у дому - Дом ученика "Артем";
- Организовање семинара и реализација семинара - Центар за стручно усавршавање наставника;
- Евиденција о запосленима - Фонд ПИО;
- Помоћ старим и изнемоглим лицима - Дом старих;
- Праћење важних догађаја у школи - Телевизија РТК, дописници разних електронских и штампаних медија;
- Укључивање у развојне пројекте - Развојни Бизнис Центар (РБЦ); Бизнис иновацион програмс
- Обилазак библиотеке, обележавање 8. септембра, Међународног дана писмености - Народна библиотека.

ЕВАЛУАЦИЈА СТАРОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ

На основу сагледавања претходних извештаја о реализацији годишњих акционих развојних планова увидели смо да су пожељна следећа унапређења:

- због специфичности школе (четири подручја рада, разноврсност смерова, учестале промене у образовном систему, правној регулативи која одређује образовање...) потребно је дефинисати развојни план који ће обухватати период од три године
- усмерити се на мањи број развојних циљева и задатака
- боље дефинисати критеријуме остварености, као и саме активности како бисмо лакше пратили остваривање акционих развојних планова и како би била лакша имплементација у остале планове (стручних већа, тимова и сл.)
- унапредити извештавање о остварености (користити униформне од стране развојног тима дефинисане обрасце за извештавање о реализацији циљева и задатака на годишњем нивоу).

МИСИЈА, ВИЗИЈА И МОТО ШКОЛЕ

МИСИЈА

- Мисија Прве техничке школе је обезбеђивање савременог приступа образовању, стицању и проширивању применљивих знања и вештина, стварање безбедне и подстицајне средине за лични и професионални раст и развој, у којој је прихватање и неговање различитости и критичког мишљења тежња већине запослених.

ВИЗИЈА

- У наредном периоду Прва техничка школа ће бити препозната као центар иновација и васпитно- образовне изузетности, значајног брэнда у академском и привредном окружењу. Нашу школу видимо као узор и модел стручног и тимског рада и сарадње. Наши ученици ће бити конкурентни на тржишту рада и биће мотивисани за наставак школовања и континуираног усавршавања. Желимо да синергијом запослених, родитеља и ученика остваримо резултате и реализујемо пројекте који ће подстаћи сарадњу и са институцијама ван граница наше земље.

МОТО

- Гради будућност, знањем обликуј свет.

ПРИОРИТЕТИ У ОСТВАРИВАЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Током анализе постојећег стања квалитета рада школе, путем гугл упитника (ученика, запослених, родитеља и локалне заједнице), и Извештаја о самовредновању стандарда квалитета рада установе прикупљени су подаци, сугестије и идеје на основу којих је препознат низ потреба и приоритета неопходних за успешно функционисање свих аспеката наставног процеса и квалитетан рад школе.

У одређивању потреба и приоритета рада установе, односно развојних циљева, учествовали су чланови Актива за школско развојно планирање, наставници, стручни сарадници, родитељи, чланови Ученичког парламента, као и члан представника локалне самоуправе из редова Школског одбора и директор школе.

Актив за развојно планирање дефинисао је приоритетне области квалитета са развојним циљевима:

 НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ: **Унапређивање квалитета наставе**

Задаци :

1. Поступци вредновања су у циљу даљег учења
2. Унапређивање наставничких компетенција
3. Унапређење процеса самооцењивања ученика

 ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ: **Подршка развоју ученика**

Задаци :

1. Уређење ученичког кутка у библиотеци
2. Развијање система пружања подршке свим ученицима
3. Ефикаснија комуникација и подршка ученицима за развијање социјалних и професионалних вештина и сазнања о менталном здрављу

 ЕТОС

Развојни циљ: **Побољшање међуљудских односа свих актера школског живота**

Задаци :

1. Унапређење компетенције наставника за комуникацију, сарадњу и пружања подршке ученицима
2. У школи је развијена сарадња на свим нивоима

 РЕСУРСИ

Развојни циљ: **Дигитална трансформација школе, унапређење услова за рад и јачање сарадње са локалном заједницом и привредом**

Задаци :

1. Унапређење дигиталних ресурса школе
2. Опремање кабинета савременим наставним средствима
3. Повећање енергетске ефикасности школске зграде
4. Уређење и модернизација простора за ученике
5. Дигитализација школске документације
6. Развој сарадње са привредом и локалном заједницом
7. Унапређење безбедности ученика и запослених

Развојни план садржи специфичне циљеве, план и носиоце активности, време реализације, показатеље остварености, као и евалуацију, односно критеријуме и мерила за вредновање планираних активности.

Предвиђене активности Развојног плана установе за период од 2026- 2029. године су следеће:

ПЛАН И НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КЉУЧНИХ ОБЛАСТИ

0
0

Приоритетна област: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Активности				Евалуација		
Задаци	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености / Очекивани резултат	Евалуација и праћење остварености	Време евалуације
Развојни циљ: Унапређивање квалитета наставе						
Поступци	Давање јасне повратне информације ученицима	Наставници	Током године	На преко 70% часова испуњен индикатор (2.4.3)	Тим за самовредновање, директор, стручни сарадници	Крај првог и другог полугодишта

вредновања су у функцији даљег учења	Примена евиденције формативног праћења, напредовања ученика на нивоу стручног већа (коришћење примера евиденције о напредовању ученика које су израдиле наше колеге)	Наставници	Током сваке године	70% наставника има све елементе које треба да садржи формативно праћење (ес – Дневник, педагошке свеске)	Стручна већа Педагог Психолог	на крају сваке школске године
---	--	------------	--------------------	--	-------------------------------------	-------------------------------

Унапређивање наставничких компетенција	Реализација STEAM активности	Наставници, Наставници ангажовани у Мејкерс Лабу	Током сваке школске године	На нивоу школе прве школске године 30% настаника је реализовало STEAM активности, следеће 40%, а последње школске године 50 %	Стручна већа Тим за самовредновање рада школе Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	на крају сваке школске године
	Реализација e-Twinning пројеката и Ерасмус +	Тим за израду и конкурсисање на пројектима	Током сваке школске године	Реализација барем једног пројекта у току школске године	Педагошки колегијум	на крају сваке школске године
	Оснаживање наставника, за примену различитих метода активне наставе, кроз заједнице учења.	Тим за професионални развој запослених	Током сваке школске године	70% чек листи са посећених часова указује да наставници користе различите методе и технике	Тим за самовредновање Педагог Психолог	на крају сваке школске године
Унапређење процеса самооцењивања	Оснаживање наставника за примену техника самооцењивања међу ученицима	Тим за професионални развој запослених	Током 2026/2027 школске године	70% наставника је прошло обуку за примену техника самооцењивања	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	На крају 2026/2027 школске године

ученика	Подстицање ученика да постављају личне циљеве у учењу и прате сопствени напредак	Наставници	Сваке школске године	На 70% посећених часова видљиво постојање	Тим за самовредновање, директор, стручни сарадници	Крај првог и другог полугодишта
	Оспособљавање ученика да критички процени свој напредак и напредак других ученика	Наставници	Током 2027/2028 школске године	70% анкетираних ученика је користило технике самооцењивања	Тим за самовредновање рада школе	На крају 2027/2028 школске године

Приоритетна област: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Активности				Евалуација		
Развојни циљ: Подршка развоју ученика						
Задаци	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености / Очекивани резултат	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
Уређење ученичког кутка у библиотеци	*Прибављање материјалних средстава за уређење	Тим за пројекте, директор	До завршетка плана	Уређен простор Ученичког кутка	Наставници грађевинског одсека Ученици грађевинског одсека	Крајем школске 28/29
	Коришћење Ученичког кутка	Ученички парламент Вршњачки тим	У току трајања плана	Евиденција библиотекара о коришћењу простора	Библиотекар и	Крајем школске 28/29
Развијање система пружања подршке свим ученицима	Разматрање на класификационим периодима ефикасности предузетих индивидуализованих видова подршке за ученике (оне које су родитељи и одељењске старешине идентификовали да им потенцијално треба подршка)	Помоћници директора, стручна служба, одељењске старешине	Класификациони периоди	Напредовање ученика	Тим за квалитет	Крај сваке школске године

	Праћење укључености ученика у ваннаставне активности и праћење остварености постигнућа (процена делотворности).	Помоћници и Тим за квалитет	Класификациони периоди	На основу показатеља у табели и процене наставника и самооцене ученика	Тим за квалитет	Крај школске године
Ефикаснија комуникација и подршка ученицима за развијање социјалних и професионалних вештина и сазнања о здрављу и заштити околине	Израда плана рада ваннаставне активности Ученичког подкаста	Ученички парламент Вршњачки тим, чланови стручних већа	Током школске 2026/2027	Направљен план рада ученичког подкаста	Стручни актив за развојно планирање	Крај школске 2026/2027
	Снимање и објављивање подкаста	Ученички парламент Вршњачки тим Педагог психолог, Милица Денић, Анђела Станојевић и Сандра Максимовић	Током школске 2026/2027	Објављени подкасти на сајту школе	Стручни актив за развојно планирање	Крај школске 2026/2027

		Славољуб Миловановић				
--	--	-------------------------	--	--	--	--

Приоритетна област: ЕТОС

Активности				Евалуација		
Задаци	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености / Очекивани резултат	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
Развојни циљ: Побољшање међуљудских односа свих актера школског живота						
Унапређење компетенци је наставника за комуникацију, сарадњу и пружања подршке ученицима	Реализација семинара за комуникацију, подршку и сарадњу	Центар за образовање, СТЕМ образовн и центар	Током сваке школске године од 2026.-2029.год.	Показатељ остварености: Реализовани семинари и обуке за наставнике из области комуникације, сарадње и пружања подршке ученицима, уз примену стечених	Тим за професионалн и развој запослених	На крају сваке школске године

				компетенција у наставној пракси и размену искустава унутар колектива. Очекивани резултат: Унапређене компетенције наставника за комуникацију и сарадњу, побољшани односи међу свим актерима школског живота, већа подршка ученицима и развој позитивне, подстицајне и безбедне школске климе, што доприноси јачању школског етоса.			
У школи је развијена сарадња на свим нивоима	Реализација наставничких екскурзија једном годишње	Директор	Током сваке школске године од 2026.-2029.год.	Показатељ остварености: Реализована годишња наставничка екскурзија уз активно учешће запослених и позитивне повратне	Стручни актив за развојно планирање	На крају сваке школске године	

				информације о значају активности за јачање колективног духа. Очекивани резултат: Унапређени међуљудски односи, сарадња и тимски дух међу запосленима, повећан осећај припадности колективу и развијен позитиван школски етос заснован на међусобном поверењу, поштовању и подршци.			
	Реализација студијских путовања за наставнике	Стручна већа	Током сваке школске године од 2026.-2029.год	Показатељ остварености: Реализована студијска путовања наставника, размена примера добре праксе и дисеминација стечених знања у колективу. Очекивани резултат: Унапређене	Стручни актив за развојно планирање Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	На крају сваке школске године	

				компетенције наставника, побољшан квалитет наставе и ојачана култура сарадње и професионалног развоја у школи.			
	Реализација студијских путовања за ученике	Стручна већа Ученици	Током сваке школске године од 2026.- 2029.год.	Показатељ остварености: Реализована студијска путовања ученика, активно учешће у планираним образовним садржајима и презентација стечених искустава у школи. Очекивани резултат: Унапређени међуљудски односи, развијен осећај припадности школи, већа мотивисаност ученика за учење и учешће у школским активностима, као и јачање позитивног школског етоса.	Стручни актив за развојно планирање Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	На крају сваке школске године	

	Посета сајмовима	Стручна већа Ученици	Током сваке школске године од 2026.- 2029.год	Показатељ остварености: Реализоване посете ученика и наставника сајмовима, активно учешће у пратећим садржајима и дисеминација стечених знања и искустава у школи. Очекивани резултат: Повећана информисаност и мотивација ученика за образовање и каријеру, унапређене професионалне компетенције наставника и јачање сарадње школе са друштвеним и привредним окружењем, што доприноси развоју позитивног школског етоса.	Стручни актив за развојно планирање Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	На крају сваке школске године	
	Реализација заједничких активности за	Стручна већа Ученици Родитељ	Током сваке школске године	Показатељ остварености: Сва стручна већа реализовала су	Тим за заштиту од дискриминације, насиља,	На крају сваке школске године	

	наставнике, родитеље и ученике	и	од 2026.- 2029.год	активности поводом Дана породице, Дана толеранције, Дана хране и других значајних датума, уз активно учешће ученика, родитеља и наставника кроз радионице, квизове, изложбе, продајне и хуманитарне акције и дружења. Очекивани резултат: Унапређена сарадња свих актера школског живота, развијен осећај припадности и заједништва, подстакнуте вредности толеранције, солидарности и међусобног уважавања, као и јачање позитивног школског етоса и партнерства школе са породицом и локалном заједницом.	злостављања и занемаривања		
--	--------------------------------------	---	-----------------------	--	-------------------------------	--	--

	Укључивање родитеља и бивших ученика у живот школе	Тим за каријерн о вођење и саветова ње	Током сваке школске године од 2026.- 2029.год	Показатељ остварености: Реализована експертска предавања родитеља и бивших ученика, активно учешће ученика у активностима и успостављена континуирана сарадња школе са породицама и алумни заједницом (клуб бивших ученика). Очекивани резултат: Ојачано партнерство школе, породице и локалне заједнице, повећана мотивација ученика за професионални развој и унапређен позитиван школски етос кроз развој осећаја припадности, сарадње и међусобног	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	На крају сваке школске године
--	--	---	---	--	---	-------------------------------

				уважавања.			
--	--	--	--	------------	--	--	--

Приоритетна област: РЕСУРСИ

Активности				Евалуација		
Задаци	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености / Очекивани резултат	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
Развојни циљ: Дигитална трансформација школе, унапређење услова за рад и јачање сарадње са локалном заједницом и привредом						
Унапређење дигиталних ресурса школе	Израда и постављање дигиталне платформе за размену наставних материјала	Стручни активи	Током сваке школске године Од 2026-2029	Формирана и активно коришћена платформа	Председници стручних актива	На крају сваке школске године
	Обука наставника за коришћење дигиталних алата и вештачке интелигенције у настави	Стручни сарадници, наставници	Током школске 2026/2027. године	Најмање 80% наставника користи дигиталне алате у настави	Тим за професионални развој запослених	Крај школске 2026/2027.
Опремање кабинета савременим наставним средствима	Набавка мултимедијалне опреме и рачунара	Директор, Тим за пројекте, Активи	Током периода 2026–2029.	Најмање 1 кабинет опремљен новом опремом	Директор	Крај школске 2027/2028.
	Опремање лабораторија и кабинета савременим наставним средствима	Директор, предметни наставници	Током периода 2026–2029.	Побољшани услови за практичну наставу	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	На крају сваке школске године
Повећање енергетске ефикасности	Замена расвете LED системом	Директор, домари, извођач радова	Током школске 2026/2027. године	Смањена потрошња електричне енергије	Тим за обезбеђивање квалитета и развој	Крај школске 2026/2027.

школске зграде	установе					
	Реконструкција кровне термоизолације у дограђеном делу школе	Директор, локална самоуправа, министарство	Током школске 2028/2029. године	Побољшани услови боравка ученика и запослених	Директор	Крај школске 2028/2029.
Уређење и модернизација простора за ученике	Уређење школског дворишта и постављање урбаног мобилијара	Наставници, ученички парламент	Током школске 2026/2027. године	Формиран и функционалан простор за ученике	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Крај школске 2026/2027.
		Наставници, ученици, родитељи	Током периода 2026–2029.	Уређен и одржаван школски простор	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	На крају сваке школске године
Дигитализација школске документације	Формирање електронске архиве школе	Секретар школе, административна служба	Током периода 2026–2029	Формирана дигитална база документације	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	На крају сваке школске године
Развој сарадње са привредом и локалном заједницом	Организација сусрета са представницима привреде и високошколских установа	Тим за каријерно вођење, директор	Током сваке школске године	Повећан број партнера школе	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	На крају сваке школске године
	Успостављање нових партнерстава за реализацију пројеката и практичне наставе	Директор, Тим за пројекте	Током периода 2026–2029.	Потписани споразуми о сарадњи и реализовани пројекти	Директор	На крају сваке школске године
	Учешће школе у националним и међународним пројектима	Тим за пројекте, активи	Током периода 2026–2029.	Реализовани пројекти и обезбеђена додатна средства	Директор	На крају сваке школске године

Унапређење безбедности ученика и запослених	Унапређење система видео надзора	Директор, техничка служба	Током школске 2026/2027. године	Повећан ниво безбедности	Директор	Крај школске 2026/2027.
	Замена и обнављање сигурносне и противпожарне опреме	Директор, лице за безбедност и здравље на раду	Током периода 2026–2029.	Испуњени безбедносни стандарди	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	На крају сваке школске године
Развој библиотечких и информационих ресурса	Набавка нове стручне и школске литературе	Библиотекар	Током периода 2026–2029.	Обогаћен библиотечки фонд	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	На крају сваке школске године
	Дигитализација библиотечке грађе	Библиотекар, администратор	Током периода 2026–2029.	Формирана електронска база библиотеке	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	На крају сваке школске године

3. КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ

Планови активности садрже колоне за евалуацију као и особе задужене за праћење њихове остварености.

Осим тога, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе и Стручни актив посебно прате остваривање Развојног плана.

4. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ И ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

У нашој школи ученици се образују на четири подручја рада и више различитих образовних профила, међутим сви образовни профили полажу стручну матуру, односно завршни испит заснован на стандардима квалификација.

Анализа резултата ученика на матурским и завршним испитима показује да ученици у највећем броју случајева успешно завршавају школовање, али да се код појединих образовних профила, нарочито у почетним годинама примене нових испитних модела заснованих на стандардима квалификација,

јављао одређени број ученика који не остваре успех у јунском испитном року. Због тога је неопходно континуирано пратити постигнућа ученика и унапређивати квалитет припреме за матурске и завршне испите.

На основу анализе резултата, школа ће спроводити следеће мере унапређивања:

- систематско праћење резултата ученика на матурским и завршним испитима и њихово поређење са успехом који су ученици остварили током школовања;
- анализу усклађености школских оцена са нивоом постигнућа на матурским и завршним испитима, посебно у предметима и стручним областима у којима се уочавају одступања;
- анализу задатака на којима ученици показују најнижи ниво успешности и планирање активности за отклањање уочених недостатака;
- већу заступљеност задатака који развијају функционалну писменост, примену знања и решавање проблема у редовној настави и провери постигнућа ученика;
- израду тестова и задатака по узор на оне који се користе на матурским и завршним испитима;
- симулирати део матурског испита на ком се испитују стручно теоријска знања, са тестовима од претходних година, где ће ученици сами оцењивати своје радове на основу кључа, јер се ова пракса показала као добра
- спровођење иницијалних тестирања и анализу њихових резултата ради планирања и прилагођавања припремне наставе потребама сваке генерације ученика;
- унапређивање припремне наставе кроз повећање њене ефикасности, благовремено организовање и прилагођавање индивидуалним потребама и могућностима ученика;
- појачан рад са ученицима који спорије напредују, као и са ученицима који показују потешкоће у савладавању исхода предвиђених матурским и завршним испитима;
- континуирано пружање повратних информација ученицима и усмеравање њиховог даљег рада и учења;
- упознавање ученика и родитеља са организацијом, структуром и захтевима матурских и завршних испита путем родитељских састанака, часова одељењског старешине и других облика информисања;
- праћење промена у прописима, стандардима квалификација и моделима испита и благовремено информисање наставника и ученика;
- разматрање резултата матурских и завршних испита на седницама стручних већа и предлагање конкретних мера за побољшање постигнућа ученика;
- израду акционих планова за подизање нивоа успешности ученика у областима у којима се уоче потребе за унапређивањем.

Реализацијом наведених мера школа ће обезбедити бољу припремљеност ученика за матурске и завршне испите, усклађеност наставног процеса са захтевима стандарда квалификација и континуирано унапређивање квалитета образовно-васпитног рада.

4а) Мере унапређивања сарадње са послодавцима у сектору коме припадају образовни профили средње стручне школе

У организацији практичне наставе наша школа сарађује са следећим предузећима и привредним друштвима: Електрошумадија, , Мител монт, Електровизија, Е- projecting, компанија Биолед, Милодух, Млекара Куч, млекара Мегле, Спортски центар Парк, Призма, сервис Мишић, "Intergradnja COOP" doo Београд, "Beavers group" д.о.о. Крагујевац, "VM Condominium Luxury" д.о.о. Крагујевац, "Grading" д.о.о.Београд, "KMC Invest" д.о.о. Крагујевац, "Градмил" д.о.о. Крагујевац, "Brković grupa" д.о.о. Крагујевац, "Trade Express" Крагујевац, "Granit" д.о.о. Крагујевац, "Chemko" д.о.о. Крагујевац, "Herbalab" Крагујевац, "Banja Komerc Bekament" д.о.о. Аранђеловац, "Nemofarm" a.d. Вршац, "Henkel" Србија, "Abela Pharm" Београд, ЈКП "Водовод и канализација" Крагујевац, ИЗЈЗ Крагујевац, Moravacem Поповац, Vaider SFS д.о.о. Параћин, ПССС Крагујевац, Апотекарска установа Крагујевац, Електродистрибуција Србије, Енергетика, Завод за јавно здравље, Stellantis, Аничих монтаж, Високи напон, МТ-Комекс, Телеком, Техносектор, БИГ Крагујевац, аутоелектричарски сервис, Авис, Агромаркет, Марела, Алфапласт, Зебра, ДОН-ДОН, месара 1.Мај, Винарија Рујевица.

У наредном периоду у области едукације ученика, наћи ћемо партнере у складу са развојем привреде и будућим образовним профилима у школи (Монтер телекомуникационих мрежа, електричар и техничар мехатронике возила).

4. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

Обезбеђивање додатне подршке ученицима представља један од важних задатака школе у циљу обезбеђивања једнаких могућности за образовање, напредовање и успешно укључивање свих ученика у образовно-васпитни процес. Подршка се пружа ученицима којима је, због тешкоћа у учењу, сметњи у развоју, инвалидитета, неповољних социјалних околности или других специфичних потреба, неопходна додатна помоћ и прилагођавање наставног процеса. Посебна пажња посвећује се и препознавању и развоју потенцијала ученика са изузетним способностима.

Школа је посвећена стварању услова у којима сваки ученик може да оствари свој пуни потенцијал, напредује у складу са својим способностима и потребама и стекне знања, вештине и компетенције значајне за даље образовање, професионални развој и активно учешће у друштву. У том циљу обезбеђује се примена одговарајућих облика индивидуализације и, када је потребно, индивидуалних образовних планова, уз континуирано праћење напредовања ученика.

У остваривању квалитетне подршке школа развија сарадњу са родитељима, локалном самоуправом, установама социјалне и здравствене заштите, интерресорном комисијом, основним школама и другим релевантним институцијама. Посебан значај има благовремена размена информација и заједничко планирање мера подршке које ће омогућити успешну адаптацију, напредовање и социјалну укљученост ученика.

Како је правовремено информисање о законским изменама важан фактор осигурања квалитета развоја инклузивне културе, политике и праксе школе, Тим за инклузивно образовање ће континуирано информисати колектив о новинама у закону. Вршиће се оснаживање наставника за разумевање посебности и специфичности рада са ученицима који имају сметње у развоју, тешкоће у учењу или из других разлога требају прилагођавања, измене

садржаја или другу додатну подршку. Планиране активности усмерене на унапређивање доступности подршке и разумних прилагођавања приказане су у наставку.

Задаци	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености / очекивани резултат	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
Правовремено препознавање ученика којима је потребна додатна подршка	Успостављање сарадње са основним школама, прикупљање података о ученицима, идентификовање ученика који имају тешкоће у учењу, адаптацији или социјализацији	Педагог, психолог, одељењске старешине, наставници	Након уписа и током школске године	За све ученике код којих постоји потреба прикупљени су релевантни подаци; благовремено су идентификовани ученици којима је потребна додатна подршка. успостављена сарадња са основним школама	Тим за инклузивно образовање, стручна служба	На крају првог класификационог периода
Планирање и обезбеђивање индивидуализоване подршке	Израда педагошких профила, индивидуализација наставе и израда ИОП-а у складу са потребама ученика	Наставници, Тим за инклузивно образовање, педагог, психолог	Током школске године	За 100% ученика код којих је утврђена потреба израђен је педагошки профил; за све ученике за које постоји законски основ донет је и реализује се ИОП.	Тим за инклузивно образовање, ПП служба	На крају класификационих периода
Подршка ученицима у учењу и напредовању	Организација допунске наставе, индивидуални разговори и саветодавни рад са ученицима, праћење постигнућа ученика	Предметни наставници, педагог, психолог, одељењске старешине	Током школске године	Најмање 80% ученика обухваћених мерама подршке показује напредовање у образовним постигнућима, адаптацији или социјалном функционисању; смањен је број негативних оцена код ученика обухваћених	Стручна служба, одељењске старешине	На крају полугодишта и школске године

				подршком.		
Јачање сарадње са родитељима	Саветодавни рад, информисање родитеља и укључивање родитеља у планирање и реализацију мера подршке	Наставници, одељењске старешине, педагог, психолог, директор	Током школске године	Редовна сарадња са родитељима свих ученика обухваћених мерама подршке; најмање два саветодавна контакта годишње по ученику.	Стручна служба, Тим за инклузивно образовање	На крају школске године
Развијање инклузивне културе школе	Оснаживање ученика, родитеља и наставника за разумевање и прихватање инклузивних принципа, презентације и радионице	Тим за инклузивно образовање, ПП служба, одељењске старешине	Током школске године	Реализоване планиране активности; повећан број ученика, родитеља и наставника укључених у активности инклузивне културе.	Тим за инклузивно образовање	На крају школске године
Јачање компетенција наставника за рад са ученицима којима је потребна подршка	Пружање стручне подршке наставницима у примени индивидуализације и ИОП-а, стручно усавршавање и информисање о законским новинама	Тим за инклузивно образовање, ПП служба, директор	Током школске године	Унапређене компетенције наставника и већа примена инклузивних стратегија у настави	Тим за стручно усавршавање, директор	На крају школске године
Развијање сарадње са релевантним институцијама	Сарадња са интерресорном комисијом, здравственим и социјалним службама и другим институцијама које пружају подршку ученицима	Тим за инклузивно образовање, стручна служба	По потреби током школске године	За све ученике код којих је потребно обезбеђена је сарадња са релевантним институцијама и службама; благовремено су реализоване мере подршке.	Директор, Тим за инклузивно образовање	На крају школске године

5. ПЛАН РАДА СА УЧЕНИЦИМА СА ИЗУЗЕТНИМ, ОДНОСНО ПОСЕБНИМ СПОСОБНОСТИМА И ТАЛЕНТОВАНИМ УЧЕНИЦИМА

У Првој техничкој школи ученици се образују у оквиру четири подручја рада: електротехника, геодезија и грађевинарство, хемија, неметали и графичарство и пољопривреда, производња и прерада хране. У свим подручјима рада препознају се ученици који показују изузетне способности, висок ниво мотивације, креативности и интересовања за продубљивање знања и развој компетенција.

Ученици школе годинама остварују запажене резултате на такмичењима из математике, српског језика и књижевности, грађевинских конструкција, енергетске електронике, примене софтверских пакета ArchiCAD и AutoCAD, као и у бројним спортским дисциплинама. Посебно су значајни успеси на републичким такмичењима, учешће на олимпијадама знања, Галаксија купу, програмима Националне платформе за развој вештачке интелигенције и другим стручним и научним манифестацијама.

Циљ школе је да благовремено препозна талентоване и надарене ученике и обезбеди услове за њихов целовит развој кроз проширивање и продубљивање наставних садржаја, истраживачки рад, развијање логичког и стваралачког мишљења, учешће у пројектима, такмичењима и другим облицима рада који превазилазе оквире редовног наставног програма. Посебна пажња посвећује се стварању подстицајног окружења у коме се способности ученика препознају, вреднују и подржавају.

Први корак у раду са даровитим ученицима је њихова идентификација. Након препознавања способности и интересовања ученика, наставници у сарадњи са одељењским старешинама, родитељима, педагошко-психолошком службом и Тимом за пружање додатне подршке планирају одговарајуће облике рада и подршке. По потреби се израђују педагошки профили и примењују одговарајући облици индивидуализације и обогаћивања наставе.

Школа ће и у наредном периоду развијати сарадњу са факултетима, Регионалним центром за таленте и другим институцијама које могу допринети развоју потенцијала ученика. Кроз додатну наставу, секције, пројекте, истраживачке активности, стручне посете и такмичења ученицима ће се омогућити стицање знања и вештина значајних за наставак образовања и професионални развој.

Задаци	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености / очекивани резултат	Особе задужене за евалуацију и праћење	Време евалуације
Сензибилизација наставника за препознавање и подршку талентованим ученицима	Упознавање наставника са карактеристикама даровитих ученика, образовним потребама и облицима подршке	ПП служба, Тим за пружање додатне подршке, директор	На почетку сваке школске године	Реализовано најмање једно стручно предавање или презентација годишње; повећан број идентификованих талентованих ученика.	Тим за пружање додатне подршке, ПП служба	На крају првог класификационог периода
Идентификација надарених и талентованих ученика	Препознавање ученика кроз наставни процес, такмичења, пројекте и ваннаставне активности	Предметни наставници, одељењске старешине, ПП служба	Септембар–октобар и континуирано током године	Формирана и ажурирана евиденција талентованих ученика; повећан број ученика укључених у програме подршке талентованима.	ПП служба	На крају школске године
Планирање индивидуализоване подршке	Израда педагошких профила и обогаћених програма рада, по потреби ИОП 3	Предметни наставници, Тим за пружање додатне подршке, ПП служба	Током школске године	За све идентификоване ученике планирани су одговарајући облици подршке; по потреби су израђени педагошки профили и ИОП	Тим за инклузивно образовање, ПП служба	На крају класификационих периода
				3.		

Развијање потенцијала талентованих ученика	Додатна настава, секције, истраживачки рад, рад са менторима, коришћење напредних наставних материјала и софтверских алата	Предметни наставници	Током школске године	Најмање 30% ученика школе укључено је у додатну наставу, секције, пројекте или друге програме подршке талентованим ученицима.	Стручна већа	На крају школске године
Подстицање учешћа на такмичењима и пројектима	Припрема ученика за школска, регионална, републичка и међународна такмичења, олимпијаде знања, Галаксија куп, Националну платформу за развој вештачке интелигенције и друге стручне манифестације	Предметни наставници, ментори	Током школске године	Одржан је или повећан број ученика који учествују на такмичењима, олимпијадама знања, Галаксија купу, програмима Националне платформе за развој вештачке интелигенције и другим стручним манифестацијама, повећан број освојених награда и признања.	Стручна већа, директор	На крају школске године
Сарадња са научним и високошколским институцијама	Укључивање ученика у активности факултета, Регионалног центра за таленте и других институција	Директор, наставници, ПП служба	Током школске године	Реализована је најмање једна сарадња годишње са факултетима, Регионалним центром за таленте или	Директор, Тим за развојно планирање	На крају школске године

				другим партнерским институцијама; повећан број ученика укључених у заједничке активности.		
Стварање подстицајног окружења за рад даровитих ученика	Јавно похваљивање и представљање постигнућа ученика путем школског сајта, друштвених мрежа, изложби, презентација, Сајма науке и других јавних догађаја	Наставничко веће, директор, Тим за промоцију школе	Током школске године	Најмање једном годишње организовано је представљање постигнућа ученика; повећана видљивост ученичких успеха у школи и локалној заједници.	Наставничко веће, директор	Два пута годишње
Мотивисање талентованих ученика за даљи рад и напредовање	Награђивање успешних ученика, промоција примера добре праксе и подршка професионалном развоју ученика	Наставничко веће, директор, одељењске старешине	На крају школске године и по потреби	Повећан број ученика укључених у такмичења, пројекте и програме за талентоване ученике; додељене похвале и награде успешним ученицима.	Наставничко веће, директор	На крају школске године

6. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, КАО И ЈАЧАЊЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА, ЗАПОСЛЕНИМА И УЧЕНИЦИМА, РОДИТЕЉИМА И ЗАПОСЛЕНИМА

Програм заштите израђен јена основу Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, 88/2017, 27/2018 - др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС”, бр. 11/2024), Правилнику о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Службени гласник РС”, број 65 од 24. августа 2018.),

Основни принципи на којима је заснован Програм, који уједно представљају и оквир за деловање, јесу:

- право на живот, опстанак и развој;
- најбољи интерес детета;
- недискриминација и
- учешће ученика.

Општи циљ Програма је унапређивање квалитета живота ученика применом:

- **мера превенције** за стварање безбедне средине за живот и рад ученика;
- **мера интервенције** у ситуацијама када се јавља дискриминаторно понашање, насиље, злостављање и занемаривање у установама.

Специфични циљеви у превенцији:

1. Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања,
2. Укључивање свих интересних група (ученици, наставници, стручнисарадници, административно и помоћно особље, директори, родитељи, старатељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције,
3. Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад установе за препознавање дискриминаторног понашања, насиља, злостављања и занемаривања,
4. Дефинисање процедура и поступака за заштиту од дискриминаторног понашања, насиља и реаговања у ситуацијама насиља,
5. Информисање свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од дискриминаторног понашања, насиља и реаговање у таквим ситуацијама,
6. Унапређивање компетенција наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, старатеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема дискриминаторног понашања, насиља, злостављања и занемаривања.

Специфични циљеви у интервенцији:

1. Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама дискриминаторног понашања и насиља,
2. Успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима дискриминаторног понашања и насиља,
3. Стално праћење и евидентирање врста и учесталости дискриминаторног понашања и насиља и процењивање ефикасности

програма

заштите,

4. Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција детета/ученика узаједницу вршњака и живот установе,

5. Саветодавни рад са ученицима који трпе дискриминаторно понашање и насиље, који га вршеи који су посматрачи дискриминаторног понашања и насиља.

Превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања чине мере и активности којима се у установи ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације. Мере превенције у Програму заштите разрађене су и конкретизоване у плану рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања као и у плановима рада осталих школских тимова за подршку ученицима, стручних већа, органа управљања, наставних предмета, секција, плана одељењског старешине, ученичког парламента, вршњачког тима и стручних сарадника.

Превентивне активности

Задаци	Активности	Начин	Носиоци активности	Време реализације
Израђен Програм заштите од ДНЗЗ на основу анализе стања безбедности	Анализа стања безбедности. Израда Програма заштите од ДНЗЗ	Анкетирање ученика, наставника и родитеља преко Google forms (ослањајући се на стандарде и индикаторе квалитета који се односе на безбедност), Анализа документације и резултата анкетања.	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	XII VI
Превентивне мере и активности као део свакодневног живота и рада установе	Реализација активности на свим нивоима	Уграђивање превентивних активности у теме за ЧОС, у теме за родитељске састанке, УП, ВТ, Црвени крст, стручних већа и тимова за подршку ученицима Кроз наставне предмете	Руководиоци секција, председници СВ, координатори тимова, од. старешине, ментори уч. организ. педагог и психолог, предм. наставници	IX (планирање) реализација по плану рада

Ученици су упознати са постојањем унутрашње заштитне мреже, могућношћу тражења подршке и помоћи од Тима за заштиту и корацима који се предузимају у ситуацијама ДНЗЗ или сумње на исте	Упознавање ученика са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на НЗЗ, Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности и Правилником о васп.- дисц.и материјалној одговорности уч. у Првој техничкој школи	Координатор Тима шаље материјале (правилнике, процедуре, шеме) одељењским старешинама; Одељ. старешине на ЧОС-у презентују правилнике и приближава им њихов садржај (предавање, презентација, радионица); упознаје ученике са постојањем Тима и упућује их на сајт школе за више информација; Заштита – правни оквир Заштита – корисни линкови и материјали	Координатор тима Одељењске старешине	IX
---	---	--	---	-----------

Задаци	Активности	Начин	Носиоци активности	Време реализације
Родитељи су упознати са постојањем унутрашње зашт. мреже, могућношћу тражења подршке и помоћи од Тима за заштиту и корацима који се предузимају у ситуацијама ДНЗЗ или сумње на исте	Договор о начинима и динамици упознавања родитеља са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на НЗЗ, Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности Правилником о васп.-дисц. и материјалној одговорности уч. у Првој техничкој школи	Координатор Тима шаље материјале (правилнике, процедуре, шеме) од старешинама; На разредном већу се појашњавају материјали; Одељењске старешине на првом родитељском састанку, упознају родитеље са послатим материјалом; постојањем Тима и упућују родитеље на сајт школе за више информација; <u>Заштита – правни оквир</u> <u>Заштита – корисни линкови и материјали</u>	Координатор тима Одељењске старешине	IX
Ученици, запослени и родитељи су информисани о постојању Индикатора за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима	Договор о начину обавештавања запослених, родитеља и ученика о обавези установе у контексту заштите ученика од трговине људима	Наставницим и родитељима се доставља материјал мејлом: приручник, листа индикатора за прелиминарну идентификацију жртава и упућују се на : https://cuvamte.gov.rs/obuke/onlajn-obuke-za-zaposlene-/ <u>Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима</u> Ученицима се преко од шаље одговарајући материјал који се обрађје на ЧОС-у и организује предавање/трибина, коју реализује Црвени крст поводом 18.10. Европског дана борбе	координатор Тима за заштиту од ДНЗЗ одељењске старешине координатор подружнице	X

Задачи	Активности	Начин	Носиоци активности	Време реализације
		против трговине људима.	Црвеног крста	
Ученици, запослени и родитељи су информисани о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од Тима за заштиту	Договор о начину обавештавања запослених, родитеља и ученика о програму заштите и надлежностима Тима за заштиту	Запосленима послати програм заштите (саставни део ГПРШ); Одељењски старешина обавештава ученике и родитеље свог одељења	координатор тима одељењске старешине	IX
Подстицање и оспособљавање ученика за активно учествовање у раду одељењске заједнице, УП-а, ШО и стручних органа школе	Формирање вршњачког тима и делегирање представника за Тим за заштиту од ДНЗЗ (на састанку ВТ-а), Формирање Ученичког парламента и делегирање представника за ШО, Тим за самовредновање, стручни актив за Развојно планирање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе (на састанку УП-а)	Одабир по два представника из сваког одељења од 1. до 4. разреда на ЧОС-у за ВТ и УП (за стручне органе и тимове по један ученик/ца)	Одељењски старешина и ментори ВТ-а и УП-а	IX
Појачан васпитни рад ради развијања самоодговорног и друшт. одг. понашања	Избор активности и мера у складу са потребама ученика и учињеном повредом	У договору са учеником, родитељима, по потреби са пп службом (зависи од повреде)	Одељењски старшина	по потреби током године
Рано препознавање ризика од ДНЗЗ и прелиминарну идентификацију жртава трговине људима	Израда социјалне карте ученика; тематски ЧОС; разговори са ученицима	Одељењски старешина попуњава/ажурира и прослеђује психологу; према предлогу тема за ЧОС; индивидуални и групни разговори са ученицима	Одељењски старшина Предметни наставници, педагог, психолог	IX током школске године
Урађени опер. планови заштите за све учеснике	Предлагање мера за унапређивање превенције и	Израда оперативног плана заштите и рад са учесницима у	Тим за заштиту од ДНЗЗ, тимови за	по потреби током године

Задаци	Активности	Начин	Носиоци активности	Време реализације
у ситуацијама дискрим. понашања и насиља 2. и 3. нивоа (жртве, свед. почин.)	заштите од ДНЗЗ	образовању који трпе, чине или сведоче дискриминаторно и насилничко понашање	подршку, од. стар. Стручна служба	
Праћење, вредновање и извештавање органа установе о остваривању и праћењу ефеката заштите	Прикупљање података	Евидентирање свих облика насилног и дискриминаторног понашања, доношење ОПЗ-а (за 2. и 3. ниво), праћење ефеката мера	Сви запослени (пријава) Тим за заштиту од ДНЗЗ, од. старешина	током године
Родитељи су укључени у планирање мера и спровођ. активности за спречавање и сузбијање ДНЗЗ	Укључивање родитеља у планирање мера и спровођење активности за спречавање и сузбијање ДНЗЗ	Заједнички разговор, анализа, дискусија, Израда плана Праћење реализације Заједничка евалуација	Директор школе, одељењске старешине	током године
Израђени индивидуални планови заштите ученика	Избор активности и мера у складу са потребама ученика и учињеном повредом	Појачан васп. рад који је примерен специфичностима установе и у најбољем интересу ученика	Од. старешина, педагог, Тим за заштиту од ДНЗЗ	током године
Сарадња саветодавних и стручних органа	Сарадња са Тима за заштиту од ДНЗЗ са СТИО, са Тимом за пружање подршке ученицима, стручним већима и секцијама	Планирање, организација и реализација заједничких активности	Координатори тимоава, председници стручних већа, руководиоци секција	по потреби током године
Евидентирање у вези са нарушавањем реда, направљен распоред дежурства наставника	Редовно се води књига дежурства у коју се бележе све активности у вези са нарушавањем реда у школи и шк. дворишту	Организовано је дежурство наставника по спратовима и дворишту школе	Дежурни наставници	Током године

Задачи	Активности	Начин	Носиоци активности	Време реализације
Међусекторска сарадња. Правовремено реаговање ради пружање подршке ученицима	Одабир теме и договор о динамици и организовању предавања, трибине, саветовања (нпр. опасности неконтролисане употребе интернета и друштвених мрежа, ментално здравље, превенција трговине људима...)	Констатирање сарадника и договор о теми, циљној групи, динамици.(нпр. Удружење студената са хендикепом ¹ , ИЗЈЗ, Саветовалиште за брак и породицу, МУП ² , ЦСУ, ШУ, Дом здравља, ЦК и сл.)	Тим за заштиту	Током године
Организација посебних активности за запослене, ученике и родитеље, које су усмерене на превенцију ДНЗЗ и рану идентификацију жртава трговине људима	Обележавања Дана толеранције	Укључивање родитеља у обележ. Дана толеранције, породице и сл. У складу са програмом: радионице, трибине, спортске активности, предавања, конкурси... Промоција уч. талената (зависи од епидем. ситуације и модела обр. васп. рада);	Тим за заштиту, Председници СВ Руководиоци секција	X
	Облеживање Дана породице			V
	Обележивање Недеље против вршњачког насиља и Дана безбедног интернета			II
	Облеживање Светосавских дана			I
Богађење школске библиотеке едукативним књигама	Одабир литературе на тему ненасилног решавања сукоба и популаризовање читања књига	Набавка књига за школску библиотеку	Библиотекар Одељењске старешине	Током године
Унапређивање компетенција за превенцију и интервенцију у ситуацијама дискриминаторног понашања, насиља, злостављања и занемаривања	Учествовање у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама дискриминаторног понашања, насиља, злостављања и занемаривања; и благовремено идентификовање жртава трговине људима	Договор о реализацији стручног усавршавања у установи из области превенције насиља и дискриминаторног понашања (непосредно, преко Moodle...) Хоризонтална размена наученог на обукама. Упућивање на националну платформу https://cuvamte.gov.rs/ (онлајн обуке за запослене)	Координатор и чланови Тима за заштиту Тим за професионални развој запослених	Током године
Прикупљена новчане	Организовање хуманитарних	Прикупљање помоћи по	Ученички	Током године

Задаци	Активности	Начин	Носиоци активности	Време реализације
помоћи за финансијски угрожене ученике наше школе	акција	одељењима	парламент, Одељењске старешине	(по плану УП-а)

Удружење студената са хендикепом¹-реализоваће радионице и предавања за ученике, наставнике и родитеље пратећи календар обележавања значајних датума: 05.10.-Међународни дан дислексије и церебралне парализе, 18. 10. - Европски дан борбе против трговине људима, 14.11.-Светски дан дијабетеса, 16.11.-Међународни дан толеранције, 03.12.-Међународни дан особа са хендикепом, 21.2. – Међународни дан матерњег језика; 08.03.-Међународни дан жена, 02.04. - Светски дан аутизма, 15.05.-Међународни дан породице, планиране су следеће активности

МУП² ће реализовати пројекат „Оснаживање представника младих у области превенције малолетничког криминала“.

Интервентне активности

У случајевима дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и у случају сумње или сазнања да је ученик укључен у било који облик трговине људима, школа реагује у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, обавештава и сарађује са надлежним службама. Такође, школа обезбеђује континуирану подршку ученику након што је био изложен неком облику насиља, дискриминације и /или трговине људима.

Област ИНТЕРВЕНЦИЈЕ				
Р. бр.	Циљ	Активности и начин	Носиоци	Динамика
1.	Проверавање сумње или откривање дискриминаторног понашања, насиља, злостављања	Сазнање о насиљу опажањем (препознавањем спољашњих знакова) или добијањем информација (поверавањем од стране жртве	Обавеза свих запослених Чланови интервентног дела Тима	IX-VI

	и занемаривања или сумње или сазнања да је ученик укључен у било који облик трговине људима,	насиља или треће особе родитељ, наставник); Прикупљање информација; проверавање сваке информ. о могућем НЗЗ или укључености у било какав облик трговине људима; преглед видео записа		
2.	Заустављање ДНЗЗ. Смиривање ученика и процена нивоа ризика	Прекид насиља, раздвајање и смиривање ученика у ситуацији насиља и процена да ли је сукоб високо ризичан (да ли је потребна помоћ)	Обавеза свих запослених	IX-VI
3.	Обавештавање родитеља; пружање прве помоћи; позивање лекарске помоћи; обавештавање полиције и Центра за социјални рад	На основу процене ситуације потребно је извршити предвиђене радње	Чланови интервентног дела Тима	IX-VI
4.	Идентификација конфликтног проблема	Утврдити и анализирати конфликтне ситуације, обавити саветодавне разговоре	Чланови интервентног дела Тима	IX-VI
5.	Консултације у установи: проверавање сумње или откривање ДНЗЗ	Преглед видео записа, прикупљање информација директно или индиректно * по потреби се у консултацију укључују ШУ, ЦСУ, МУП, Дом здравља, повереник...	Одељењски старешина, педагог, психолог	IX-VI
6.	Предузимање мера и активности; Израда оперативног плана заштите	План се израђује за конкретну ситуацију за све нивое дискриминације и за 2. или 3. нивоа насиља за све ученике/учеснике, као и за ученике укључене у неки од облика трговином људима	Тим за заштиту, одељењски старешина, родитељ	IX-VI
7.	Медијација у случају конфликта на релацији ученик-ученик	Медијативни састанци, конструктивно решавање сукоба	Одељењски старешина, одељењска заједница, ВТ, педагог, психолог	IX-VI
8.	Праћење ефеката предузетих мера и активности	Праћење понашања ученика, које је трпело и извршило дискриминацију/насиље и ученика који су били индиректно укључени (сведоци), укљученост родитеља и других надлежних служби	Одељењски старешина, Тим за заштиту, педагог, психолог	IX-VI

9.	Извештавање о остваривању и ефектима програма заштите	Реализатори активности сумирају дотадашње ефекте рада	Одељ. старешина, Тим, педагог, психолог	IX-VI
----	---	---	---	-------

7. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

Увидом у школску администрацију показало се да је број ученика који су напустили нашу школу минималан, да се у току једне школске године испише у просеку 10 ученика (што је мање од 1%) и да су разлози, првенствено, у неподударности интересовања ученика и садржаја предмета образовних профила које су ученици уписали. Примећено је међутим да у првом разреду најмањи број ученика упише одељење трећег степена као и да се у првих месец дана, када још адаптација на нову средину није завршена, из ових одељења ученици пребацују у друге школе (најчешће приватне које нуде премештање на четврти степен). Унапређење видимо у бољој информисаности ученика о профилима трећег степена и могућностима за рад након школовања. Уобичајена је пракса да одељењске старешине сваке године попуњавају социјалне карте које нам дају увид у структуру ученика и омогућавају да препознамо ученике којима је потребна подршка (финансијска, подршка у процесу учења..). У школи функционише и Тим за пружање додатне подршке ученицима који на почетку сваке године кроз директну интеракцију са ученицима представи доступне видове подршке у школи. Како би и даље број ученика који напуштају нашу школу био минималан и како би повећали и одржали број ученика у одељењима трећег степена, наша школа предлаже следеће мере:

- боља маркетинг стратегија односно јаснија комуникација добити након завршеног трећег степена и промоција посебно ових занимања у основним школама
- на сајту боље видљиве информације које се тичу структуре предмета по годинама на свим образовним профилима
- идентификација ученика који су у ризику од осипања
- разноврсност ваннаставних активности кроз које би ученици могли да развијају своја интересовања
- презентација доступних видова подршке за ученике наше школе кроз активности Тима за пружање додатне подршке ученицима.

8. Мере усмерене на развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву

Школа ће континуирано развијати компетенције ученика и запослених за разумевање, поштовање и примену права детета, људских права, грађанских слобода и демократских вредности. Посебна пажња биће посвећена стварању безбедног, подстицајног и инклузивног школског окружења у коме се негују међусобно уважавање, равноправност, толеранција, солидарност и одговорност.

Кроз наставне, ваннаставне и васпитне активности ученици ће се подстицати да активно учествују у животу школе, да познају своја права и обавезе, уважавају различитости, препознају и спречавају све облике дискриминације, насиља и других облика неприхватљивог понашања, као и да развијају компетенције за конструктивно решавање сукоба и одговорно доношење одлука.

Запослени ће, кроз стручно усавршавање и размену примера добре праксе, унапређивати компетенције за примену принципа права детета, демократског учешћа, инклузивног образовања и заштите ученика од свих облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. У реализацији ових мера школа ће оснаживати улогу Ученичког парламента, Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одељењских старешина, стручних сарадника и Савета родитеља, као и сарадњу са установама и организацијама локалне заједнице. Обележавањем значајних датума, реализацијом радионица, трибина, пројеката и хуманитарних активности допринеће се развијању демократске културе, активног грађанства и друштвене одговорности код ученика.

Спровођењем ових мера школа ће обезбедити да се права детета и принципи демократског друштва доследно поштују и примењују у свакодневном животу и раду школе, уз активно учешће ученика, запослених, родитеља и локалне заједнице.

9. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

Школа би требало да буде не само место учења и когнитивног развоја, већ и место на ком се развијају и друге вештине од значаја за човека као социјалне јединке и носиоца друштвеног и економског развоја. У том смислу предлажемо следеће активности и задатке:

Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења
Промовисање спортских активности и успеха спортиста и обезбеђивање неопходних реквизита и простора за вежбу	Наставници физичког, Директор, Помоћници, Тим за израду и ажурирање сајта	У складу са временском динамиком одржавања такмичења и припрема за такмичење	Обавештења о успеху спортиста на сајту школе, извештај стручног већа и директора школе
Укључивање ученика у пројекте школе	Тим за пројекте	Током трајања пројекта	Извештаји Тима за пројекте
Укључивање ученика у манифестације промоције науке и манифестације поводом обележавања Дана породице и Дана толеранције	Стручна већа, Тим за ДЗНЗЗ	Током школске године	Извештаји са одржаних манифестација
Планирање учешћа ученика на такмичењима, спортским и културним смотрама	Наставници	Током школске године	Извештаји са такмичења, смотри, записници стручних већа, извештаји постављени на сајт

Развојни план 2026-2029.

Прва техничка школа

Учешће у подкасту	Наставници, Ученички парламент, Вршњачки тим, стручни сарадници	Током школске године	Снимци на youtube каналу
Едукација ученика које су усмерене на лични раст и развој	Наставници, секције, Ученички парламент, спољни партнери	Током школске године	Извештаји о релизованим едукацијама
Студијске посете	Предметни наставници	Током године, на основу плана рада СВ	Извештај о реализованој посети, извештај СВ

9.а) План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте**План европског развоја школе:**

У периоду за који се доноси Европски развојни план, планирано је да се спроведу следеће активности:

- омогућити учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искустава;
- подржати учешће школе на међународним такмичењима;
- активно укључити наставно, ненаставно особље и ученике у пројекте мобилности и обука у оквиру Еразмус+ програма;
- превођење сајта школе на енглески језик;

-наставити сарадњу са Средњом школом електротехнике и енергетике у Брну, кроз пројекат „Енергија без граница“ (Пројекат се реализује у сарадњи са Средњом школом за електротехнику и енергетику из Соколница, Република Чешка. Циљ пројекта је одржавање и даљи развој сарадње двеју партнерских школа. Активности обухватају размену ученика, као и наставак школовања наших ученика у Чешкој).

- наставити сарадњу са Јекатеринбуршким монтажним колеџом Руске Федерације, тежити новим међународним сарадњама;
- интензивирати интеркултуралну размену и интернационализацију наставника и ученика, кроз упознавање култура и историјских наслеђа других земаља и представљање наше културе другима кроз међународну сарадњу и студијска путовања у оквиру Ерасмус + пројекта
- омогућити да се стечена знања и вештине преносе на нивоу установе и локалне заједнице путем тематске наставе, интерних радионица и обука, на угледним и огледним часовима;
- јачање европске димензије у циљу стандардизације, модернизације и примене иновација у свакодневном раду наставника;
- увођење нових наставних метода које подразумевају интерактивнији приступ, успостављање нових правила и процедура, праћених реорганизацијом, планирањем, као и административном подршком у реализацији школских планова и програма;

- кроз различите облике стручног усавршавања развијати језичке компетенције запослених за наставну област и предмет као и знања и

вештине из области управљања пројектима;

- изградити Акциони план на основу Европског развојног плана и унети у Развојни план установе, а у извештајима о раду школе евалуирати резултате;
- упознавање запослених са могућностима коришћења „eTwinning“ портала путем приручника, похађањем семинара „eTwinning за почетнике“ или у оквиру стручних већа.

У Првој техничкој школи се још од 2017. године реализују eTwinning пројекти који су оцењени Националном и Европском ознаком квалитета, нису увршћени у развојни план рада школе. eTwinning је интернет портал који повезује запослене у школама и предшколским установама широм Европе са циљем да им омогући учествовање и покретање заједничких пројеката, размену идеја и знања, повезивање ученика и подизање нивоа компетенција.

eTwinning национални тим за подршку, који ради под окриљем Фондације Темпус, прати повезаност пројекта са часовима редовне наставе, начин укључивања ученика, употребу ИКТ алата, оствареност сарадње између чланова пројектног тима, испуњеност циљева пројекта, одрживост и преносивост резултата. Овај тим је 27. априла 2023. године посетио Прву техничку школу у Крагујевцу и присуствују часу наставнице Марине Николић, која је ове школске године укључена са својим ученицима у eTwinning пројекат „Функције у СТЕМ-у“. (препоруке које је школа добила од eTwinning национални тим за подршку је следећа:

У наставку делимо неколико препорука које смо припремили по обављеној посети, а за које сматрамо да могу да унапреде рад на eTwinning пројектима:

Документовање свих активности на Twinspace -у пројекта, како би се поспешила сарадња партнера и повећала видљивост активности;

Рад ученика у међународним тимовима;

Такође бисмо саветовали, будући да се ради о квалитетном eTwinning пројекту у оквиру ког се развијају међупредметне компетенције, укључивање и других наставника школе у циљу одрживости и преносивости пројектних резултата. “

eTwinning платформу и eTwinning пројекте можемо уврстити у Развојни план установе, јер овакав вид наставе подржава пројектно-орјентисану наставу, употребу ИКТ алата, међународну сарадњу ученика и наставника, развијају се међупредметне, језичке и дигиталне компетенције, тимски и истраживачки рад ученика. Вишеструка је корист за ученике, наставнике и школу јер се користе савремене технологије за стицање нових знања, примењујући стечена, упознају нове културе, образовне системе, размењују се искуства, знања између ученика и наставника из различитих земаља радећи на заједничком пројекту.

Ученици се уче тимском раду, толеранцији, развијају сарадничких односа, поштовању рокова, изналажењу нових решења, а за нашу школу је и прилика да пронађе partnere за повећање мобилности и ученика и наставника. Путем ове платформе чланови могу комуницирати, остваривати међународну сарадњу, развијати пројекте, размењивати знања и искуства.

Школа унапређује квалитет васпитно-образовног рада кроз активно учешће у међународним пројектима, развијајући сарадњу са образовним установама и организацијама из европских земаља. Током претходног програмског периода школа је остварила значајне

результате у реализацији Еразмус+ пројеката, чиме је допринела интернационализацији школе, развоју компетенција ученика и наставника, као и унапређењу наставног процеса.

У периоду 2024–2026. године школа је учествовала као партнер у више Еразмус+ пројеката:

- **„United Against Bullying“ (KA210-SCH)**, посвећен превенцији и сузбијању вршњачког насиља кроз међународну сарадњу школа из Србије, Француске, Северне Македоније, Италије и Турске;
- **„Math Education: Unveiling New Pathways“ (KA210-SCH)**, усмерен на унапређивање наставе математике, примену савремених дигиталних алата и јачање мотивације ученика за учење математике;
- **„Хајде да стварамо заједно“ (KA210-VET)**, који је омогућио размену искустава у области електротехнике, обновљивих извора енергије, 3Д технологија и развој иновативних техничких решења.
- **Школа ће наставити са реализацијом различитих пројеката и активности у Мејкерс лаб- у, подстичући ученике на креативност, иновативност и практичну примену знања. Кроз пројектне и STEAM активности ученици ће развијати дигиталне компетенције, тимски рад, критичко мишљење и вештине решавања проблема. Посебан акценат биће на повезивању наставних садржаја са практичним и савременим технологијама.**

Реализацијом наведених пројеката ученици и наставници стекли су нова знања, вештине и искуства кроз мобилности, међународне тимове, пројектно учење, интеркултуралну сарадњу и употребу савремених образовних технологија. Посебан значај има развијање толеранције, инклузивности, дигиталних компетенција, предузетничког духа, комуникацијских и језичких вештина.

У наредном програмском периоду (2026–2030) школа ће наставити да развија међународну сарадњу кроз:

- учешће у Еразмус+ пројектима у областима општег и стручног образовања;
- успостављање нових партнерстава са школама и институцијама из Европе;
- развој и реализацију eTwinning пројеката као подршке међународној сарадњи и дигиталном умрежавању школа;
- повећање броја мобилности ученика и наставника;
- примену примера добре праксе и резултата пројеката у наставном процесу;
- јачање интеркултуралних компетенција, европских вредности и активног грађанства код ученика;
- дисеминацију пројектних резултата на нивоу школе, локалне заједнице и шире стручне јавности.

Стратешки циљ школе је да међународна сарадња постане један од кључних механизма за унапређивање квалитета образовања, професионалног развоја запослених и припреме ученика за живот и рад у савременом европском окружењу.

Подручје рада Електротехника: Студијско путовање у Солун са фокусом на развој науке кроз едукативну посету центру NOESIS, где ИТ генерација кроз симулације анализира еволуцију рачунарских система и ране аутоматизације, уз обилазак Археолошког музеја, Беле куле и Зејтинлика ради упознавања са инжењерским иновацијама и националном историјом.

Од 2024. године међународна сарадња са Републиком Чешком реализује се искључиво преко Erasmus пројеката.

- **Energy Smart Home 1:** почиње 01.09.2026, а завршава се 31.08.2027. године (укупно 365 дана).

- **Energy Smart Home 2:** почиње 01.09.2027, а завршава се 31.08.2028. године (укупно 366 дана).

9.б) Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања

Планиране активности су детаљно разрађене у Акционом плану:

- Унапређивање квалитета наставе;
- Ефикасније и успешније учење;
- Коришћење примера добре праксе;

9.в) Унапређење наставе

- Упознавање ученика са стандардима, исходима и критеријумима оцењивања за предмет учења;
- Примена евиденције формативног праћења, напредовања ученика на нивоу стручног већа (коришћење примера евиденције о напредовању ученика које су израдиле наше колеге);
- Реализација пројектне наставе
- Реализација e-Twining пројеката и Ерасмус +
- Оснаживање наставника, за примену различитих метода активне наставе, кроз заједнице учења;
- Оснаживање наставника за примену техника самооцењивања међу ученицима;
- Оспособљавање ученика да критички процени свој напредак и напредак других ученика

10. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ИСПИТЕ КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА ОДРЕЂЕНИ НИВО И ВРСТА ОБРАЗОВАЊА

Током досадашњег рада Прве техничке школе у Крагујевцу предметни наставници су радили на постизању исхода, и припреми ученика за успешно полагање матурских и завршних испита. Резултати које постижу ученици продукт су квалитетног рада ученика и ангажовања наставника у улози ментора.

Законски основ за организацију припремне наставе

- Закон о средњем образовању у члану 31 и став 6 каже: - Школа је дужна да организује припрему свих ученика за полагање матурских и завршних испита у обиму од најмање 5% од укупног годишњег броја часова из предмета из којих се полаже матурски, односно завршни испит.

Укупан годишњи број часова не би требало буде већи од 30, јер је тако предвиђено наставним плановима за све образовне профиле.

-У оквиру матурског испита се проверава стеченост стручних компетенција.

-Оцењивање стручних компетенција врши се комбинацијом метода: тестирање стручно-теоријских знања и симулација путем извођења практичних радних задатака.

Тест знања заснива се на исходима стручног образовања (исходи знања), док су радни задаци формиран преваходно на основу јединица компетенција и омогућавају проверу оспособљености ученика за примену знања, демонстрацију вештина и професионалних ставова у радном контексту. На овај начин је омогућено мерење знања, вештина, ставова и способности који одговарају Стандарду квалификација за одговарајући образовни профил.

За припрему и спровођење матурског испита неопходно је да школа, самостално или у договору са социјалним партнерима, обезбеди потребне услове:

- време (термине за извођење свих делова матурског испита укључујући план реализације радних задатака);
- простор за реализацију свих испита;
- обрасце записника за сваког ученика;
- одговарајући број примерака тестова;
- радне задатке за дати испитни рок;
- описе радних задатака и прилоге за сваког ученика и члана испитне комисије;

- обрасце за оцењивање радних задатака;
- кабинет, лабораторију или радионицу – школску или социјалног партнера, која располаже потребним наставним средствима и материјалима (у зависности од природе радних задатака који се реализују на матурском испиту).

За сваку школску годину директор, на предлог наставничког већа, формира Испитни одбор. Испитни одбор чине чланови свих испитних комисија, а председник Испитног одбора је по правилу директор школе.

За сваког ученика директор школе именује менторе. Ментор је наставник стручних предмета који је обучавао ученика у току школовања. Он помаже ученику у припремама за полагање теста за проверу стручно–теоријских знања и матурског практичног рада.

Школа организује консултације, информисе кандидате о критеријумима оцењивања и обезбеђује услове (време, простор, опрема) за припрему ученика за све задатке предвиђене матурским испитом.

У периоду припреме школа организује обуку чланова комисија за оцењивање на матурском испиту уз подршку стручних сарадника школе.

Матурски испит спроводи се у школи и просторима где се налазе радна места и услови за реализацију матурског практичног рада. За реализацију матурског испита је предвиђено три недеље, при чему је у том периоду потребно обавити припремну наставу, припрему наставног особља и само полагање матурских и завршних испита.

У електронском дневнику требало би отворити предмет Припремна настава за матурски испит, а у оквиру њега додати подпредмете из којих се полаже практичан рад и изборни предмет.

Код образовних профила са иновираним наставним плановима нису сви предмети равномерно заступљени у тесту за проверу стручне оспособљености, као ни у изради практичног рада.

Пример за образовни профил Електротехничар енергетике

У Приручнику за полагање матурског испита дат је проценат заступљености за сваки предмет из кога се састоји испит.

На испиту се проверавају знања која се стичу из предмета:

- Електричне инсталације и осветљење (процентуална заступљеност око 20%)
- Електричне машине (процентуална заступљеност око 30%)
- Електроенергетски водови (процентуална заступљеност око 25%)
- Електроенергетска постројења (процентуална заступљеност око 25%)

Ово се односи на теоријски део испита, односно на припрему за тест који је јединствен за све електротехничке школе у Србији

Назив предмета	Фонд часова теоријске настав.	Проценат учешћа на тесту	5% припремна	Часова по ученику
Електричне инсталације и осветљење	74	20	0,74	1
Електричнемашине	132	30	1.98	2
Електроенергетски водови	132	25	1.65	2
Електроенергетска постројења	132	25	1.65	2
Укупно по ученику				7

Припремна настава за практични део испита се добија тако што израчунамо проценат у односу на број задатака.
Укупан број радних задатака је 40

- Електричне инсталације и осветљење $(16/40) \cdot 100$ (процентуална заступљеност око 40%)
- Електричне машине $(10/40) \cdot 100$ (процентуална заступљеност око 25%)
- Електроенергетски водови $(6/40) \cdot 100$ (процентуална заступљеност око 15%)
- Електроенергетска постројења $(8/40) \cdot 100$ (процентуална заступљеност око 20%)

Назив предмета	Фонд часова (вежбе+ блок)	Проценат учешћа	5% припремна	Часова по ученику
Електричне инсталације и осветљење	70	40	1,40	2
Електричнемашине	66	25	0,80	1
Електроенергетски водови	61	15	0,45	1
Електроенергетска постројења	61	20	0,61	1
Укупно по ученику				5

Препорука : Направити фолдер на гугл диску Припремна настава за матурски испит, а у оквиру њега додати подпредмете из којих се полаже практичан рад и тест стручне оспособљености.

Припремна настава за писмени из Српског језика и књижевности: Фонд часова је 93, а 5% је 4.65, односно 5 часова.

Обзиром да је у Републици Србији планирано увођење полагања Државне матуре 2024/2025 године али да је реализација одложена на неодређени временски период, овај план ће бити коригован у складу са евентуалним препорукама, правилницима и изменама закона које се буду односиле на полагање Државне матуре.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ПРИПРЕМЕ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ИСПИТА КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА ОДРЕЂЕНИ НИВО И ВРСТА ОБРАЗОВАЊА

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Извори доказа
Упознавање ученика завршних разреда са Правилником о полагању матурских/завршних испита	Одељењске старешине	Септембар/Октобар	Записник у евиденцији са ЧОС-а
Упознавање родитеља завршних разреда са Правилником о полагању матурских/завршних испита	Одељењске старешине	Септембар/Октобар	Записник у евиденцији са родитељског састанка.
Упознавање ученика и родитеља са анализом резултата на матурском и завршном испиту претходне школске године	Одељењске старешине Предметни наставници	Септембар/Октобар	Записник у евиденцији са родитељског састанка. Записник у дневнику са ЧОС-а
Информисање ученика о припремној настави за завршни и матурски испит	Одељењске старешине Предметни наставници	Октобар	Записник у дневнику са ЧОС-а

Информисање ученика о припремној настави за завршни и матурски испит	Одељењске старешине	Децембар/јануар	Записник у евиденцији са родитељског састанка.
Реализација припремне наставе	Предметни наставници	Мај	Записник у едневнику
Организација и спровођење матурског/завршног испита	Координатор Предметни наставници Помоћници директора Одељењске старешине	Почетак јуна	Успешно реализовани матурски и завршни испити (документација о реализованим испитима)
Анализа резултата на матурским и и завршним испитима и предлог мера за побољшање	Помоћници директора Стручна већа Предметни наставници	Јун/август	Записници стручних већа Записник са Наставничког већа

11. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И СЕКРЕТАРА И ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗНАЊА, НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Активности				Евалуација		
Задаци	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености / Очекивани резултат	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
Развојни циљ: Унапређивање професионалних компетенција запослених кроз континуирано стручно усавршавање и примену савремених метода у образовно-васпитном раду.						

Подстицање стручног усавршавања	Информисање запослених о семинарима, обукама и стручним скуповима	Тим за професионални развој, директор	2026–2029.	Повећан број учесника у програмима стручног усавршавања	Тим за професионални развој	На крају сваке школске године
	Планирање усавршавања у складу са потребама школе	Тим за професионални развој	Континуирано (2026.-2029.)	Усклађеност обука са потребама школе	Тим за професионални развој	На крају сваке школске године
Унапређивање наставне праксе	Организовање интерних обука и презентација након похађаних семинара	Наставници, стручни сарадници	Континуирано (2026.-2029.)	Повећан број интерних обука	Тим за професионални развој	На крају сваке школске године
	Примена стечених знања у наставном процесу	Наставници	Континуирано (2026.-2029.)	Видљиве иновације у настави	Тим за професионални развој	На крају сваке школске године
	Реализација угледних и огледних часова	Наставници, стручна већа	Најмање два пута годишње (од 2026. До 2029.)	пута годишње Повећан број реализованих угледних часова	Тим за професионални развој	На крају сваке школске године
Развој дигиталних компетенција	Учешће у обукама за примену дигиталних алата у настави	Наставници, стручни сарадници	2026–2029.	Повећана употреба дигиталних алата	Тим за професионални развој	На крају сваке школске године
	Размена примера добре праксе у примени ИКТ-а	Наставници	Континуирано (2026.-2029.)	Квалитетнији дигитални наставни материјали	Тим за професионални развој	На крају сваке школске

						године
Унапређивање сарадничког учења	Организовање стручних расправа, радионица и округлих столова	Стручна већа, Педагошки колегијум	Континуиран о (2026.-2029.)	Већи степен сарадње међу запосленима	Тим за професионални развој	На крају сваке школске године
	Размена примера добре праксе на седницама стручних већа	Наставници	Континуиран о (2026.-2029.)	Већа примена успешних наставних стратегија	Тим за професионални развој	На крају сваке школске године
Праћење професионалног развоја	Вођење и ажурирање базе података Евиа о похађаним семинарима, обукама и другим облицима стручног усавршавања	Тим за професионални развој	Континуиран о (2026.-2029.)	Ажурирана база Евиа	Тим за професионални развој	На крају сваке школске године
	Праћење броја сати и бодова стручног усавршавања	Тим за професионални развој	Континуиран о (2026.-2029.)	Уредна евиденција професионалног развоја	Тим за професионални развој	На крају сваке школске године
	Израда годишњих извештаја о реализацији стручног усавршавања	Тим за професионални развој	Јун сваке године	Усвојени извештаји	Тим за професионални развој	На крају сваке школске године
Подршка напредовању у звања	Информисање запослених о условима и критеријумима за напредовање	Директор, стручни сарадници	Континуиран о (2026.-2029.)	Већа информисаност запослених	Тим за професионални развој	На крају сваке школске године
	Пружање подршке у	Тим за	Континуиран	Повећан број	Тим за	На крају

	прикупљању документације и планирању професионалног развоја	професионални развој	о (2026.-2029.)	кандидата за напредовање	професионални развој	сваке школске године
Вредновање ефеката стручног усавршавања	Анализа примене стечених знања у пракси	Педагошки колегијум, Тим за професионални развој	Једном годишње	Видљиви ефекти на квалитет наставе	Тим за професионални развој	На крају сваке школске године
	Предлагање мера за унапређивање професионалног развоја	Тим за професионални развој	Једном годишње	Усвојене мере и препоруке	Тим за професионални развој	На крају сваке школске године

Стручно усавршавање представља континуиран процес професионалног развоја свих запослених у школи и један је од кључних предуслова за унапређивање квалитета образовно-васпитног рада. Основни циљ стручног усавршавања јесте развијање и унапређивање професионалних компетенција наставника, директора, стручних сарадника и других запослених, како би успешно одговорили на савремене изазове образовања, потребе ученика и захтеве образовног система.

Планиране активности усмерене су на јачање квалитета наставе и учења, развој инклузивне и подстицајне школске средине, примену савремених метода рада, развој дигиталних компетенција и унапређивање сарадње са родитељима и локалном заједницом.

Стручно усавршавање запослених реализује се у складу са:

- Законом о основама система образовања и васпитања;
- Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника;
- Развојним планом установе;
- Годишњим планом рада школе;

- Резултатима самовредновања и спољашњег вредновања квалитета рада установе;
- Приоритетним областима стручног усавршавања које утврђује Министарство просвете;
- Личним плановима професионалног развоја запослених;
- Потребама школе и ученика у текућој школској години.

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника реализује се кроз различите облике интерног и екстерног усавршавања.

Стручно усавршавање у оквиру установе

У складу са важећим прописима, наставници и стручни сарадници остварују најмање 44 сата стручног усавршавања у оквиру установе кроз:

- рад стручних већа и актива;
- рад Педагошког колегијума и стручних тимова;
- интерне обуке, радионице и презентације;
- размену примера добре праксе;
- угледне и огледне часове са анализом и дискусијом;
- менторски рад са приправницима и колегама;
- учешће у школским пројектима;
- рад на самовредновању и развојном планирању;

- стручне расправе и консултације о питањима наставне праксе;
- израду наставних материјала и дигиталних образовних садржаја.

Посебан акценат биће стављен на сарадничко учење и међусобну подршку запослених, као и на примену новостечених знања у непосредном раду са ученицима.

Стручно усавршавање ван установе

Екстерно стручно усавршавање реализоваће се кроз:

- похађање акредитованих програма стручног усавршавања из Каталога;
- учешће на конференцијама, конгресима, трибинама и саветовањима;
- стручне скупове и округле столове;
- вебинаре и онлајн обуке;
- пројекте националног и међународног карактера;
- студијске посете и размену искустава са другим школама;
- програме које организују Министарство просвете, Школска управа, Завод за унапређивање образовања и васпитања и друге релевантне институције.

Планирано је да сваки наставник и стручни сарадник током школске године похађа најмање један програм усавршавања из приоритетних области развоја.

Приоритетне области стручног усавршавања

У складу са потребама школе и образовног система, стручно усавршавање ће бити усмерено на:

- унапређивање квалитета наставе и учења;
- примену савремених наставних метода и иновативних приступа;
- мотивацију ученика и подстицање активног учења;
- развој функционалних знања и компетенција ученика;
- инклузивно образовање и индивидуализацију наставе;
- подршку развоју личности ученика и јачање васпитне улоге школе;
- превенцију насиља, дискриминације и других ризичних облика понашања;
- развој дигиталних компетенција и безбедност у дигиталном окружењу;
- унапређивање оцењивања и праћења напредовања ученика;
- сарадњу са родитељима и локалном заједницом;
- заштиту менталног здравља ученика и запослених.

Стручно усавршавање секретара школе

У циљу ефикасног, законитог и савременог обављања послова, секретар школе ће реализовати стручно усавршавање из следећих области:

- организација и правни аспекти рада школе;
- примена закона и подзаконских аката у области образовања;
- радноправни односи и кадровска документација;
- канцеларијско и архивско пословање;

- информационе технологије у административним процесима;
- заштита података о личности;
- јавне набавке и финансијско-правни послови;
- комуникација и сарадња са родитељима, ученицима и институцијама;
- праћење измена прописа и законских новина;
- актуелности у образовном систему.

Стручно усавршавање директора школе

Директор школе ће континуирано унапређивати своје професионалне компетенције кроз:

- учешће на регионалним и републичким конференцијама за директоре школа;
- програме обуке из области лидерства и управљања образовним установама;
- усавршавање у области стратешког и развојног планирања;
- едукације из области финансијског управљања и законитости рада;
- обуке из области безбедности ученика и управљања ризицима;
- програме које организују Министарство просвете, Школска управа и стручна удружења;
- размену искустава и примера добре праксе са другим директорима и образовним установама.

Улога Тима за професионални развој

Тим за професионални развој има значајну улогу у планирању, праћењу и вредновању стручног усавршавања. Задаци Тима су:

- израда и ажурирање Плана стручног усавршавања;
- праћење реализације планираних активности стручног усавршавања;
- подстицање запослених на активно укључивање у програме професионалног развоја;
- евидентирање и анализа реализованих активности и остварених резултата;
- предлагање мера за унапређивање професионалног развоја запослених;
- повезивање стручног усавршавања са приоритетима развоја школе;
- вођење и редовно ажурирање базе података о похађаним обукама, семинарима, стручним скуповима и другим облицима стручног усавршавања запослених у електронској бази Евиа;
- праћење остварених сати и бодова стручног усавршавања кроз базу Евиа;
- израда периодичних и годишњих извештаја о професионалном развоју запослених на основу података из базе Евиа;
- пружање подршке запосленима у вођењу личног портфолија професионалног развоја и евидентирању активности стручног усавршавања.

Праћење и евалуација реализације плана

Реализација плана стручног усавршавања пратиће се континуирано током школске године.

Праћење и вредновање обухвата:

- вођење личног портфолија професионалног развоја;
- евиденцију реализованих активности и стечених бодова;
- годишње извештаје наставника, стручних сарадника и других запослених;
- анализу примене стечених знања у пракси;

- извештаје Тима за професионални развој;
- разматрање извештаја на Педагошком колегијуму, Наставничком већу и Школском одбору.

Посебна пажња биће посвећена процени утицаја стручног усавршавања на квалитет наставе, постигнућа ученика, школску климу и укупно функционисање установе.

Стручно усавршавање представља трајну професионалну обавезу и важан ресурс развоја школе. Комбинацијом интерних и екстерних облика усавршавања, праћењем савремених образовних токова и применом нових знања у пракси, школа настоји да обезбеди квалитетно образовање, професионални развој запослених и подстицајно окружење за учење и напредовање свих ученика.

12. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ

Школа негује партнерски однос са родитељима, односно другим законским заступницима ученика, заснован на међусобном разумевању, поштовању и поверењу. Сарадња са породицом има за циљ унапређивање квалитета образовно-васпитног рада, пружање подршке ученицима и јачање заједничког деловања школе и породице у развоју ученика.

Програм сарадње са породицом реализује се кроз следеће облике:

- **Информисање родитеља** о организацији рада школе, правима и обавезама ученика и родитеља, образовним профилима, постигнућима ученика, резултатима рада школе, као и другим питањима значајним за школовање и развој ученика.
- **Саветодавни рад** одељењских старешина, предметних наставника, стручних сарадника, директора и помоћника директора, ради пружања подршке родитељима у праћењу развоја ученика, решавању васпитних и образовних изазова и остваривању васпитне улоге породице.
- **Укључивање родитеља у активности школе**, у складу са њиховим могућностима и интересовањима, кроз учешће у реализацији појединих школских активности, програма друштвено-корисног рада, културне и јавне делатности школе и других активности од значаја за живот и рад школе.
- **Консултовање и учешће у доношењу одлука** путем Савета родитеља и других облика сарадње, у складу са законом и надлежностима родитеља.

Сарадња са родитељима остварује се кроз индивидуалне разговоре, редовне и тематске родитељске састанке, групне састанке са ученицима, родитељима и наставницима, као и кроз рад педагошко-психолошке службе.

Савет родитеља представља значајан облик учешћа родитеља у раду школе. Савет разматра питања од значаја за услове рада школе, безбедност ученика, квалитет образовно-васпитног рада, школска документа и програме, даје предлоге за унапређивање рада школе и сарађује са директором, Школским одбором, стручним органима школе и Ученичким парламентом.

Школа редовно прати квалитет сарадње са родитељима путем анкета и других облика прикупљања повратних информација, а добијени резултати користе се за планирање мера за унапређивање рада школе.

Задаци	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености / Очекивани резултат	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
Унапређивање комуникације и информисања родитеља	Редовно информисање родитеља о раду школе, постигнућима ученика и значајним школским активностима путем родитељских састанака, индивидуалних разговора, школског сајта и других канала комуникације	Одељењске старешине, стручни сарадници, Тим за промоцију школе	Током школске године	Реализовани родитељски састанци и индивидуални разговори; ажуриране информације на сајту школе; повећана информисаност родитеља и задовољство комуникацијом са школом	Помоћник директора	Полугодиште и крај школске године
Јачање родитељских компетенција и подршке ученицима	Организовање тематских предавања, трибина и саветодавног рада за родитеље о питањима учења, васпитања, менталног здравља, безбедности и развоја адолесцената	Стручни сарадници, одељењске старешине, предметни наставници	Током школске године	Реализоване радионице и предавања; евиденција саветодавног рада; веће укључивање родитеља у решавање образовних и васпитних питања ученика	Помоћник директора, стручни сарадници	Полугодиште и крај школске године
Повећање учешћа	Укључивање родитеља у	Директор, Савет	Током	Повећан број родитеља	Директор,	Крај школске

родитеља у животу и раду школе	рад Савета родитеља, школских тимова, културних, хуманитарних, спортских и других школских активности	родитеља, руководиоци тимова	школске године	укључених у активности школе; реализоване активности уз учешће родитеља; предлози родитеља укључени у планирање рада школе	помоћник директора	године
Развијање партнерства у пружању додатне подршке ученицима	Активно укључивање родитеља у планирање, реализацију и праћење мера подршке ученицима којима је потребна додатна образовна подршка	Тим за инклузивно образовање, стручни сарадници, одељењске старешине	Током школске године	Редовни састанци са родитељима; реализовани планови подршке; повећано учешће родитеља у праћењу напредовања ученика	Координатор Тима за инклузивно образовање	Полугодиште и крај школске године
Унапређивање сарадње школе и родитеља у области безбедности и добробити ученика	Укључивање родитеља у планирање и реализацију превентивних активности, радионица и трибина посвећених безбедности, менталном здрављу и развоју позитивне школске климе	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Савет родитеља, стручни сарадници	Током школске године	Реализоване заједничке активности; спроведене анкете и анализе; унапређена сарадња школе и родитеља у области безбедности	Координатор Тима за заштиту	Полугодиште и крај школске године
Укључивање родитеља у професионалну оријентацију и развој каријере ученика	Организовање предавања, радионица и презентација занимања у којима родитељи представљају своја искуства, образовни и професионални пут, као и могућности запошљавања у различитим областима рада	Тим за каријерно вођење и саветовање, одељењске старешине, родитељи	Током школске године	Реализоване активности професионалне оријентације уз учешће родитеља; ученици упознати са различитим образовним и професионалним могућностима; повећана повезаност школе и локалне заједнице	Координатор Тима за каријерно вођење и саветовање	Крај школске године

13. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ

Активности				Евалуација		
Задаци	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељ и оствареност и / Очекивани резултат	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
Промовисање школе као позитивне средине	Повезивање са стручним већима у неколико основних школа (6., 7, 8 разред) Извођење наставе за ученике основних школа (општеобразовни предмети) Презентација школе на колективним родитељским састанцима родитеља ученика 8. разреда Учешће на Сајму образовања ученика и наставника са пратећим мултимедијалним и штампаним пропагандним материјалима Промоција на локалним ТВ и радио станицама.	Директор Тим за промоцију и маркетинг Тим за професионалу оријентацију Стручна већа Наставници	Током године септембар-јун	Повећан углед и атрактивност школе	Тим за промоцију и маркетинг ПТШ Стручна већа	Мај месец

Сарадња са основним и средњим школама и јачање сарадње са другим школама	Размена информација и праћење претходног, тренутног и даљег школовања ученика Размена и усавајање примера добре наставне праксе Размена и преузимање наставника Учествовање у заједничким активностима и акцијама Едукативног и хуманитарног карактера Учествовање у заједничким локалним и међународним пројектима	Директор Стручни срадници Стручна већа Предметни наставници Ученици Родитељи, Запослени у другим школама	Током године септембар-јун	Извештаји о успеху ученика Саопштења и угледни часови одржани на основу размене Број заједничких едукативних и хуманитарних активности Учешће на пројектима	Стручни срадници Стручна већа	Мај месец
Сарадња са Градском управом	Сва питања везана за образовање на локалном нивоу План за реализацију идеја ученика Пријем ученика са оствареним резултатима на републичким такмичењима..	Управа школе Стручни срадници Стручна већа	Током године септембар-јун	Извештаји о реализацији идеја Фотографије	Стручни срадници Стручна већа	Јун месец
Сарадња са Привредном комором	Координација свих облика сарадње школе са привредним субјектима Јачање дуалног образовања	Организатори практичне наставе	Током године септембар-јун	Извештаји	Организатори практичне наставе	Децембар месец

Сарадња са јавним предузећима, привредним друштвима	Укључивање предузећа у живот школе, техничка и материјална подршка. Унапређивање практичне и теоријске наставе Једнодневне посете предузећима у циљу упознавања производног процеса. Реализација предавања и промоција привредних предузећа у школи Реализација практичне и блок наставе у привреди. Јачање дуалног образовања	Директор Организатори практичне наставе Наставници	Током године септембар-јун	Извештаји Склопљени уговори Реализоване посете, предавања и промоције Фотографије	Организатори практичне наставе	Децембар и јун месец
Укључивање у рад Удружења грађевинских, електротехничких, хемијских и прехранбених школа	Заједнички пројекти, такмичења, размена примера добре праксе, сарадња са ЗУОВ-ом...)	Директор, организатори наставе вежби и блока, председници Стручних већа	Заседање Скупштине удружења Током године септембар-јун	Записници са састанака Удружења извештаји о реализацији заједничких пројеката, такмичења Записници стручних већа	Директор, организатори наставе вежби и блока, председници Стручних већа	Децембар и јун месец
Студијска путовања, посете сајмовима	Теме из домена стручних већа, тимски рад, комуникација Едукација из стручних области	Директор Организатори практичне наставе Наставници	Током године септембар-јун	Извештаји Реализоване посете, Фотографије	Организатори практичне наставе Наставници	Децембар и јун месец

Промоција школе, факултета и високих школа	Отворена врата за ученике основних школа; отворена врата факултета; промоције факултета и високих школа	Тим за каријерно вођење и саветовање	Април- мај	Извештај тима фотографије, плакати	Тим за каријерно вођење и саветовање	Јун месец
Сарадња са другим школама из земље и иностранства	Пријем ученика и представника школа из земље и иностранства, припремање пригодних манифестација, приредби и сл, одлазак наших ђака и ученика Наставак сарадње са школама из Чешке Републике и Руске Федерације.	Директор помоћник директора, наставници, Ученички парламент	Септембар, октобар и јун	Извештаји Реализоване посете, предавања , Фотографије	Директор помоћник директора	Децембар и јун месец
Сарадња са Центром за социјални рад	У случајевима породичног занемаривања, насиља, делинквентног понашања и свих других видова злостављања	Директор, стручна служба, одељењски старешина, родитељ	Током године септембар-јун	Извештаји, записници,	Стручна служба	Децембар и јун месец

Сарадња са Полицијском управом Крагујевац	Предавања, едукације, показне вежбе ПУ Крагујевац различитим темама у вези са трговином људима, злоупотребом психоактивних супстанци, насиљем, као и другим актуелним темама у датом моменту	Тим за заштиту ученика од насиља, Одељењске старешине,	Током године септембар-јун	Извештаји и записници тимова, секција, фотографије	Тим за заштиту ученика од насиља	Децембар и јун месец
Сарадња са здравственим установама и установом за заштиту на раду	Различити облици активности који за циљ имају промоцију здравља у популацији младих: предавања, трибине, вршњачке едукације, акције превентивних прегледа Планирање и реализација обуке из Безбедности и здравље на раду	Директор Стручни сарадници Организатор практичне наставе	Током године септембар-јун према календару здравља Новембар	Извештаји, записници, фотографије, тестови, флајери, плакати	Стручни сарадници Организатор практичне наставе	Децембар и јун месец
Сарадња Ученичких парламената града	Реализација заједничких пројеката, хуманитарних акција, спортских и других ваннаставних активности	Стручни сарадници, Ученички парламент Ученици и наставници	Током године септембар-јун	Извештаји, фотографије	Стручни сарадници, Ученички парламент	Децембар и јун месец
Сарадња са Бизнис иновационим центром и Канцеларијом за младе	Активности Бизнис иновационог центра у оквиру професионалне оријентације, каријерног вођења и саветовања, тестирање ученика, индивидуални разговори Оснаживање вршњачке едукације	Стручна служба, Тим за професионалну оријентацију и каријерно вођење	Сваке године у првом полугодишту	Извештаји Реализоване посете, предавања, Фотографије	Стручна служба, Тим за професионал.орјентацију и каријерно вођење	Децембар месец

14. ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Повећање угледа и промоција школе				
Активности				
Задаци	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености / Очекивани резултат
Истицање обележја школе – брендирање школе	Израда плана брендирања школе	Директор школе, Тим за маркетинг и промоцију школе	септембар сваке школске године	Количина и квалитет материјала на сајту школе, Број заинтересованих ђака
	Редовно ажурирање сајта школе и фејсбук странице и инстаграм странице школе, побољшање изгледа и функције сајта школе	Тим за маркетинг и промоцију школе, Тим за израду и ажурирање сајта школе	Током сваке школске године	Већи број посета сајту школе и странице школе од стране родитеља и ученика
Промовисање школе као позитивне средине и повећање угледа школе	Редован проток информација о актуелним дешавањима у школи путем медија, школског сајта и фејсбук странице; Учествовање на Сајму образовања; Отворена врата школе, Школски извештај,	Директор школе, Тим за маркетинг и промоцију школе,	2026 - 2029	Број пренетих информација путем чланака у локалним медијима, путем сајта школе и фејсбук странице школе, Извештај тимова, Посећеност штанда на Сајму

	Учешће у хуманитарним акцијама.	Тим за израду и ажурирање сајта школе, Тим за школски извештај, Драмска секција, Спортска секција		образовања, Број ученика који су посетили нашу школу, Број узетих школских извештаја, Фотографије..
Побољшање доступности информација запосленима, ученицима, родитељима и локалној заједници	Јавно објављивање на школском сајту и истицање на огласним таблама, фејсбук страници школе, фејсбук групи запослених, путем мејла информација о организовању активности,	Директор школе, Помоћници директора, Стручни сарадници, Тим за маркетинг и промоцију школе, Тим за израду и ажурирање сајта школе.	2026 - 2029	Број истакнутих информација – књига обавештења, број објављених информација, послати мејлови и поруке
Промоција и награђивање талентованих и успешних ученика и ученика генерације	Редовно слање информација локалним медијима о успеху ученика и објављивање свих значајних резултата ученика на сајту школе, фејсбук страници школе, огласној табли за ученике и професоре, учествовање на Фестивалу науке.	Директор школе, Помоћници директора, Стручна већа, Стручни сарадници, Тим за маркетинг и промоцију школе, Тим за израду и	Током школске године	Промоција талентованих и успешних ученика. Мотивисање ученика за учешће на такмичењима, ваннаставним активностима, секцијама.
	Награђивање ученика генерације, најбољих ученика по подручјима рада, најбољих			

	спортиста и ученика који редовно похађају наставу адекватним поклоном.	ажурирање сајта школе.		
Побољшање међуљудских односа и развијање сарадње на свим нивоима	Примена разрађених поступака и процедура прилагођавања на нову школску средину за новопридошле наставнике и ученике	Стручни сарадници, Наставници, Тим за пружање додатне подршке ученицима	Током школске године	Записници тима за оснаживање и подршку приправницима Записници тима за пружање додатне подршке ученицима
Сарадња са угледним (успешним) људима из области културе, образовања, привреде и спорта	Њихова гостовања у нашој школи у виду трибина - предавања	Председници стручних већа	Током школске године, три-четири сусрета.	Објављивање вести-Извештаја на Школском сајту – Галерија фотографија

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Александра Јанушевић – школски педагог, координатор
Милош Марјановић - дипломирани инжењер електротехнике
Емилија Миљковић - дипломирани инжењер прехранбене технологије
Бојана Поповић - школски психолог
Драгана Зарков - школски педагог
Миљан Божовић – професор српскохрватског језика и југословенске књижевности
Биљана Стојановић - специјалиста наставе математике
Маја Павловић – професор историје
Марија Ивановић - специјалиста наставе математике
Душица Антић - дипломирани мастер инжењер
архитектуре
Радојица Филић - представник Савета родитеља -
Милица Аврамовић - представник Ученичког парламента
Ђорђе Пешић - представник локалне заједнице

НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ЕВАЛУАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ

Стручни актив за развојно планирање разматраће реализацију Развојног плана установе на крају полугодишта и на крају школске године, и о томе извештавати Наставничко веће и Школски одбор. Чланови Актива пратиће оствареност Развојног плана установе на основу следећих извора: усвојених извештаја о раду Школе и извештаја о раду директора, записника са седница Наставничког већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума и стручних већа, извештаја о раду тимова који постоје у школи, извештаја о самовредновању рада школе и других продуката предвиђених Развојним планом установе.

Председник Школског одбора:

Милош Марјановић