

Прва техничка школа, Радоја Домановића 8
34000 Крагујевац
Tel: +381 34 332 461, Fax +381 34 332 769
e-mail: prvatehdir@gmail.com

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН
2018-2023.
Крагујевац



Август 2018. године

САДРЖАЈ:

Општи подаци о школи	3
Историјат школе	4
Смернице за израду школског развојног плана	7
Анализа постојећег стања – „SWOT“ анализа	9
Самовредновање	11
Извештај екстерне евалуације (2013. године)	21
Извештај о стручно - педагошком надзору (2016. године)	23
„SWOT“ – табеларни приказ	26
Ресурси	29
Наставна средства	35
Финансирање школе	37
Школа и окружење	37
Мисија и визијашколе	38
Приоритети у остваривању образовно-васпитног рада	39
Развојни план	41
План и носиоци активности за унапређење кључних области	42
Настава и учење	42
Подршка ученицима	50
ЕТОС	62
Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности	70
Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту	70
Мере за унапређење доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка	70
План рада са талентованим и надареним ученицима	71
Мере превенције заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и јачање сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима, родитељима и запосленима	73
Мере превенције осипања ученика	76
Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета	78
План припреме за испите којима се завршаваодређени ниво и врста образовања	86
План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи	86
План напредовања и стицања знања наставника и стручних сарадника	87
План укључивања родитеља односно другог законског заступника у рад школе	89
План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе	91
Друга питања од значаја за развој школе	92
Чланови стручног актива за развојно планирање	95

ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив школе	Прва техничка школа
Адреса	Радоја Домановића 8, Крагујевац
Телефон/Факс	(034) 332-461, (034) 332-769
Веб сајт	www.prvatehnicka.edu.rs
Веб мејл	prvatehdir@gmail.com
Шифра делатности	80220
Матични број	07151306
Датум оснивања	19.10.1941. год.
Лого школе	
Директор школе	Ненад Андрић, дипломирани инжењер електротехнике

ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Одлука о оснивању Средње техничке школе донета је 13. фебруара 1941. године на захтев Краљевске банске управе Дунавске бановине. Војно-занатлијска школа је 21. маја 1941. године расформирана, а уместо ње отворена је Средња занатско-индустријска школа. Уредбу је 19. октобра 1941. године донео Министарски савет Србије на челу са Миланом Недићем. Само два дана после коначног решења о отварању школе, Крагујевац је задесила велика трагедија. Масовна стрељања су обавила град тугом и болом. Рођена у рату, Техничка школа је почела са радом тек 2. марта 1942. године. У школи је тада било само 54 ученика: 32 на машинском и 22 на индустријско-дрварском одсеку. Радила је у просторијама Соколског дома, кафане Шењанин и једне бараке у Старој радничкој колонији.

Школска 1942/43. година, забележена је и по чињеници да је први пут у новој школи обележена слава Свети Сава. Упркос тешким условима и савезничком бомбардовању априла 1944. године, школа је настављала са радом.

Крагујевац је 21. октобра 1944. године ослобођен немачке окупације. Успостављена је нова власт. Редовна настава за школску 1944/45. годину почела је тек 18. априла 1945, а завршена је за завршне разреде 8. августа, док су остали разреди ишли недељу дана дуже. Новина је увођење грађевинског одсека уместо индустријско-дрварског. Школа је стекла боље услове за рад школске 1946/47. године када је користила просторије Учитељске школе „Милоје Павловић“.

Почетком 1947. године Министарство индустрије Србије одлучило је да се при Средњој техничкој школи у Крагујевцу отвори и електротехнички одсек, али се већ наредне године овај одсек угасио. Захваљујући средствима Министарства индустрије, формиране су зидарска, тесарска, ковачка и браварска радионица и прикупљен је материјал за кабинете. Порастао је углед школе јер је индустријализација земље тражила велики број технички стручних кадрова.

У периоду од 1947. године до 1961. године Средња техничка школа је у надлежности Министарства народне одбране Југославије. Почетак је обележила градња нове школске зграде. Редовна настава у новој згради започела је 1. октобра 1948. године. Поред проширења на хемијско-технолошку делатност, наставни планови су модернизовани ради овладавања вештинама које прате технологију. Исте године Централна управа војне индустрије и грађевине доноси одлуку о постепеном гашењу грађевинског одсека. На директорској дужности до 1951. године оставио је неизбрисив траг инжењер Миливоје Јоцић. Висок ниво организованости и посвећеност послу учинили су да у школи влада добра радна дисциплина.

У раздобљу од школске 1947/48. па до 1960/61. године на свим одсецима је дипломирало укупно 1229 ученика (892 на машинском, 121 на грађевинском и 216 на хемијско-технолошком). Техничка школа постала је препознатљива образовна институција са високим угледом на простору тадашње Југославије. На крају школске 1960/61. године 92 одсто ученика било је без слабих оцена, понављала су само три ученика, а средња оцена за целу школу била је 3,94.



Слика број 1

Године 1961. школа се издваја из надлежности војне управе и прелазиу надлежност Скупштине општине Крагујевац. Развој индустрије у Крагујевцу, интензивна изградња града и прилив становништва, обезбедили су већи прилив ученика. Школске 1963/64. године поново се отвара грађевински одсек. Да би се омогућио упис већег броја ученика извршена је доградња спрата Техничке школе током 1964/65. године.

Те школске године било је 35 одељења са 1250 ученика, три пута вишенег ранијих година. Интересовање је огромно, због могућности запошљавања у Заводима „Црвена застава“.

Поводом тридесетогодишњег јубилеја објављена је монографија школе. На свој 30. рођендан школа добија и фискултурну салу. Школске 1971/72. годинезапочео је са радом електротехнички одсек. Тиме су ученици добили шире могућности у избору будућег позива. Током школске 1972/73. године школа је имала 52 одељења и 1712 ученика. Школа је у јуну 1975. године први пут штампала Годишњи извештај за претходну школску годину. Свој углед Техничка школа је потврдила 1977. године, када је добила Републичку награду „25 мај“, највише признање за резултате у области образовања.Током више од три и по деценије неколико пута су се мењали наставни планови и програми, начин оцењивања и садржај полагања завршног испита. Радикална промена у образовном систему било је увођење усмереног образовања. Школске 1977/78. године приступило се реализацији наставних планова и програма Заједничке основе, а две године касније и друге фазе усмереног образовања и васпитања. После готово четрдесет година постојања, укинута је школовање машинских техничара. Школовање ученика у машинској струци поверено је Машинско-саобраћајној школи „Застава“, данас Политехничкој школи у Крагујевцу.

Од 4. јуна 1981. године Прва техничка школа у Крагујевцу добила је име „Образовни технички центар 25.мај“. Школска 1982/83. запамћена је по томе што је у други разред Заједничких основа уписана група од 14 Либијаца. Ови ученици школовали су се за занимање електротехничар за моторне погоне и електротехничар за мреже и постројења.

Година 1987. доноси постепено напуштање средњег усмереног образовања.Поново су ученици били у прилици да се одреде за струку и занимање уписом у први разред средње школе. То је био почетак враћања стабилној и профилисаног школи. Осавремењени су програмски садржаји, уведени програми информатике и рачунарства. Поред недостатка новца, школи је

посебне тешкоће представљало увођење и гашење струка и занимања. Тако је школске 1990/91. године из школе „Тоза Драговић“ у Техничку школу пресељена саобраћајна струка, да би школске 1997/98. године била пренета у Машинско-саобраћајну школу „Застава“.

Школа је 14. јуна 1991. године вратила старо име – Средња техничка школа, а за Дан школе утврђен је 19. октобар.

Од школске 2000/2001. године почело је образовање ученика на подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране. Одлуком Министарства просвете, за изузетне резултате, школа је добила „Светосавску награду“ за 2006. годину.

Прва техничка школа је 19. октобра 2011. године прославила 70 година постојања. Настала у рату, у доба жалости и трагедије, опстала је и наставила да траје дуги низ година.

Данас, школа је расадник стручних кадрова, будућих инжењера, истакнутих друштвених и политичких радника. У тим младим умовима који завршавају ову школу је наша будућност.

СМЕРНИЦЕ ЗА ИЗРАДУ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Прва техничка школа је веома озбиљно приступила изради новог Развојног плана.

С обзиром на то да је Развојни план школе уствари стратешки план развоја школе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе, стручни актив за развојно планирање је темељно анализирао постојеће стање у школи. Такође, био је и отворен за конструктивна мишљења, мишљења свих учесника у процесу образовања и васпитања.

Подизање нивоа квалитета наставе и учења, систематична подршка ученицима и укључивање свих актера (родитеља, ученика и локалне заједнице) у рад школе, препознати су као основни принципи развоја школе као образовно-васпитне институције, која треба да изађе у сусрет свим потребама ученика, родитеља и наставника. Квалитетнија настава на различитим подручјима рада, са активним, интерактивним и другим иновативним методама, отворена ка новим трендовима у образовању, која захтева коришћење савремене технологије, лабораторије и усмеравање ка потреби перманентног учења, допринеће мотивисаности ученика и бољим постигнућима, већој успешности на матурским и завршним испитима и уједно, вишем рејтингу школе у локалној средини. Укључивање ученика у рад школе, уважавање њихових ставова, поверавање задатака и задужења примерених њиховим могућностима, већи акценат ставља на саме ученике као креаторе школских наставних и ваннаставних активности и живота школе, премештајући самог ученика из пасивне у активну улогу.

Стварање савремене стручне школе је могуће само уз активну подршку локалне заједнице и унапређења, за сада веома добре, сарадње са родитељима, као сарадницима у остваривању најбољег интереса ученика.

Након анализе извештаја о самовредновању у целини, извештаја о остварености стандарда постигнућа, Стратегије развоја образовања у Србији до 2020. године и разумевања потреба деце и одраслих у савременом друштву као и консултација с наставницима, родитељима и представницима локалне заједнице, утврђени су приоритети, дефинисани циљеви и активности у сврху побољшања квалитета образовно-васпитног рада.

На састанку Наставничког већа одржаном у јуну 2018. године формиран је нови Стручни актив за развојно планирање који чине представници наставника, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе, Ученичког парламента и Савета родитеља.

Током маја и јуна 2018. године урађена је „SWOT“ анализа на Наставничком већу, Савету родитеља и Ученичком парламенту и анализирани су извештаји о самовредновању стандарда квалитета рада установе, урађене су радионице са ученицима и посебно са родитељима где су они могли да изнесу своја мишљења, сугестије и предлоге у вези са новим Развојним планом школе. Веома важан показатељ су и мере за унапређење образовања и васпитања које смо добили у Извештају спољашњем вредновању (јун 2013. године) као и у Извештају о педагошком надзору (март 2016. године) који је имао саветодавну улогу. Свој допринос дала су и сва стручна већа

исказивањем мишљења и предлагањем мера за побољшање процеса васпитања и образовања на састанку Педагошког колегијума. На основу свега овога урађена је мисија и визија школе као и Акциони план са приоритетним областима неопходним за успешну израду Школског развојног плана.

У том периоду Стручни актив за развојно планирање је одржао низ састанака на којима су разматрани предлози снага, слабости, могућности и препрека. На састанцима су дефинисане потребе школе, потребе ученика и наставника као и потребе родитеља. Одређени су приоритети и донесени предлози мера за Акциони план којим би се побољшали сви аспекти рада школе и допринело остварењу мисије и визије.

Израда Развојног плана школе заснована је на следећим законима и подзаконским актима:

- Закон о основама система образовања и васпитања - члан 50 и члан 130,
- Закон о средњем образовању и васпитању - члан 9.

Школски развојни план је дат на усвајање Школском одбору на састанку одржаном 31.08.2018.године.

АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА – „SWOT“ АНАЛИЗА

За израду „SWOT“ анализе коришћени су:

1. Резултати добијени анкетирањем :

- ученика другог, трећег разреда (55 ученика - 28 из А смене и 27 из Б смене),
 - матураната (укупно 187),
 - чланова Ученичког парламента (53 ученика),
- Анкета за ученике другог и трећег разреда је реализована 5. јуна 2018. године у присуству једног предметног наставника и школског педагога.
 - Анкета за Савет родитеља је реализована 15. јуна 2018. године у присуству директора школе и школског педагога.
 - Анкета за матуранте је реализована 28. маја 2018. године у присуству педагога школе.

На питање шта је у школи добро:

- сарадња с адиректором школе и стручним сарадницима;
- велики број реновираних учионица, ходника и кабинета, као и уређени и реновирани ученички тоалети;
- организација спортских такмичења;
- организација екскурзија;
- организација наставе и рада;
- рад Ђачког парламента;
- начин функционисања школе

На питање шта би у школи променили ученици су одговорили:

- реновирање и опремање физкултурне сале;
- чешће посете фирмама у виду практичне наставе;
- употреба савремених технологија (нпр. реализовање радионице о употреби мобилних апликација у настави);
- часови у природи;
- увођење расвете, клима-уређаја и „wi-fi“ у целом школском простору и дворишту;
- увести нови кодекс облачења (униформе);
- уједначавање критеријума оцењивања по смеровима у обе смене;
- увођење разгласа по учионицама, ходнику, дворишту;
- почетак наставе од 8:00 сати пре подне;
- пуњачи за мобилне телефоне на више места у школи;
- озелењавање дворишта;
- у учионицама портрети научника и реформатора/просветитеља;
- постављање чивилука у свим учионицама и ормарића за ученике;
- беле табле, сунђери и маркери у свим учионицама;
- обавезно одлажење код психолога/педагога на тромесечном нивоу;
- више мурала на зидовима школе;

- лифт;
- прављење школског часописа и промо- филма о школи;
- боља опремљеност библиотеке;
- јефтинија ужина у кантини.

2. Резултати добијени анкетирањем чланова Савета родитеља (31 родитељ):

Предности Прве техничке школе на основу одговора Савета родитеља су:

- Управљање и руковођење установом;
- Материјални и технички услови;
- Сарадња са локалном самоуправом и родитељима;
- ЕТОС
(Савет родитеља је упознат са Годишњим планом школе и школским програмом).
- Изречене васпитне мере позитивно утичу на понашање ученика;
- У школи се ученици осећају сигурно и безбедно;
- Школа ученицима нуди велики број ваннаставних активности;
- Родитељи су укључени у реализацију васпитно-образовног процеса у школи;
- Школа уважава мишљење родитеља о битним питањима.

Слабости у раду школе на основу одговора Савета родитеља су:

- Почетак наставе у 7:30h;
- Наставни програми нису прилагођени узрасту ученика;
- Уџбеници и приручници нису јасно дефинисани;
- Више одлазака у фирме ради реализовања практичне наставе;
- Наставници се не односе једнако према сваком ученику.

3. Резултати добијени самовредновањем кључних области и анализом на матурским испитима

4. Мишљење наставника (стручна већа, педагошки колегијум, наставничко веће)

5. Извештај и препоруке екстерне евалуације (2013. године) и стручно –педагошког надзора (2016. године)

САМОВРЕДНОВАЊЕ

ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Школски програм садржи све законом предвиђене елементе и сачињен је на основу наставног плана и програма.

Годишњи план рада школе сачињен је на основу школског програма. У Годишњи план рада школе уграђен је Акциони план школског Развојног плана за текућу годину и оперативно су разрађени структурни елементи школског програма.

Програми наставних предмета су међусобно садржајно и временски усклађени у оквиру сваког разреда.

У годишњим плановима наставних предмета наведени су циљеви учења. Годишњи планови наставних предмета садрже образовне стандарде (за општеобразовне предмете). У годишњим плановима наставних предмета предвиђена је провера остварености прописаних образовних стандарда или циљева учења наставних предмета наведених у наставном програму. У оперативним/месечним плановима наставника наведено је којим садржајима ће се остварити циљеви учења предмета.

Годишњи план рада школе садржи листу изборних предмета која је сачињена на основу постојећих ресурса. Прилагођеност годишњих планова рада школе специфичностима одељења и даље није присутна (ако ипостоји, то се не види у школском програму).

У Годишњем плану рада школе предвиђен је план израде ИОП-а на основу анализе напредовања ученика.

НАСТАВА И УЧЕЊЕ (НАСТАВНИ ПРОЦЕС)

До показатеља смо дошли посетама часовима (Тим за самовредновање је посетио 52 часа), анкетирањем родитеља и ученика.

Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу, јасно истиче циљеве часа, даје упутства и објашњења која су јасна ученицима, истиче кључне појмове, користи наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа, поступно поставља све сложенија питања и задатке.

Уводи разноврсније методе рада.

Наставник ефикасно управља процесом учења на часу. Наставник ефикасно структурира и повезује делове часа и проверава да ли су постигнути циљеви часа. Потребно је осмислити адекватније начине провере постигнутости циљева часа (извлачењем кључних речи, сумирањем наученог, постављањем питања,...).

Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу и адекватно реагује на међусобно неуважавање ученика. Показује поштовање и испољава емпатију, даје

ученицима могућност да дискутују, постављају питања и износе своје мишљење. Потребно је радити на подстицању и мотивацији ученика.

Када су у питању технике учења на часу у наредном периоду потребно је фокус наставног процеса усмерити на то да ученике научимо да себи постављају циљеве (на редовним часовима, на часовима одељењског старешине...).

Рад на часу прилагодити образовно-васпитним потребама ученика постављањем различитих захтева и темпа рада прилагођених могућностима ученика.

Довољно времена посветити сваком ученику, а припремати и наставни материјал усклађен са могућностима ученика.

Ученицима омогућити да чешће раде у групама, научити их да образлажу како су дошли до решења.

Вредновање у функцији даљег учења остваривати применом Правилника о оцењивању (образлагати сваку оцену, уз истовремено давање препорука за даљи рад); посебну пажњу посветити формативном оцењивању и праћењу напредовања ученика; научити ученике да процењују свој напредак. Врсту задатака и начине провере стеченог знања прилагодити могућностима ученика. Евиденцију о напредовању ученика дати на увид заинтересованим странама, редовно обавештавати шта су савладали, а шта их још очекује на путу напредовања.

Унапређивати компетенције наставника кроз остваривање планова личног усавршавања.

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Успешност ученика прате стручни органи школе (Наставничко веће, Разредна већа од ове школске године, Одељењска већа, стручна већа, стручни активи за развојно планирање, стручни сарадници, педагошки колегијум, други тимови). Праћење успешности ученика од стране наставника се остварује кроз примену формативног сумативног оцењивања. Подаци које наставници прикупљају и бележе нису увек детаљни и потпуно усклађени са правилником који се односи на формативно оцењивање. (Мора се нагласити да се ситуација у текућој школској години битно променила па очекујемо да се до краја године и овај сегмент доведе у више него задовољавајуће стање).

Побољшати праћење напредовања ученика кроз редовнију и комплетнију евиденцију.

Очекујемо да документација садржи личне податке о ученику у његовим индивидуалним својствима која су од значаја за постигнућа, податке о провери постигнућа, ангажовању ученика и напредовању, датим препорукама, понашању ученика и друге податке од значаја за рад са учеником и његово напредовање.

Резултати добијени поређењем две претходне школске године, говоре да се највећи број ученика исписује у првом разреду. Укупан број исписаних је 46 ученика у школској 2016/17. и 37 ученика у 2017/18. години, што је смањење од 20%. Истовремено је уписан исти број ученика јер је извршена прерасподела између средњих школа. У школској

2016/17. години је из здравствених разлога исписано два ученика и један ученик због повратка у место живљења, где је и наставио школовање.

Атрактивност школе увећавати праћењем интересовања ученика, промовисањем школе кроз посете основним школама (општи родитељски састанци) организовати активности ученика ОШ у нашим лабораторијама.

На основу увида у евиденцију допунске наставе, закључујемо да допунска настава доприноси напредовању у учењу. До показатеља се дошло поређењем броја недовољних оцена на крају првог полугодишта и на крају другог полугодишта, претходне школске године.

У наредном периоду нам је циљ да смањимо број приватних часова које ученици узимају током школовања. Једна од мера јесте и да родитељи буду обавештени о редовности ученика на часовима допунске наставе. Осим тога анализу допунске наставе вршити и на Одељењским већима, где ће се разматрати број ученика који је похађао допунску наставу и како је то утицало на напредовање.

Пратити оствареност стандарда из Српског језика и Математике, као и исходе из стручних предмета јер се мења начин полагања матуре у наредном периоду. (иницијални и завршни тестови).

На почетку 2016/17. године Стручни тим за ИОП у сарадњи са одељењским старешинама и предметним наставницима, анализирао је структуру уписаних ученика и идентификовао седморо ученика којима је потребна подршка у раду и савладавању наставних садржаја. На основу урађених педагошких профила за све седморо ученика, индивидуализација у раду се вршила у смислу прилагођавања метода рада и наставних средстава. На седницама Одељењских већа предметни наставници су се изјашњавали да ученици успевају да уз измену метода савладају предвиђено градиво, тако да је током целе школске године на овај начин пружана подршка ученицима. За петоро ученика овакав начин рада довео је до напретка у складу са циљевима, те су ученици успешно завршили разред. За два ученика, због последица здравствених проблема, организовано је одговарање у условима који су дефинисани у договору са ученицима, родитељима, лекаром и наставницима. Један ученик је са успехом завршио разред, док је други због погоршања здравствене ситуације напустио школу. На основу анализе препрека на које се наишло у раду, за следећу годину планирано је да се организују предавања за наставнике која би утицала на побољшање компетенција у раду са децом са проблемом у сфери менталног здравља.

Додатни рад са ученицима у школској 2016/2017. години углавном је организован у циљу припреме ученика за такмичења. У додатни рад су укључивани ученици који показују посебно интересовање за одређену научну област. Уколико посматрамо успех на такмичењима (освојено једно од прва три места на републичком нивоу) као циљ додатног рада не можемо рећи да су постављени циљеви у већој мери остварени обзиром да у претходној школској години није било много запажених резултата на такмичењима.

Међутим, ако као циљ додатног рада са ученицима поставимо укључивање ученика у научно-истраживачки рад, дружење са вршњацима који имају слична интересовања, размену мишљења и искустава у вези одређене научне области, можемо сматрати да су ученици који су укључени у додатни рад остварили напредак у складу са постављеним циљевима.

Такође је важно напоменути да у школи функционише одређени број секција чији се циљеви подударују са додатном наставом. Најважније је да ученици који желе да прошире своја знања и вештине ван оквира које прописују наставни планови и програми могу то постићи у школи.

Репрезентативни узорак је по 220 ученика, у претходне две школске године. Посматрана је оцена из Српског језика, изборног предмета, практичног дела испита, као и просечна оцена. Бољи успех је постигнут у 2016/17. године у односу на 2015/16. годину, осим на грађевинском одсеку, где је код провере стручно-теоријских знања и на провери стручних компетенција кроз радне задатке, оцена нижа за 0,8. Узрок овог пада је, по речима анкетираних наставника, недостатак жеље код ученика за постизањем доброг резултата (задовољавају се пролазном оценом).

Реалније и боље резултате на матурским испитима постићи подизањем квалитета припремне наставе, као и мотивисањем ученика да се озбиљније припреме за испит.

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

У школи функционише систем пружања подршке ученицима.

Ученици су обавештени о врстама подршке у учењу које пружа школа. У пружању подршке ученицима школа остварује комуникацију са породицом. На основу анализе успеха предузимају се мере подршке ученицима. Школа сарађује са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима.

Укључивати родитеље у што већој мери у живот школе.

У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика. Понуда ваннаставних активности у школи је у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика, у складу са ресурсима школе. На почетку школске године ученици су анкетирани и могли су да предложе ваннаставне активности за које су заинтересовани (на тај начин је формирана шаховска секција). У школи постоје различите ваннаставне активности типа драмске секције, затим хора и оркестра, итд., где деца уче нове ствари, усавршавају већ постојећа знања и ангажују се за обележавање разних значајних дана за школу. Школа обезбеђује средства колико је у њеној могућности. Ученици сами праве избор на коју ће секцију ићи у складу са интересовањима.

У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација,...). Разговори са ученицама и решавање проблема врши се уз помоћ Вршњачког тима и психолога, педагога и професора. Број ученика који су укључени у ваннаставне активности је већи него претходне године.

У школи се промовише здрав стил живота, живот без цигарета, живот без дроге, живот без алкохола. Раде се различите врсте презентација, долазе здравствени радници који говоре ученицима о благодетима бриге о сопственом здрављу.

У школи се обележавају различити дани, као нпр. Светски дан воде. Ученици раде различите врсте презентација, представљају вршњацима зашто је добро очувати природу и спречити њено загађење.

Кроз наставни рад подстиче се професионални развој ученика.

У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група.

Једна од осетљивих група су ученици без једног или оба родитеља. Број ове деце је све већи па захтева додатно ангажовање Одељењских старешина, наставника, стручних служби, али и релевантних институција.

Укључити релевантне институције у што већој мери.

Установа/пружалац обуке у стручном образовању се стара да свим ученицима учини доступним службе и активности каријерног вођења.

Тим за каријерно вођење се стара да ученици од самог почетка и све време трајања школовања имају могућност да користе услуге овог тима кога чине наставници који су прошли потребну обуку. Права и одговорности ученика су јасно дефинисана и ученицима предочена. Преиспитивање каријерног вођења је обезбеђено и омогућује побољшање активности у складу са потребама ученика. Анкетирање ученика на крају године је показало да су задовољни нивоом и квалитетом пружене подршке. Подаци о активностима тима се евидентирају и чувају у школи.

Праћење даљег кретања ученика је спорадично и без евидентирања података. Ученици посећују велики број сајмова, од оних за запошљавање, до сајмова грађевине, пољопривреде, технике,...као и школе и факултете на којима је могућ наставак њиховог школовања.

Осмислити и водити евиденцију о даљем кретању ученика, након завршетка школовања.

ЕТОС

Регулисани су међуљудски односи у школи.

У школи постоји Правилник о понашању ученика, наставника и свих запослених. Поштују се правила понашања прописна Законом и Статутом школе.

У школи се ради на неговању и уважавању личности ученика и наставника. Код ученика се развија одговорност за властите поступке, бригу о другима и сараднички однос.

У наредном периоду организовати округле столове, радионице на теме односа ученик-ученик, ученик-наставник у циљу даљег побољшавања међусобних односа. Организовати заједничке излете.

Сви актери школског живота школу процењују као безбедну средину.

У школи се организују и превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници. План активности тима за безбедност ученика и против насиља, злостављања и

занемаривања, Акциони план тима за адаптацију ученика и афирмацију школе, Акциони план тима за оснаживање и подршку приправницима.

Резултати ученика и наставника јавно се истичу и промовишу.

Резултати ученика на званичним такмичењима и другим ваннаставним активностима се истичу на седницама Педагошког колегијума, Ученичког парламента, стручних већа, Наставничким и Одељењским већима као и на часовима одељењске заједнице. На школским свечаностима и на крају школске године успеси ученика се јавно промовишу, награђују или похваљују.

У складу са могућностима и жељама ученика усклађују се очекивања у погледу резултата рада. Постоји правилник о избору ђака генерације, који се примењује на крају сваке школске године. Награђују се сви ученици који су у току школске године постигли запажене резултате на такмичењима или због ангажовања у секцијама и другим видовима ваннаставних активности. Наставници се похваљују за постигнуте резултате.

У складу са својим интересовањима ученици могу изабрати неки облик ваннаставних активности. Могу изабрати и додатни рад из одређене наставне области било у циљу припреме за такмичења или због проширивања сопствених знања и размене искустава.

Посебна пажња се посвећује раду са ученицима са посебним потребама. Не врши се посебна промоција њихових резултата јер је циљ да се ученици са посебним потребама третирају на исти начин као и сви остали ученици. Сматрамо да се посебном промоцијом наглашава њихов проблем, а циљ нам је да буду равноправни чланови колектива.

Обезбедити средства за изградњу рампе за инвалидска колица у циљу обезбеђивања што бољих услова за ученике са посебним потребама.

Школа је безбедна средина за све.

Негативан став према насиљу је јасно изражен и кроз неопходна документа, али и кроз понашање наставника и ученика, након извршеног насиља.

Сви кораци чије јеспровођење неопходно у случају насиља су испоштовани, тако да функционише мрежа за решавање проблема која укључује наставнике, родитеље, ученике (вршњачки тим), стручне службе, руководство школе, школског полицајца.

Организовани су семинари, трибине, радионице са циљем адекватног информисања свих ученика и наставника и превенције насилног понашања.

Организовано је и појачано дежурство наставника у ризичним деловима школе (евиденција дежурстава).

Тим за безбедност је на најбољи могући начин пратио све случајеве насиља, што се јасно види из извештаја ораду тима, али и из записника са састанака Тима за безбедност.

У свим случајевима насиља, строго је поштован протокол што доказујемо начином спроведених поступака по извршеном насиљу.

Школски амбијент је пријатан за све.

Улазном простору школе се посвећује континуирана пажња. Осим жеље запослених остварење овог критеријума квалитета је повезано у већој мери са новчаним средствима. Пријатном амбијенту школе, позитивно доприноси уређење простора испред

самог улаза у школу.Радови су подразумевали уређивање степеништа,зелене површине,постављање јарбола,натписа школе.Унутрашњи улазни простор освежен новим детаљима,као што су витрина са медаљама,електронски зид,слике, даје леп утисак сваком посетиоцу школе. Свакако, осим пријатно уређеног простора,главни утисак добродошлице оставља љубазност дежурних ученика,наставника и помоћног особља, који ће пожелети добродошлицу у нашу школу.

Протеклих година школа је имала мали број деце са сметњама у развоју с обзиром на укупан број ученика школе. Њихов број се смањивао,тако да их практично и нема. Без обзира на ту чињеницу заправо због недостатка финансијских средстава, простор није још увек прилагођен овој категорији ученика(са физичким сметњама). Када смо имали такве проблеме у прошлости (нпр. недостатак рампи за колица) они су решавани несребичном помоћи, коју су пружали ученици својим друговима. Прилив новчаних средстава у будућности ће омогућити и извођење радова за ову категорију ученика.

У школи постоји посебан простор (канцеларија помоћника директора) који обезбеђује право на приватносткод индивидуалних разговора са ученицима и родитељима.

Ученички радови се користе у уређењу школског простора (у већој мери у кабинетима и лабораторијама). Постоје радови у учионицама, тенденција је да њихов број расте,док су у школским ходницима обезбеђени посебни ормарићи за излагање ђачких радова.Ученичке радове у будућем периоду излагати у сваком кутку школе.

Потербно је развити мере за промовисање резултата ученика и наставника што директно повлачи за собом потребу заредизајнирањем и благовременим ажурирањем школског сајта, који би пружио широк спектар информација о раду школе на свим нивоима.

У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

Извештаји о раду директора, помоћника директора, психолога, педагога, педагошког колегијума, говоре о блиској сарадњи руководећих и стручних тела школе. Извештај о ванредној посети педагошких саветника говори и о сарадњи саветодавних тела.

Већина професора излази у сусрет “парламентарцима” и помаже им да реше неки проблем или одраде неку акцију. Директор помаже у разним акцијама, колико год може. Неки професори не желе да се прочита обавештење о састанцима парламента на њиховим часовима,што отежава рад и смањује присуство ученика. Друга група професора је заинтересованији за рад парламента од самих ученика.

Из активности Ђачког парламента поменућемо:

- прво место за ђачки филм (награда РТС-а),
- продајна изложба,
- хуманитарне акције,
- хуманитарне представе,
- семинар и обука ученика на тему писања пројеката,
- семинар и обука за писање „CV“-а,

- конкурисање на пројектима Министарства за изналажење средстава за уређењешколског дворишта,
- филмске вечери,
- покретање школског разгласа у сарадњи са вршњачким тимом,
- активно учешће у промоцији школе,...

Углавном се све сазна одмах, да ли акција може бити изведена или не. Тамо где треба да се финансира акција никог нема и нико не може да помогне. Изузетак су ментори парламента који се труде да се што више повећа углед парламента и његов утицај.

Сарадња са родитељима је све боља и родитељи се све више укључују у живот школе захваљујући раду Тима за безбедност, Вршњачког тима.

У исто време ученици који слушају предмет „Предузетништво“ организовали су продајну изложбу за запослене, ђаке, родитеље. Новац је опредељен у хуманитарне сврхе.

Поводом Међународног дана породице одржан је Савет родитеља. Уводну реч одржала је Данијела Петреш Гајић, координатор. Одржана је и радионица на тему односа и комуникације између родитеља и деце, водитељи: Бојана Поповић, психолог и Лазар Ђоковић, координатор Вршњачког тима. Присуствовали су родитељи и ученици. На крају радионице родитељи су одговарали на анкету и у анкети дали предлоге за наредне активности и радионице-ноћни изласци, учење, однос родитељ-дете,...

Родитељи се обавештавају на више начина:

- писана обавештења која шаљу одељењске старешине,
- обезбеђени писани трагови (евиденција) да су родитељи својим потписом потврдили да су упознати са напредовањем ученика,
- родитељи се обавештавају да је пропуштен разговор са психологом (потписују од старешина и пом. директора),
- обавештења за родитеље о препоруци за похађање допунске наставе и обавештење о изостајању са допунске наставе.

Један број наставника организује радионице на којима ученици разматрају одређену тему, па чак долазе и викендом. Поред нових сазнања тиме се обезбеђује и дружење ученика и професора, па се понекад остане и дуже од предвиђеног времена.

Из извештаја о раду директора се види да школа има развијену сарадњу са ужом и широм заједницом, али и међународна сарадња је део активности школе.

Сарадници школе су: органи локалне самоуправе, Црвени крст, здравствене установе, Центар за социјални рад, културне, спортске институције, црквена заједница, Меморандум о сарадњи са Локалним саветом за запошљавање и Привредним саветом.

Школу је посетио и амбасадор Азербејџана, који је обећао извесну материјалну помоћ.

Успешан рад школе је препознат, па смо и добитници Сретењског ордена, који додељује председник Републике Србије.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

- Планирање и програмирање у школи је међусобно усклађено.
- Сви обавезни документи су донети у процедури прописаној Законом.
- Директор ефективно и ефикасно организује рад школе.
- Директор планира активности у вези с организацијом рада школе и извештава Наставничко веће као и Школски одбор о реализацијама тих активности.
- У школи се планирају и спроводе дежурства наставника и ученика.
- У школи је дефинисана организациона структура, дефинисане су процедуре избора и рада органа управљања, руковођења, саветодавних органа.
- Постоји Статут школе.
- Правилник о организацији рада и систематизацији послова.
- У школи су дефинисани стручни тимови из великог броја области и одређени су координатори стручних тимова и актива. Стручна тела и тимови формирани су у складу са компетенцијама запослених.
- У решењима о структури послова и радних задатака наставника извршена је равномерна расподела задужења.
- Систем информисања запослених је на највишем нивоу, од огласних табли, преко сајта школе, фејсбук група, мејлова, гугл диска и гугл календара.

Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе.

Директор ефикасно руководи радом Наставничког већа. Води састанке Педагошког колегијума на којима се утврђују задаци тимова и разматрају извештаји о њиховом раду. Упознаје запослене на седницама и тражи њихово мишљење.

Решавање свакодневних проблема ученика је високо на лествици приоритета директора. Савет родитеља има веома битну улогу у доношењу одлука директора у великом броју питања. Мотивисање запослених се своди на јавне похвале на седницама Наставничког већа и других органа школе.

У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада. Директор посећује часове према плану о инструктивном увиду у образовно-васпитни рад. Плановима стручних органа и тела предвиђене сусистематске активности везане за праћење успеха и владања у школи. Да стручни органи и тела у школи систематски прате и анализирају успех и владање ученика за тачнои у великој мери тачно изјаснило се 69% анкетираних. Стручни сарадници остварују педагошко-инструктивни рад у школи (помоћ ученицима у савладавању тешкоћа у учењу, помоћ одељењским старешинама у реализацији васпитног рада и решавање насталих проблема, превентивни и саветодавни рад са ученицима и родитељима). О доброј комуникацији рада одељењских старешина и педагошко-психолошке службе за тачно и у већој мери тачно изјаснило се 57% анкетираних, а 13% да то није тачно.

Тим за самовредновање континуирано остварује самовредновање рада школе у складу сапрописима (извештаји о самовредновању од 2005. године). Резултати процеса самовредновања се користе за израду плана побољшања.

У школи се планирају активности за унапређење васпитно-образовног рада на основу праћења и вредновања.

Школа уноси и ажурира податке у јединствени информациони систем просвете (ЈИСП, „Доситеј“)

Лидерско деловање директора је омогућило развој школе.

На последњој анкети 80% запослених сматра да директор својом посвећеношћу послу даје пример другима; иницира промене и иновације. Показује висок степен поверења у запослене и њихове активности. Континуирано и целоживотно учење подстиче обезбеђивањем бесплатних семинара за велики број запослених у школи. Сарадња са великим бројем школа у земљи и иностранству доприноси подизању угледа школе. Директор показује изузетну иницијативу и постиже веома добре резултате у преговорима и придобијању других за остваривање заједничких циљева.

РЕСУРСИ

У школи су обезбеђени људски ресурси.

У школи је запослен потребан број наставника и стручних сарадника као и ненаставног особља у односу на број ученика. Наставно и ненаставно особље има прописане квалификације.

Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе

Резултати самовредновања користе се за унапређење рада школе. Наставници и стручне службе све боље сарађују, што доприноси унапређивању наставе. Учинак запослених се недовољно прати (мада смо ове године кренули са евалуацијом рада чланова и координатора тимова). Улоге и одговорности свих запослених нису увек јасно дефинисане и прихваћене. Запослени се стручно усавршавају према могућностима школе и локалне самоуправе и примењују новостечена знања. Заједнице учења су одржане на теме: евалуације рада ученика, самовредновање ученика, рефлексивне праксе,...

Приправници се у посао уводе у складу са законом.

У наредном периоду потребно је јасно дефинисати задужења и пратити њихово остваривање. Омогућити сваком запосленом стручно усавршавање нарочито у установи кроз приказе књига, разговоре на стручним већима о оцењивању и прилагођавању задатака могућностима ученика.

У школи су обезбеђени/постоје материјално технички ресурси (простор, опрема и наставна средства).

Школски простор и опрема задовољавају све законске норме и процедуре.

Запослени, ученици и њихови родитељи школу сматрају довољно безбедним местом.

Материјално-технички ресурси користе се функционално.

На основу ванредног пописа опреме и наставних средстава, дошло се до закључка да се простор користи према плану коришћења школског простора, а наставна средства, којих увек може бити више, се користе према плану коришћења у циљу постизања квалитета наставе.

Материјално-технички ресурси ван школе не користе се довољно у функцији остварења циљева наставе и учења.

Набавку нових наставних средстава спровести кроз пројекте који обезбеђују новчана или наставна средства.

Школа обезбеђује сигурно окружење за учење.

Школски простор и опрема задовољавају опште услове о безбедности на раду.

Услови безбедности регулисани су Правилником о безбедности ученика и наставника и поштују се. Особљу и ученицима су доступне медицинске услуге. Особље, ученици и остале релевантне интересне стране су обавештени и разумеју процедуре за поступање у хитним случајевима и процедуре за управљање ризиком и повремено пролазе обуке које се тичу ових тема.

Појачати сарадњу са деловима локалне заједнице задужене за школство, као и привредним организацијама.

ИЗВЕШТАЈ ЕКСТЕРНЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ (2013. ГОДИНЕ)

На основу анализе Извештајакomisije за спољашње вредновање квалитета рада установе предузете су одређене мере у циљу унапређења рада школе, али је исте потребно и даље спроводити. Што се тиче тадашње оцене области остварености стандарда квалитета рада образовно-васпитних установа неки од стандарда су били веома лоше оцењени тј. неостварени, а то су:

1) У области Школски програм и Годишњи план рада стандард:
Школски програм и Годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика.

2) У области Настава и учење стандарди:
Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу.
Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.
Ученици стичу знања на часу.
Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.
Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења.

3) У области Образовна постигнућа ученика стандард:
Школа континуирано доприноси већој успешности ученика.

4) У области Подршка ученицима стандарди:

У школи функционише систем пружања подршке ученицима.

У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група.

5) У области ЕТОС стандарди:

Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.

Школа је безбедна средина за све.

Школски амбијент је пријатан за све.

У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

6) У области Организација рада школе и руковођење стандард:

У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.

7) У области Ресурси стандард:

Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.

У претходном четворогодишњем периоду посебна пажња је била усмерена на области Настава и учење, Образовна постигнућа ученика и ЕТОС, те се за ове области вршила самоевалуација како би се пратио напредак актера наставног процеса, постигнућа ученика и ЕТОС-аиунапредио њихов непосредни рад са ученицима, побољшала постигнућа ученика и обезбедила безбедна и пријатна атмосфера за све са сарадњом на свим нивоима.

Осим области Настава и учење, Образовна постигнућа ученика и ЕТОС, у целини, посебну пажњу посветили смо подизању квалитета рада побољшавањем следећих стандарда:

- Унапредили смо функционисање система за праћење и вредновање квалитета рада.
- Људске ресурсе смо усмерили да буду више у функцији квалитета рада школе.
- Школски програм и годишњи план рада школе усмерили смо на задовољење различитих потреба ученика.

Осим наведених стандарда школа се бавила унапређењем рада до достизања максималне продуктивности, како би се планиране активности одразиле на подизање успеха ученика и допринеле побољшању амбијента у школи, што се делимично постигло, а планирамо да наставимо даље. То ћемо постићи подизањем квалитета рада и нивоа остварености следећих стандарда кључних завредновање:

- Школски програм и Годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика.
- Школа континуирано доприноси већој успешности ученика.
- У школи функционише систем пружања подршке ученицима.
- У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.
- У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група.
- Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.
- Школа је безбедна средина за све.
- У школи је развијена сарадња на свим нивоима.
- У претходном периоду доста напора и труда је уложено у уређивање и опремање школе тако да је школски амбијент много пријатнији како за ученике тако и за наставнике. Наравно у плану је и даље уређивање и опремање простора у складу са финансијским средствима и могућностима.

Из Извештаја о самовредновању у претходном четворогодишњем периоду запажа се константан напредак и знатно, али ипак недовољно, побољшање у нивоима остварености стандарда из области Настава и учење, Образовна постигнућа ученика, Подршка ученицима, ЕТОС и Ресурси.

Након спољашњег вредновања квалитета рада установе, после три године наша школа је имала стручно педагошки надзор, који нам је много помогао на нашем путу унапређења квалитета васпитно-образовног рада.

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНО- ПЕДАГОШКОМ НАДЗОРУ (2016. ГОДИНЕ)

У поступку стручно-педагошког надзора који су извршили просветни саветници (Мила Тодоровић, мр Радојко Дамјановић и мр Зоран Сретеновић од 02.-04. марта 2016. године) у циљу подршке, остварен је увид у сегменте рада школе повезане са стандардима у областима Настава и учење и Подршка ученицима.

Упоредном анализом дела извештаја о спољашњем вредновању школе који се односи на област Настава и учење и анализа стручно педагошког надзора уочава се напредак за један ниво остварености код стандарда:

- 2.1 Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу,
- 2.3 Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика,
- 2.4 Ученици стичу знања на часу,
- 2.5 Наставник ефикасно управља процесом учења на часу, и
- 2.7 Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу,

док су стандарди:

- 2.2 Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу, и
- 2.6 Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења

на истом нивоу остварености.

Такође, запажен је број наставника који доприноси унапређивању квалитета у области Настава и учење и могу бити ресурс у функцији побољшања квалитета образовно-васпитног рада у школи. Ову област је исте године процењивао и Тим за самовредновање. (приликом екстерног вредновања неостварени стандарди: 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 и 2.6)

Резултати самовредновања:

Ова област је процењивана у школској 2016/17. години. Анкетирани су родитељи и ученици. Добијени резултати кажу да је индикатор 2.2.5. и даље неостварен, а остали индикатори стандарда 2.2 су углавном остварени;

Стандард 2.3 је и даље неостварен јер и даље недовољан број наставника прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика (нешто више од 53%).

Стандард 2.4 је остварен јер ученици у највећем броју случајева образлажу како су дошли до решења.

Стандард 2.5 је остварен јер је дошло до напретка у проверавању постигнутости циљева часа, и коришћењу интеракције међу ученицима.

Стандард 2.6 је процењен као и даље неостварен, јер мали број наставника у потпуности поштује Правилник о оцењивању (30%), захтеве прилагођава нешто више од половине наставника, а повратну информацију даје око 64%. Мање од половине наставника

учи ученике да процењују свој напредак.

Упоредном анализом дела извештаја о спољашњем вредновању школе који се односи на област Подршка ученицима и анализа стручно педагошког надзора уочава се напредак у нивоу остварености уопште а посебно код стандарда:

- 4.1 У школи функционише систем пружања подршке ученицима, и
- 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

Ова област била је предмет вредновања школске 2017/18. године (приликом екстерног вредновања неостварени стандарди 4.1, 4.2 и 4.3).

Резултати самовредновања:

- 4.1.2. Новооснована разредна већа су разматрала ефекте предложених мера (допунска настава, рад стручних служби)
- 4.1.4. У школи постоји тим за адаптацију и прилагођавање ученика; тим за инклузивно образовање; тим за психолошко кризне интервенције; тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; тим за каријерно вођење и саветовање.
- 4.2.1. Понуда ваннаставних активности је усклађена са потребама ученика, а неке ваннаставне активности прати и одговарајућа евиденција.
- 4.2.2. Вршњачки тим и Тим за безбедност спроводе активности везане за развијање социјалних вештина.
- 4.3. Посебну пажњу посветили смо ученицима без једног или оба родитеља – припадницима осетљивих група. Установили смо да је број тих ученика све већи и тренутно је скоро 40 ученика. Активности које се предузимају су везане за редовно похађање наставе; на пружање подршке у виду сарадње одељењског старешине и психолога школе са учеником и родитељем, у циљу што бољег прилагођавања тешкој животној ситуацији.

Што се тиче области Образовна постигнућа ученика, у коју није имао увид стручно - педагошки надзор приликом ове посете, она је била предмет вредновања школске 2017/18. године (приликом екстерног вредновања неостварени стандард 3.2).

Резултати самовредновања:

- 3.2.1 Праћење успешности ученика је битно поправљено, јер су осим констатовања и анализе стања предвиђене и мере за побољшање. На крају другог полугодишта свега осам ученика није завршило разред.
- 3.2.2. 20% ученика мање је исписано у овој него у претходној школској години.
- 3.2.3.. Процент похађања допунске наставе је испод 20%. (предложили смо да се родитељи обавештавају о похађању допунске наставе сарадњом предметних наставника и одељењског старешине-образац). Процент похађања припремне наставе за матурске испите је испод 50%.
- 3.2.6. Резултати на матурским испитима су бољи у 2016/17. години у односу на 2015/16. годину.

Ова упоредна анализа извештаја нас је доста охрабрила и подстакла да и даље још већим интензитетом примењујемо мере унапређења квалитета стандарда из области Наставе и учења, Подршке ученицима и ЕТОС-а. Такође, показала нам је да смо на добром

путу у примењивању мера које смо добили из извештаја самовредновања из одређених области.

С обзиром на то да су неки стандарди остали на истом нивоу остварености, наставили смо да стручним усавршавањем наставника, заједницама учења, израдом критеријума оцењивања и правилним коришћењем правилника о оцењивању радимо на отклањању препрека у постизању циља.

Веома важне смернице, након овог педагошког надзора, биле су мере предложене за унапређење рада школе у области Настава и учење и Подршка ученицима, које су биле сличне са мерама препорученим и од нашег Тима за самовредновање.

Та чињеница нас је још више оснажила, јер је то заиста показатељ објективности и правог сагледавања тренутног стања у овим областима итекако важним за нашу школу.

Наставили смо са радом ина основу предложених мера и резултата самовредновања, а узимајући у обзир и предлоге свих органа (који су били упознати са извештајем) донели Акциони план за унапређивање рада у области Настава и учење и Подршка ученицима.

СНАГЕ	СЛАБОСТИ	МОГУЋНОСТИ/ПОТРЕБЕ	ПРЕПРЕКЕ
<p>Сарадња садиректором школе и стручним сарадницима;</p> <p>Материјални и технички услови (Велики број реновираних учионица,ходника и кабинета као и уређени и реновирани ученички тоалети.);</p> <p>Организација спортских такмичења;</p> <p>Организација екскурзија;</p> <p>Организација наставе и рада (Ученици стичу знања на часу.Ефикасно управљање процесом учења на часу.);</p> <p>Рад Ђачког парламента;</p> <p>Начин функционисања школе (Школа ученицима нуди велики број ваннаставних активности.);</p>	<p>Ретке посете фирмама у виду практичне наставе;</p> <p>Недовољна употреба савремених технологија (нпр. реализовање радионице о употреби мобилних апликација у настави);</p> <p>Ретко извођење часова у природи;</p> <p>Проблем расвете, мали број клима-уређаја, не постоји „wi-fi“ у целом школском простору и дворишту;</p> <p>Не постоји кодекс облачења (униформе);</p> <p>Критеријуми оцењивања по смеровима у обе смене нису уједначени;</p> <p>Не користи разглас по</p>	<p>Примена савремених наставних метода.</p> <p>Обучавти ученике како да дођу до одговора и решења.</p> <p>Сарадња са родитељима ради што бржег упознавања са било којим здравственим или развојним проблемом који ученик евентуално има.</p> <p>За поједине ученике променити и прилагодити начин провере стеченог знања, врсту задатака и вежби.</p> <p>Наставник води евиденцију о напредовању ученика и даје је на увид заинтересованим странама, а ученике редовно обавештава шта су савладали, а шта још треба да ураде на путу напредовања.</p> <p>Увођење различитих система и поступака за мотивисање ученика.</p> <p>Развијати ученичке компетенције за различите облике учења активним укључивањем у наставни процес.</p> <p>Појачати сарадњу са родитељима у циљу</p>	<p>Недостатак материјалних средстава за модернизацију наставе и набавку потребних наставних средстава за наставу;</p> <p>Непостојање стручног кадра за рад са ученицимакоји имају потребу за додатном подршком (проблем општине);</p> <p>Недовољна обученост наставника за рад са ученицима који имају потребу за додатном подршком;</p> <p>Недовољно познавање Правилника и Критеријума о оцењивању.</p>

<p>Добро повезивање градива са претходно наученим и са примерима из живота.</p> <p>Наставници стварају подстицајну атмосферу исказујући поштовање, емпатију, мотивишу ученике и дају им могућност да питају, дискутују, коментаришу;</p> <p>Сарадња са локалном самоуправом и родитељима;</p> <p>Савет родитеља је упознат са Годишњим планом школе и школским програмом (родитељи су укључени у реализацију васпитно-образовног процеса у школи. Школа уважава мишљење родитељао битним питањима);</p> <p>Изречене васпитне мере позитивно утичу на понашање ученика;</p> <p>У школи се ученици осећају сигурно и безбедно;</p>	<p>учионицама; ходнику, дворишту;</p> <p>Потребни пуњачи за мобилне телефоне на више места у школи;</p> <p>Двориште нема довољно зеленила;</p> <p>Потребне су беле табле, сунђери и маркери у свим учионицама;</p> <p>Не постоји лифт, нити рампа за ученике који имају потребу за додатном подршком;</p> <p>Библиотека није довољно опремљена;</p> <p>Недовољно прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика (материјал, време, захтеви, темпо рада);</p> <p>Недовољно проверавање постигнутости циљева часа;</p>	<p>повећања редовности похађања допунске наставе.</p> <p>Комуникацију са родитељима остваривати и преко друштвених мрежа, упутити их и на сајт школе на коме могу добити корисне информације.</p> <p>Праћење кретања ученика након завршетка школовања.</p> <p>Неговање коректних међуљудских односа у колективу.</p> <p>Мотивисати ученике за учешће на такмичењима.</p> <p>Умрежавање са другим школама и институцијама.</p> <p>Промоција успешних ученика и њихових резултата на такмичењима.</p> <p>Израда промотивних плаката и флајера пре и за време уписа првака.</p>	
--	--	---	--

	<p>Поступци вредновања нису увек у функцији даљег учења;</p> <p>Ученици нередовно и у недовољном броју похађају допунску и припремну наставу;</p> <p>Наставни програми нису прилагођени узрасту ученика;</p> <p>Уџбеници и приручници нису јасно дефинисани;</p> <p>Наставници се не односе једнако према сваком ученику.</p>		
--	---	--	--

РЕСУРСИ

ЉУДСКИРЕСУРСИ

У школи је запослен потребан број наставника и стручних сарадника у односу на број ученика и одељења. Наставно и ненаставно особље има прописане квалификације и њихов број је у складу са прописима.

У школи је запослено 118 наставника предметне наставе и наставника практичне наставе, од чега 104 са VII степеном стручне спреме, 6 са VII– мастерстепеном стручне спреме, 2 са специјализацијом, 4 са VI степеном стручне спреме и 2 помоћна наставника, 2 стручна сарадника (педагог и психолог), 2 помоћника директора (1,5 извршилац) и директор школе. Осим наставног кадра у школи радесекретар установе, дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове, 2 референта за финансијско - рачуноводствене послове, 0,5 извршилица на пословима референта за правне, кадровске и административне послове, 2 библиотекара, организатор практичне наставе и вежби, техничар одржавања информациона система и технологија, 2 домара, као и 18 чланова особља на одржавању хигијене школе.

Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе. Запослени на основу резултата самовредновања унапређују професионално деловање и стручно се усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и примењују новостечена знања из датих области.

НАСТАВНИ КАДАР		
СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	Број	Стручни Испит
Доктор наука	0	0
Магистар	0	0
VII – мастер	6	0
VII – специјализација	2	2
VII	104	93
VI (наставник практичне наставе)	4	4
Средња стручна спрема (помоћни наставник)	2	0
УКУПАН БРОЈ	118	99

РУКОВОЂЕЊЕ И НЕНАСТАВНИ КАДАР			
ДИРЕКТОР			
Степен стручне спреме		VII	
Радни стаж у образовању		17	
ПОМОЋНИЦИ ДИРЕКТОРА	Стручни испит	Стаж	Процент ангажованости
Смена А	ДА	17	75
Смена Б	ДА	21	75
СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	Стручни испит	Стаж	Процент ангажованости
Педагог	НЕ	2	100
Психолог	ДА	7	100
БИБЛИОТЕКАРИ	Стручни испит	Стаж	Процент ангажованости
Смена А	ДА	38	100
Смена Б	ДА	30	100
ОРГАНИЗАТОР ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ			
Степен стручне спреме		VI	
Радни стаж у образовању		26	

АДМИНИСТРАТИВНИ РАДНИЦИ			
	Степен стручне спреме	Стаж	Процент ангажованости
Секретар установе	VII	9	100
Диломирани економиста за финансијско - рачуноводствене послове	VII	33	100
Референт за финансијско - рачуноводствене послове	IV	23	100
Референт за финансијско - рачуноводствене послове	IV	21	100
Референт за правне, кадровске и административне послове	IV	20	50
Референт за правне, кадровске и административне послове	IV	20	-
Техничар одржавања информационог система и технологија	IV	-	100
УКУПАН БРОЈ			6

ОДРЖАВАЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА	
Домар/мајстор одржавања	2
Чистачица	18
УКУПАН БРОЈ	20

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИРЕСУРСИ

Материјално-технички услови у школи су на задовољавајућем нивоу. Чине се напори да се материјални ресурси школе модернизују и унапреде, тако да се сваке школске године материјални и технички услови побољшају у циљу што успешнијег извођења васпитно- образовног рада. Последњих година учињен је велики напредак у осавременавању школе.

Школа је физички безбедно место и школски простор задовољава здравствено-хигијенске услове. У школи постоји простор за рад у складу са нормативима и користи се према плану коришћења школског простора.

Школа располаже површином од 11247 m². У склопу школског центра налази се зграда са кабинетима за електроенергетику и аутодијагностику, као и физкултурна сала. Зграда има централно грејање. Школско двориште је површине 1 ha. Предњи део је уређен у виду дрвореда са паркинг простором. Испред главног улаза зграде налазе се јарболи висине 6 m са обележјима Републике Србије, града Крагујевца и Прве техничке школе, као и светлећи натпис на школи. Задњи део има дотрајали бетонски рукометни терен са трибинама и зелене површине.

У 2015. години отпочети су и завршени радови на модернизацији и ревитализацији школског простора, а што се огледа у замени седамдесетогодишње дотрајале столарије у сарадњи са јединицом за управљање пројеката при Министарству просвете, науке и технолошког развоја чиме је повећана енергетска ефикасност објекта и реконструкцији ученичких тоалета у сарадњи са јединицама локалне самоуправе.

У периоду од 2015. године па до августа месеца 2018. године у школи је извршена реконструкција и модернизација свих учионица, што подразумева увођење електричне струје у учионице, замену подова, израду фасаде у учионицама, постављање парапета, постављање нове расвете, постављање белих табли и комплетну замену учioniчког намештаја. Урађена је и комплетно сређена микробиолошка лабораторија са опремом добијеном од донације, направљена су два информатичка кабинета, купљена је интерактивна табла и 44 нова рачунара, учионице опремљене пројекторима, сређен хол (слике, витрина, заставе, цвеће, водени зид), постављене тракасте завесе у наставничкој канцеларији и канцеларијама помоћника директора, секретаријата и рачуноводства, сређене канцеларије помоћника директора, секретаријата и рачуноводства, као и наставничка канцеларија (витрине, подови стазе), урађен видео надзор са 32 камере и 2 DVR-а, наставничка канцеларија опремљена смарт телевизором, купљене пумпе за воду

у котларници, купљена косилица за траву и професионални усисивач, замењене термоглаве на свим радијаторима на приземљу, учешћем на пројекту „Енергетске ефикасности“ вредности 800.000,00 динара у школи ће у наредним данима бити замењене термоглаве на свим радијаторима, учешћем на пројекту „Подршка Европске уније средњим стручним школама“, школа је до сада добила део опреме. Остатак се очекује у наредном периоду. Вредност опреме је око 2.000.000,00 динара.

Школа је одликована Сретењским орденом другог реда за нарочите заслуге ипостигнуте резултате.

Сала за физичко васпитање се налази у школском дворишту и одвојена је од централне зграде. Сала је у прилично лошем стању па је због тога приоритет у наредном периоду њено санирање.

Централна зграда – Просторије и нивоопремљености

Структура расположивог простора и намена:

	Намена простора	Број просторија
1.	Учионице са класичном опремом	26
2.	Лабораторије за хемијско и прехранбено подручје рада	4
3.	Лабораторије за извођење вежби за подручје рада електротехника	5
4.	Кабинет за техничко цртање	1
5.	Кабинет за информатику	8
6.	Кабинет за грађевинарство и геодезију	1
7.	Кабинет за рачунаре	6
8.	Кабинет за енергетику	2
9.	Кабинет за електронику	1
10.	Радионица за машинску праксу	1
11.	Радионица за грађевину	3
12.	Радионица за енергетику	2
13.	Радионица за аутодијагностику	1
14.	Радионица за расхладне и термичке уређаје	1
15.	Радионица за пекаре	1
16.	Радионица за графичаре	2
17.	Мултимедијална учионица	2
18.	Фискултурна сала са теренима и пратећим просторијама 654м ²	4
19.	Библиотека	2
20.	Наставничка сала	1
21.	Канцеларија педагошко-психолошке службе	1
22.	Канцеларија директора	1
23.	Канцеларија секретара	1
24.	Канцеларија руководиоца смена	1
25.	Канцеларија координатора праксе	1
26.	Канцеларија рачуноводства	1
27.	Канцеларија синдикалне организације	1
28.	Свечана сала	1
29.	Сала за састанке	1
30.	Просторија за фотокопирање и припрему наставника	1
31.	Друштвена просторија са кантином за ученике и наставнике	3
32.	Зубарска ординација	1
33.	Столарница	2
34.	Котларница	1
35.	Архива	1
36.	Помоћна зграда у дворишту која није у функцији	1
37.	Просторија за пријем родитеља	1
38.	Двориште	

Наставна средства

Врста опреме	Рачунари	„LAP-ТОР“	Видео - Бим	„LCD“ телевизор	Пројектори	Графоскоп	Паметна табла
Број	80	3	2	2	6	3	1

Пошто школа располаже са великим бројем наставних средстава за свако подручје рада,немогуће их је све набројати на овом месту.Увид у детаљне спискове може се остварити у картицама рачуноводства.

Опремљеност лабораторија и учионица

Врста кабинета/лабораторије	Намена	Опремљеност
К1	Техничко цртање	90%
К2	Вежбе за смер мултимедија	85%
К3	Информатика	80%
К4	Информатика, примена рачунара , програмирање,рачунарске мреже	80%
К5	Програмирање, примена рачунара	90%
КМ	Сала за мултимедије, аутоелектроника	95%
КП	Програмирање, примена рачунара	90%
К55	Практична настава	80%
КМП	Машинска пракса	80%
КД2	Практична настава за први и други разред	85%
Л1	Аутоматика	80%
Л2	Електроника	85%
Л3	Електрична мерења	85%
Л4	Електричне машине	85%
ЕН	Енергетика практична настава	85%
ДИЈ	Дијагностика за аутоелектронику	85%
И	Инсталације	85%
Ф	Кабинет за физику	90%
Х	Лабораторије за хемијско и прехранбено подручје	80%
К56	Кабинет за грађевинарство и геодезију	80%

НАСТАВНАСРЕДСТВА

Школа је пре четири године почела са активном модернизацијом и осавремењавањем наставних средстава, сходно обезбеђеним сопственим финансијским средствима у ту сврху. Реновирали су ученички тоалети, ходници, ормарићи. Постављени су нови прозори и врата у свим учионицама и већини ходника. Данас је већи број учионица у реновираном и добром стању, функционалне су са новим школским намештајем и таблама. Четири учионице су опремљене са пројекторима, а осам рачунарских кабинета са преко 70 рачунара је у јако добром стању са локалном мрежом и приступом академској мрежи, тако да су у њима створени услови за квалитетну реализацију наставног процеса заснованог на примени информатичке технологије савремене генерације.

Школа има једну учионицу/салу која је опремљена са паметном таблом, приступом интернету и савременим наставним средствима у којој сваки наставник према потреби наставне јединице може одржати један или више часова.

Школа има и нову биохемијску лабораторију као и две хемијске лабораторије, 6 електро лабораторија, кабинет за групу грађевинских предмета, кабинет за техничко цртање, кабинет за физику, кабинет за основе електротехнике, кабинет за електроенергетику, учионицу за веронауку, три кабинета за дијагностику на возилима. Лабораторије и кабинети су углавном опремљене потребним и функционалним наставним средствима мада нису сва баш најновије генерације.

Свечана сала школе налази се на међуспрату и располаже са преко 200 места за седење, бином, постолем за хор и оркестар, миксетом и уређајима за озвучење.

Фискултурна сала школе је у дворишту школе, функционална али је у плану њена реконструкција и набавка нових наставних средстава у складу са финансијским могућностима.

Школа има свој веб-сајт који је у другој половини школске 2017/2018. године био у процесу редизајнирања, са сврхом повећања функционалности и боље прегледности информација. Поред сајта школа поседује и страницу на фејсбуку и стоји на располагању за сва питања и информације.

Школа има видео-надзор од 32 камере које покривају све ходнике школе, двориште, паркинг, рачунарске кабинете, свечану салу, салу за састанке тако да је безбедност ученика и имовине на високом нивоу.

Школска библиотека, која се налази у међуспрату главне школске зграде, располаже са 19840 књига (стручна литература и ученичка лектира). У школској 2017/2018 купљено је 170 књига школске лектире, а на поклон смо добили 60 књига различитог садржаја. Библиотека има рачунар умрежен на интернет. У наредном периоду планирамо да део библиотеке претворимо у читаоницу за љаке из осетљивих група са рачунаром и приступом интернету.

Рачуноводство и секретаријат школе опремљени су са три савремена компјутера, и још два компјутера старије генерације, два штампачем и старијим фотокопир-апаратом. Прикључени су на „ADSL“ мрежу.

Наставничка зборница, у централној згради, опремљена је са два клима-уређаја, смарт телевизором, а планирано је да у наредном периоду буде опремљена са једним

рачунаром и штампачем.

У канцеларији помоћника директора налази се штампач и старија фотокопир машина где наставници могу да одштампају или копирају потребан наставни материјал.

Психолошко-педагошка служба је климатизована и опремљена је компјутерима који су умрежени на интернет.

САВРЕМЕНА НАСТАВНА СРЕДСТВА (ИКТ опрема)

	Назив наставног средства	Број
1.	Рачунари (настава у кабинетима)	90
2.	Рачунари (управа и администрација)	7
3.	Лаптопови	4
4.	Пројектори	6
5.	Беле табле	18
6.	Интерактивне табле	1
7.	Фотокопир-апарат	2
8.	Пројекторско платно	1
9.	Штампач	5
10.	Скенер	3
11.	Видео-надзор	Да
12.	Камере	32

ФИНАНСИРАЊЕ ШКОЛЕ

Школа се финансира из:

- 1) Буџета Републике Србије (Министарство просвете, науке и технолошког развоја одређује исплату личних доходака).
- 2) Буџета локалне самоуправе (одређен је финансијски план за школску годину, трошкови комуналних услуга, превоз радника, јубиларне награде, исплата социјалне помоћи, средства за полагање испита за лиценцу запослених и финансијски план по питању сваког одржавања школе).
- 3) Сопствених прихода (ванредни ученици, закуп простора за пекару изакуп фискултурне сале).

ШКОЛА И ОКРУЖЕЊЕ

На реализацији образовно-васпитног рада школа сарађује са великим бројем институција у граду Крагујевцу кроз следеће активности:

- Праћење савремене праксе и законитост рада - **Школска управа Крагујевац;**
- Спровођење одлука Градског већа од значаја за рад школе. Предлози Градском већу за подршку и помоћ успешнијем функционисању школе и остваривању циљева образовања - **Градско веће за образовање, информисање и културу града Крагујевца;**
- Размена информација о социјалној ситуацији појединих ученика и подршка истим - **Центар за социјални рад;**
- Акције добровољног давања крви, хуманитарне акције - **Црвени крст града;**
- Систематски прегледи, индивидуални прегледи, хитни случајеви, вакцинације, предавања, консултације - **Школски диспанзер и КЦ Крагујевац;**
- Активности у циљу превенције болести зависности, алкохолизма, пушења и полно-преносивих болести - **Центар за јавно здравље- Саветовалиште за младе;**
- Праћење поставки - **Народни музеј и Музеј 21. Октобар;**
- Праћење културних дешавања - **Позориште “Јоаким Вујић”, Дом омладине;**
- Реализација практичне наставе - **Јавна предузећа и самосталне предузетничке радње-сервиси;**
- Заједничке активности везане за увођење нових образовних профила - Сајам образовања, посета предавањима у РПК - **Привредна комора, Унија послодаваца и Национална служба за запошљавање, Шумадија сајам;**
- Професионална оријентација ученика завршних разреда, расписивање конкурса за запослене, потребе за кадровима током школске године, Сајам образовања - **Национална служба за запошљавање;**
- Заједничке активности, Сајам образовања, размена информација, размена знања и организација такмичења - **Основне и средње школе;**
- Размена информација значајних за рад школе. Стручно усавршавање наставника, специјалистичке и докторске студије на факултетима. Менторски рад наставника школе са

студентима. Организовање промоција уписа на факултете. Унапређивање и осавремењавање васпитно-образовног рада -**Факултети Универзитета у Крагујевцу (Факултети у Крагујевцу, Краљеву, Нишу, Чачку, Јагодини);**

- Унапређивање градског спорта -**Спортски клубови у граду;**
- Предавања, школски полицајац, превенција, трибине, сарадња -**МУП Крагујевац;**
- Праћење ученика који су смештени у дому -**Дом ученика“Артем“;**
- Организовање семинара и реализација семинара -**Центар за стручно усавршавање наставника;**
- Евиденција о запосленима -**Фонд ПИО;**
- Помоћ старим и изнемоглим лицима - **Дом старих;**
- Праћење важних догађаја у школи -**Телевизија РТК, дописници разних електронских и штампаних медија;**
- Укључивање у развојне пројекте- **Развојни Бизнис Центар (РБЦ);**
- Обилазак библиотеке, обележавање 8. септембра, Међународног дана писмености - **Народна библиотека.**

У организацији практичне наставе наша школа сарађује са следећим предузећима и привредним друштвима : Електрошумадија, Енергетика, Водовод, Завод за јавно здравље, Милодух, млекара Куч, млекар Мегле, Чистоћа, Спортски центар Парк, Апотекарска установа Крагујевац, Призма, Томић ауто, сервис Мишић, Јовалекс и штампарија Графостил.

МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ

У седам ипо деценија рада школу је завршило око 25.000 ученика од којих су многи постали доктори наука, инжењери, професори, истакнути друштвени и јавни радници.

Школу сада похађа 1419 ученика на четири подручја рада:

- Електротехника,
- Геодезија и грађевинарство,
- Хемија, неметали и графичарство,
- Пољопривреда, производња и прерада хране.

Мисија Прве техничке школе је да у поменутиим областима обезбеди знања, практичну обуку, вештине неопходне за успех у изазовима глобалне економије и истовремено подстичемо иновативност и узајамно пријатељство.

Визија Прве техничке школе неспорно показује пут којим стремимо, како би квалитетно образовање и напредак наших ученика био што боља потврда успеха. Циљ нам је да наши ученици постану грађани света, такви да својим знањем и понашањем постану успешни људи, идејни творци и узориновим генерацијама.

Да бисмо остварили нашу мисију и визију Прва техничка школа шампионски промовише следеће **кључне вредности** и водеће принципе:

- Мотивисани нашом визијом:
Циљ нам је да створимо бољи свет кроз образовање, интегритет и разумевање.
- Промовишемо:
Разумевање међу ученицима, са школом, индустријским партнерима и нашом заједницом.

- Квалитет:
Ми ценимо нашу репутацију са високим стандардима.
- Радне вредности и етика:
Наглашавамо важност позитивних радних вредности и етике током теоретског и практичног тренинга наших ученика.
- Партнерство:
Заједничким радом постижемо наше циљеве.
- Интегритет и етичко доношење одлука:
Поносимо се што доносимо одлуке на основу искрености.
- Јавна служба:
Промовишемо јавну службу као део нашег обазовног процеса, подстичући ученике, наставни кадар и органе школе да учествују у активностима које испуњавају потребу заједнице.

ПРИОРИТЕТИ У ОСТВАРИВАЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Током анализе постојећег стања квалитета рада школе, путем радионица и упитника (запослених и родитеља), те Извештаја о самовредновању стандарда квалитета рада установе прикупљени су подаци, сугестије и идеје на основу којих је препознат низ потреба и приоритета неопходних за успешно функционисање свих аспеката наставног процеса и квалитетан рад школе.

У одређивању потреба и приоритета рада установе, односно развојних циљева, учествовали су чланови Актива за школско развојно планирање, наставници, стручни сарадници, родитељи, чланови Ученичког парламента, као и члан представника локалне самоуправе из редова Школског одбора и директор школе.

Потребе које су препознате:

Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика;
Ефикасно коришћење поступака вредновања који су у функцији даљег учења;
Побољшање подршке ученицима у процесу учења;
Повећање мотивације наставника, родитеља, ученика за постизање бољих резултата у напредовању;
Повећање угледа и промоцију школе;
Побољшање квалитета међуљудских односа и стварање позитивне атмосфере унутар колектива;
Повећање броја активности за развијање социјалних потреба и вештина ученика;
Развијање конструктивнијих односа са родитељима;
Повећање безбедности ученика у школи;
Промоција талентованих и успешних ученика.

Приоритетне области:

Настава и учење

Област Настава и учење јесте једна од најважнијих области стандарда квалитета рада образовно-васпитних установа. Сходно томе, сматрамо да је остваривање стандарда из области Настава и учење кључно за успешан развој школе и рад свих актера укључених у наставни процес. Као специфични циљеви приоритетне области Настава и учење препознатису прилагођавање захтева могућностима ученика; оцењивање у складу са Правилником, као и посебан третман формативног оцењивања, као начина којим се најуспешније прати напредовање ученика.

Подршка ученицима

На основу резултата самовредновања произилази да школа има сталну потребу побољшања система за подршку ученицима. Област Подршка ученицима је означена као приоритетна услед потребе развијања односа и комуникације између школе, ученика и родитеља. Посебну пажњу треба посветити ученицима из осетљивих група, као и развијања социјалних и културних потреба ученика које се остварују низом ваннаставних активности и промоције здравих стилова и начина живота. Осим тога, као приоритети установе из ове области препознати су квалитетнија и функционалнија организација допунске наставе.

ЕТОС

ЕТОС ће бити једна од приоритетних области због константне тежње ка успешној и квалитетној сарадњи свих актера наставног процеса. Неопходан услов за успешан рад школе јесу добра комуникација на свим нивоима и регулисани међуљудски односи. Осим тога школа је средина у којој ученици, родитељи и запослени треба да се осећају пријатно и безбедно. Један од приоритета развоја школе у наредном периоду је повећање угледа школе у локалној заједници и промовисање школе као позитивне средине уз побољшање протока и доступности информација.

РАЗВОЈНИ ПЛАН

Развојни план школе урађен је на основу стандарда вредновања квалитета установе у складу са Законом о средњем образовању и васпитању (члан 26). Приоритетне области обухваћене Развојним планом школе за период од 2018. до 2023. године уврштене су у Акциони план под ставком: Друга питања од значаја за развој школе (став 13) и то су:

- **Унапређење квалитета наставе (област Настава учење)**
- **Пружање подршке ученицима у процесу учења (област Подршка ученицима)**
- **Повећање угледа и промоција школе (област ЕТОС)**

За израду Развојног плана, односно дефинисања специфичних циљева и планираних активности послужиле су нам:

- „SWOT“ анализа,
- Извештаји о самовредновању,
- Извештај тима за спољашње вредновање квалитета рада установе из 2013. године,
- Извештај о посети у циљу подршке из 2016.
- Мисија и визија школе,
- Препознате потребе и приоритети школе за наредни петогодишњи период.

Развојни план садржи специфичне циљеве, план и носиоце активности, време реализације, показатеље остварености, као и евалуацију, односно критеријуме и мерила за вредновање планираних активности.

ПЛАН И НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КЉУЧНИХ ОБЛАСТИ

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Активности					Евалуација		
Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености / Очекивани резултат	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације	Напомена
Образовно васпитни рад је прилагођен потребама ученика							
Прилагођавање захтева и темпа рада могућностима сваког ученика.	Планирати и одабрати разноврсне методе и облике рада на часу. Ефикасно планирати време како би се свим ученицима посветила потребна пажња.	Наставници и ученици.	Током сваке школске године (од 2018/2019. до 2022/2023.)	Ученици постижу боље резултате Ученици ефикасније користе време за учење на часу Напредовање ученика	Наставници и стручни сарадници	На крају 2020/2021. и на крају 2022/2023. школске године.	

				Повећана свесност ученика о свом напретку			
	За поједине ученике променити и прилагодити начин провере стеченог знања, врсту задатка и вежби.	Наставници и ученици.	Током сваке школске године (од 2018/2019. до 2022/2023.)	Ученици побољшавају своје резултате и постижу напредак	Наставници и стручни сарадници	На крају 2020/2021. и на крају 2022/2023. школске године.	
Прилагођавање наставног материјала, предвиђеног времена и пажње индивидуалним карактеристикама сваког ученика и њиховим образовно-васпитним потребама.	У складу са школским планом и програмом наставник прилагођава наставни материјал ученику (прави посебне материјале за учење)	Наставници и ученици.	Током сваке школске године (од 2018/2019. до 2022/2023.)	Боље напредовање ученика и максимално коришћење својих могућности у	Наставници и стручни сарадници	На крају 2020/2021. и на крају 2022/2023. школске године.	
	У складу са образовним и васпитним потребама ученика ефикасно планирати	Предметни наставници.	Током сваке школске године (од 2018/2019.	Ученици ефикасније користе време за учење на часу	Наставници и стручни сарадници	На крају 2020/2021. и на крају 2022/2023. школске	

	време како би се свим ученицима посветила потребна пажња.		до 2022/2023.)			године.	
Спровођење заједничких активности које подстичу напредовање и интеракцију међу ученицима у процесу учења.	Вршњачка едукација (рад у групи, рад у пару, тимски рад)	Предметни наставници. Ученици	Током сваке школске године (од 2018/2019. до 2022/2023.)	Боља комуникација Већа толеранција Ученици разумеју боље јер уче од других ученика	Предметни наставници.	На крају 2020/2021. и на крају 2022/2023. школске године.	

Подизање квалитета наставе	Самоанализа квалитета наставе од стране наставника	Предметни наставник	Током сваке школске године (од 2018/2019. до 2022/2023.)	Спровођењем процене сопственог рада наставник подиже квалитет наставе	Стручна служба; Тим за самовредновање; Помоћници директора; Директор школе.	На крају 2020/2021. и на крају 2022/2023. школске године.	
Поступци вредновања доприносе даљем учењу							
Давање потпуне и разумљиве информације ученицима о њиховом напредовању	Наставник води систематску евиденцију и о напредовању ученика Ученицима образлаже, на часу, шта су урадили а шта треба још да ураде Евиденцију даје на увид заинтересованим странама	Предметни наставници	Током сваке школске године (од 2018/2019. до 2022/2023.)	Ученику је јасно докле је стигао на путу напретка и шта још треба да савлада.	Предметни наставници	На крају 2020/2021. и на крају 2022/2023. школске године.	

<p>Развијати код ученика способности да себи постављају циљеве учења.</p>	<p>Упознати ученике са исходима за сваку наставну тему.</p> <p>Да би успешно поставили циљеве учења, ученици разговарају са предметним наставником и добијају помоћ, подршку и смернице.</p> <p>Ученик уз помоћ и подршку наставника проналази најбоље начине, како да оствари постављене циљеве.</p>	<p>Предметни наставник; Ученици.</p>	<p>Током сваке школске године (од 2018/2019. до 2022/2023.)</p>	<p>Видно истакнути исходи, стандарди и критеријуми; Ученици успешно постављају циљеве и оспособљени су да их редефинишу. Видан напредак у постигнућима.</p>	<p>Предметни наставник Одељенски старешина</p>	<p>На крају 2020/2021. и на крају 2022/2023. школске године.</p>	
---	---	--	---	---	--	--	--

<p>Оспособљавање ученика да процени сопствени напредак и напредак других ученика</p>	<p>Да наставници осмисле задатке и захтеве кроз које ће ученици моћи да вреднују сопствени рад и рад других ученика</p> <p>Развијамо инструменте за самопраћење и процену напретка других ученика на самом часу. (нпр. да на крају часа напишу шта су научили, да постављају једни другима питања, да користе табелу „знам, желим да знам, научио сам,...“)</p>	<p>Стручни сарадници</p> <p>Предметни наставници</p> <p>Ученици</p>	<p>Током сваке школске године (од 2018/2019. до 2022/2023.)</p>	<p>Ученици умеју да процене сопствени напредак и напредак других ученика и на тај начин ефикасније уче на часу.</p>	<p>Предметни наставници</p> <p>Стручна већа, кроз анализе успеха за групу предмета</p>	<p>На крају 2020/2021. и на крају 2022/2023. школске године.</p>	
--	---	---	---	---	--	--	--

Наш ученик –успешан ученик

Омогућити сваком ученику да буде креативан, истрајан, самосталан, одговоран (успешан)	Уважавајући специфичности сваког ученика, наставник користи различите поступке мотивације Подстицати ученике да слободно износе своје мишљење и постављају питања развијајући интелектуалну радозналост Омогућити ученику да изабере један од понуђених начина обраде, облика рада или наставног материјала Наставник ради на подизању самопоуздања ученика исказујући веру у његове могућности и има позитивна очекивања у погледу успеха	Стручна већа; Стручни сарадници Предметни наставници	Током сваке школске године (од 2018/2019. до 2022/2023.)	Ученици истражују , креативни су у проналажењу решења и до резултата долазе на различите начине. Слободно и артикулисано износе своје мишљење, презентују научено и постављају питања, Бирају најцелисходни је начине и облике рада, као и наставни материјал, Имају висок ниво самопоуздања	Одељењске старешине, стручни сарадници	На крају 2020/2021. и на крају 2022/2023. школске године.	
---	---	--	--	---	--	---	--

				<p>и вере у своје могућности.</p> <p>Самостални су у раду.</p> <p>Мотивисаност ученика за истраживањем</p> <p>Формирана база ученичких радова (семинарски радови, презентације, пројектна настава)</p> <p>Побољшан практични рад</p> <p>Повећање креативности,</p> <p>Појачано промишљање,</p> <p>Изношење идеја</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Школа пружа подршку свим ученицима							
Активности					Евалуација		
Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености / Очекивани резултат	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације	Напомена
Обезбедити потпуна обавештења ученицима о врстама подршке у учењу које пружа школа.	<p>Постављање и редовно ажурирање обавештења на ученичкој огласној табли, сајту школе и „Facebook“ страници школе.</p> <p>У консултацији са ученицима организовати допунску, додатну и припремну наставу.</p>	<p>Предметни наставници;</p> <p>Одељењски старешина;</p> <p>Тим за израду и ажурирање школског сајта;</p> <p>Тим за адаптацију ученика и афирмацију школе.</p>	На почетку и током школске 2019/2020. године.	<p>Ученици су потпуно информисани о врстама подршке</p> <p>Боља посећеност допунске, додатне и припремне наставе.</p>	<p>Предметни наставници</p> <p>Стручни сарадници спроводе анкету у сарадњи са тимом за адаптацију ученика</p>	На крају школске 2019/2020. год..	

<p>Адекватна и правремена комуникација између родитеља (законских заступника) и школе у циљу пружања подршке ученицима.</p>	<p>Обезбдити директну комуникацију наставник-ученик-родитељ</p> <p>Електронски дневник</p> <p>Комуникацију са родитељима (законским заступницима). остварити и преко друштвених мрежа, упутити их и на сајт школе на којима могу добити корисне информације.</p> <p>Писма за родитеље (законске заступнике).</p>	<p>Одељењске старешине;</p> <p>Предметни наставници;</p> <p>Стручна служба;</p> <p>Тим за израду и ажурирање школског сајта;</p> <p>Тим за реализацију електронског дневника</p>	<p>Током школске 2018/2019. и 2019/2020. године.</p>	<p>Ученици и родитељи су благовремено обавештени о врстама подршке.</p> <p>Омогућено је да ученици и родитељи активно партиципирају у решавању проблема.</p> <p>Повећан одзив родитеља и њихових посета и коментара на друштвеним мрежама.</p> <p>Повећана посећеност сајта школе.</p> <p>Повећано логовање на електронски дневник.</p>	<p>Ученици;</p> <p>Родитељи;</p> <p>Одељењски старешина;</p> <p>Стручна служба;</p> <p>Помоћници директора;</p>	<p>Током 2020/2021. школска година</p>	
---	--	--	--	---	---	--	--

<p>Функционисање тимова за подршку ученицима у прилагођавању школском животу.</p>	<p>На почетку школске године обилазак и упознавање ученика са кључним начинима функционисања школе у сваком одељењу првог разреда уз поделу промо-материјала и флајера,</p> <p>Први родитељски састанак за ученике првог разреда (поздравно писмо, писано изражавање родитеља о специфичностима детета),</p> <p>Саветодавни разговори са одређени бројем ученика – првацима и новоуписаним ученицима у друге разреде,</p> <p>Разговор са ученицима првог</p>	<p>Координатори и чланови:</p> <p>Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања безбедност;</p> <p>Тима за адаптацију ученика и афирмацију школе;</p> <p>Тима за инклузивно образовање;</p> <p>Тима за ученички парламент;</p> <p>Тима за школски спорт;</p> <p>Стручна служба;</p> <p>Одељењске старешине.</p>	<p>Током сваке школске године.</p>	<p>Ученици су отворени, слободни, сигурни, подржани;</p> <p>Ученик може да изнесе своје тешкоће тиму за подршку;</p> <p>Ученици су потпуно укључени у живот школе.</p>	<p>Координатор и и чланови тимова, Стручна служба,</p> <p>Одељењске старешине</p>	<p>На крају 2020/2021. и на крају 2022/2023. школске године.</p>	
---	--	---	------------------------------------	--	---	--	--

	<p>разреда о њиховом прилагођавању функционисању школе,</p> <p>Кроз фокус групе, отворена врата, анонимну анкету, разговоре, пружити додатну подршку укључивању ученика у живот школе.</p>						
<p>Директни контакт са релевантним институцијама и њихово правовремено реаговање у циљу пружања подршке ученицима.</p>	<p>Сарадња са:</p> <p>Центром за социјални рад (процена безбедности ученика у биолошкој породици, хранитељској породици, дому,...)</p> <p>Полицијском управом Крагујевац (превенција и правовремено реаговање)</p>	<p>Наставници;</p> <p>Стручна служба;</p> <p>Ученици;</p> <p>Директор школе;</p> <p>Помоћник директора;</p> <p>Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва.</p>	<p>Током сваке школске године.</p>	<p>Ученици су задовољни подршком пруженом од стране институција</p>	<p>Наставници,</p> <p>Стручна служба, (анкета ученика завршних разреда о задовољству подршком)</p> <p>Директор школе,</p> <p>Помоћник директора</p>	<p>На крају 2022/2023. школске године.</p>	

	<p>Канцеларијом за младе (развијање предузетничког духа и спортских активности)</p> <p>Саветовалиштем за младе (здрави стилови живота)</p> <p>Црвеним крстом (хуманитарне акције)</p> <p>ЈАЗАС-ом (превенција ризичних понашања које могу угрозити здравље ученика)</p> <p>Институтом за јавно здравље (репродуктивно здравље и болести зависности)</p> <p>Заводом за стоматологију (превентивни, редовни</p>						
--	---	--	--	--	--	--	--

	<p>стоматолошкипрегледи, презентације и едукације)</p> <p>Домом ученика „Артем“ (пружање подршке ученицима који су у дому)</p> <p>Јавним предузећима (професионални развој ученика)</p>						
Наставак спровођења пројекта „Студије без граница“	<p>Идентификација ученика заинтересованих за наставак школовања у Средњој школи електротехнике и енергетике, Соколнице, Република Чешка; Пружање подршке ученицима организовањем наставе Чешког језика; Размена ученика и сарадња наставника.</p>	<p>Директор предметни наставници ученици</p>	<p>Сваке школске године до 2022/2023.год</p>	<p>Већи број ученика који настављају школовање у Чешкој</p> <p>Ученици стичу нова искуства радећи у другачијим условима, искуства примењују у матичној школи</p>	<p>Директор школе</p>	<p>На крају сваке школске године до 2022/2023.год</p>	

Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика

Ваннаставне активности задовољавају различите потребе и интересовања ученика и у складу су са ресурсима школе.	Анкетирање ученика са циљем партиципације и предлагања ваннаставних активности.	Стручна служба Ученици Наставници	Почетак школске 2018/2019. год. 2019/2020.год.	Повећан број ученика у ваннаставним активностима	Стручна служба, Руководилац смене	Током школске 2020/2021.године	
Организација програма за развијање социјалних вештина и упознавање са правима детета (конвенција о правима),	Радионице на теме: - толеранција - емоционална интелигенција, - асертивност, - “ЈА поруке“ - конструктивно решавање проблема. На часовима одељенског старешине предвиђа се низ активности на којима ће се дискутовати о проблемативезаној за права детета.	Стручна служба; Одељењски старешина; Ђачки парламент	Сваке школске године до 2022/2023.год.	80% ученика је прошло кроз радионице, Сви ученици су упознати са правима детета.	Стручна служба	Током школске 2022/2023.године	

<p>Промоција здравих стилова живота, заштите животне средине и одрживог развоја</p>	<p>Ученички парламент у фокусу има активности везане за здраве стилове живота. У сарадњи са релевантним институцијама организована предавања и трибине на актуелне теме.</p> <p>На часовима одељенског старешине предвиђено је да се говори о проблематици везаној за репродуктивно здравље, болести зависности, правилну исхрану, о значају физичке активности, заштити човекове околине и одрживог развоја.</p>	<p>Стручна служба; Одељењске старешине; Ученички парламент.</p>	<p>2018/2019.год. 2019/2020.год.</p>	<p>Ученици имају изграђену свест о значају здравих стилова живота, Ученици активно учествују у заштити животне средине и одрживог развоја.</p>	<p>Стручна служба, Одељењски старешина</p>	<p>2020/2021.год ине</p>	
---	---	---	--	---	--	------------------------------	--

Подстицање професионалног развоја ученика, односно каријерно вођење и саветовање кроз наставни рад и ваннаставне активности	Наставници стручних предмета организују различите клубове, професионална пракса (летња пракса), блок настава, гостовање успешних привредника из реда некадашњих ученика школе или њихових родитеља, ораганизовање посета успешним фирмама из струке.	Предметни наставници, Стручна већа, Тим за каријерно вођење и саветовање, стручни сарадници	2018/2019 2019/2020 2020/2021.год.	Ученици су стекли неопходне компетенције предвиђене за образовни профил пролазећи кроз наставни рад и ваннаставне активности. Потпуно су припремљени и оспособљени за рад у струци и/или наставак школовања.	Тим за каријерно вођење, стручна служба, предметни наставници	2021/2022.год.	
Школа пружа подршку ученицима из осетљивих група							
Идентификовање ученика из осетљивих група и предузимање мера за њихово редовно похађање наставе.	Израда плана о редовности похађања наставе за идентификовану осетљиву групу ученика. Систематско праћење изостанака	Тим за адаптацију и афирмацију школе; Стручна служба; Одељењске старешине.	2018/2019. 2019/2020.год.	Ученици припадници осетљивих група редовно похађају наставу.	Стручна служба, Одељењски старешина.	2020/2021.год.	

	од стране одељењског старешине и правовремено реаговање, укључивањем стручне службе и родитеља (законског заступника).						
Примена индивидуализованог приступа за све ученике из осетљивих група	Праћење успеха ученика из осетљивих група Размена информација између предметних наставника и одељењског старешине. Разговор стручних сарадника са тим ученицима Организовање ванредних Одељењских већа.	Предметни наставник; Стручна служба; Одељењске старешине; Одељењска већа.	Током школске 2019/2020. 2020/2021.год.	Ученик постиже жељени резултат применом одговарајућег индивидуализованог приступа.	Стручна служба, Одељењски старешина	Током школске 2021/2022. године	
Организација компензаторних програма за	Пружање додатне подршке у циљу постизања што	Одељењске старешине;	Током школске 2019/2020.	Ученици из осетљивих група су	Одељењски старешина Стручна	Током школске 2021/2022. год.	

подршку ученицима из осетљивих група	<p>бољих резултата у учењу и прилагођавању на школску средину (на пример: обезбеђивање простора за учење и приступ интернету, планирање наставних и ваннаставних активности за ученике који припадају истим или сличним осетљивим групама...)</p> <p>Сарадња са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група</p>	Стручна служба; Релевантне институције.	2020/2021.год.	задовољни подршком и постижу боље резултате.	служба		
Успостављање механизма за идентификацију ученика са изузетним способностима и стварање услова за њихово	<p>Идентификовање ученика са изузетним способностима</p> <p>Праћење успеха ученика са изузетним</p>	Ученици Предметни наставници Одељењске старешине	На почетку сваке и по потреби током те школске године.	Ученици са изузетним способностима напредују убрзаним темпом остварајући личне	Одељењске старешине Стручна служба	На крају сваке школске године.	

напредовање	способностима Уочавање ученика на основу иницијалног тестирања и првих анализа његових постигнућа Индивидуализација образовног приступа (по потреби ИОП 3) Сарадња са научно- истраживачким институцијама и обезбеђивање могућности да се ученици укључе у њихове активности	Стручна служба		аспирације уз подршку школе.			
Доношење дигиталне стратегије (примена информационо- комуникационих технологија у настави)	Формирање тима, израда плана активности Израда дигиталне стратегије	Координатор и чланови тима	Школска 2019/2020.год. 2020/2021.год.	Коришћењем информаци- оних технологија ученицима се пружа више извора информација, већи избор у начину рада приликом савлађивања наставног садржаја	Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	Током школске 2021/2022.год.	

ЕТОС

Промоција и подршка резултата ученика и наставника							
Активности					Евалуација		
Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености / Очекивани резултат	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације	Напомена
Постигнућа ученика,групе или одељења и наставника се јавно истичу и промовишу као лични успех и успех школе.	Истицање редовности похађања наставе (Предвидети адекватну награду на завршетку школовања) Истицати: - учешће у хуманитарним акцијама, - резултате са такмичења, - успехе на класификационним периодима, - резултате ваннаставних	Предметни наставници; Одељењски старешина; Стручна служба Тим за израду и ажурирање школског сајта, Тим за израду школског извештаја Тим за промоцију школе	2018/2019. 2019/2020. 2020/2021. год.	Редовније похађање наставе Бољи успех ученика у наставним и ваннаставним активностима Већа укљученост ученика у друштвени живот Сваки ученик има прилику да представи оно у чему је	Предметни наставници Одељењски старешина Стручна служба Тим за израду и ажурирање школског сајта, Тим за израду школског извештаја Тим за	2021/2022. год.	

	<p>активности и то на огласној табли, сајту школе, страници школе и школском извештају.</p> <p>Укључивањешто већег броја ученика у школске активности, без обзира на општи успех.</p> <p>Дани промоције ученичких способности (спортских активности, талената, хобија...) и Светосавски дани</p> <p>Промоција успешности школе кроз успех појединца, групе и одељења</p> <p>Награђивање ученика и наставника за постигнуте резултате.</p>			<p>најбољи и подстиче друге да открију своје таленте.</p>	<p>промоцију школе</p>		
--	---	--	--	---	------------------------	--	--

Укључивање ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом у различите активности школе	Ученици узимају учешће у радусекција и клубова у складу са афинитетима и интересовањима.	Предметни наставници; Одељењски старешина Стручна служба Координатори секција и ваннаставних активности	2018/2019. 2019/2020. 2020/2021. год.	Ученици са сметњама и инвалидитетом су потпуно интегрисани у живот школе	Предметни наставници; Одељењски старешина.	2021/2022.год.	
Побољшање безбедности ученика и наставника							
Функционисање система заштите од насиља.	Активности усмерене на превенцију насиља, планира и спроводи Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања обухватајући што већи број актера живота и рада школе (ученичке безбедносне патролеу школи,	Ученици. Наставници; Одељењски старешина; Стручна служба; Одељенска већа; Вршњачки тим; Тим за електронско учење и	2018/2019. 2019/2020. 2020/2021. год.	Школа је безбедна средина за све	Наставници; Одељењски старешина; Стручна служба; Одељенска већа.	2021/2022.год.	

	<p>обуке ученика и наставника за медијацију, вршњачки едукатори, превенција, представе,...)</p> <p>Праћење, посебне активности подршке и појачан васпитни рад са ученицима који су били укључени у неки вид насиља (њихово укључење у разрешење сукоба и њихово промовисање у вршњачке едукаторе)</p>	<p>професионални развој запослених;</p> <p>Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p>					
Развијање сарадње на свим нивоима							
Сарадња на свим нивоима у школи.	Редовна информисаност руководећих, стручних и саветодавних органа о дешавањима, и планирање	Ученици; Родитељи; Школски одбор; Предметни	2018/2019. 2019/2020. 2020/2021. год.	Комуникација свих актера живота и рада школе је подигнута на ниво сарадње, којом су сви	Ученички парламент; Предметни наставници; Одељењски	2021/2022. год.	

	<p>заједничких активности (наставничка већа, стручна већа, педагошки колегијум).</p> <p>Подршка Бачком парламенту и тимовима од стране руководства, стручне службе и наставника</p> <p>Сарадња Савета родитеља и Бачког парламента. Заједничко доношење одлука: организација матурске вечери, екскурзије, излети,...</p> <p>Сарадња Ученичког парламента и Школског одбора.</p> <p>Подржавање иницијатива и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника</p>	<p>наставници;</p> <p>Одељењски старешина;</p> <p>Тим за рад са Ученичким парламентом;</p> <p>Стручна служба;</p> <p>Помоћник директора;</p> <p>Директор школе</p>		<p>задовољни. Тиме је обезбеђена продуктивна атмосфера у школи.</p>	<p>старешина;</p> <p>Савет родитеља;</p> <p>Стручна служба;</p> <p>Директор школе;</p> <p>Помоћник директора.</p>		
--	--	--	--	---	---	--	--

	Укључивање родитеља у организацију заједничких активности везаних за живот и рад школе (Дан породице, Дан школе, Дан толеранције, ученички вашари, продајна изложба, хуманитарне представе, радионице на актуелне теме).						
Учинити школу центром иновација и васпитно-образовне изузетности	Увођење иновативних метода рада Увођење атрактивних наставних профила Континуирано праћење и подизање ученичких компетенција уз уважавање мишљења	Предметни наставници; Одељењски старешина; Стручна служба; Директор школе; Помоћник директора.	2018/2019. 2019/2020. 2020/2021. год.	Школа препозната као атрактивна, као центар иновација и као установа чији су ученици веома цењени у својој струци.	Предметни наставници; Одељењски старешина; Стручна служба; Директор школе; Помоћник директора.	2021/2022. год.	

	<p>социјалних партнера На основу самопроцене наставничких компетенција сачињавају се и спроводе планови стручног усавршавања</p> <p>Организовање заједнице учења где наставници размењују сазнања и искуства у оквиру школе и у сарадњи са другим школама (стручна већа, разредна већа, одељењска већа и студијске посете у земљи и иностранству)</p> <p>Развијање и проширивање moodle платформе и електронског учења на свим образовним профилима</p> <p>Успостављање система тимског</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>рада и партнерских односа на свим нивоима школе</p> <p>Наставак евалуације активности чланова тимова у циљу унапређивања тимског рада</p> <p>Спроводити акциона истраживања на основу предлога стручних већа, одељењских већа, школских тимова, стручних сарадника и наставника</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

3. КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ

Планови активности садрже колоне за евалуацију као и особе задужене за праћење њихове остварености. Осим тога, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе прати остваривање Развојног плана.

4. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ И ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

- Шифровање радова;
- Другачије организована и дужа припремна настава;
- Мотивисање ученика да озбиљно приступе припремама за матурски рад;
- Избор комисија за оцењивање радова из Српског језика по случајном узорку.

4а) Мере унапређивања сарадње са послодавцима у сектору коме припадају образовни профили средње стручне школе

У организацији практичне наставе наша школа сарађује са следећим предузећима и привредним друштвима: Електрошумадија, Енергетика, Водовод, Завод за јавно здравље, Милодух, млекара Куч, млекара Мегле, Чистоћа, Спортски центар Парк, Апотекарска установа Крагујевац, Призма, Томић ауто, сервис Мишић, Јовалекс.

У наредном периоду у области едукације ученика партнере ћемо наћи у складу са развојем привреде и будућим образовним профилима у школи.

5. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

Интензивирање рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу. Планиране активности су детаљно разрађене у Акционом плану.

6. ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА

Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености / Очекивани резултат
Идентификација талентованих и обдарених ученика	<p>Препознавање талентованих и надарених ученика, познавање типова даровите деце, специфичних потреба деце.</p> <p>Размена информација са Одељењским старешином, родитељима, Стручном службом,</p>	<p>Родитељи,</p> <p>Предметни наставници,</p> <p>Стручни сарадници,</p> <p>Одељењски старешина,</p> <p>Тим за ИОП.</p>	<p>Септембар и октобар сваке школске године или након периода адаптације ученика и упознавањем са садржајем предмета</p>	<p>Идентификован одређен број талентованих ученика</p>
Обезбеђивање адекватних видова подршке за талентоване ученике	<p>Индивидуализован приступ, а по потреби ИОПЗ.</p>	<p>Тим за ИОП,</p> <p>Стручни сарадници,</p> <p>Одељењски старешина,</p> <p>Предметни наставници</p>	<p>Током сваке школске године.</p>	<p>Предузета подршка омогућује да талентован ученик развије своје способности до жељеног нивоа.</p>

	<p>Подршка кроз ваннаставне активности: секције, додатна настава из појединих предмета, самосталан рад код куће, онлајн учење, примена свих адекватних средстава и садржаја из уже и шире друштвене заједнице, истраживачке станице, семинари, фестивал науке и слично</p>	<p>Предметни наставници, Одељењски старешина</p>	<p>Континуирано током школске године</p>	<p>Талентовани ученици су укључени у планиране активности и притом показују напредак.</p>
	<p>Подршка кроз активности у редовној настави: коришћење напреднијих уџбеника или материјала преко интернета, прилика да брже прође кроз базично градиво, самосталан истраживачки рад, рад са ментором, сложенији задаци и виши нивои знања, задаци који омогућавају различите приступе и различита решења, флексибилни временско-просторни услови за рад, едукативни излети и посете различитим институцијама, гостујући предавачи</p>	<p>Предметни наставници</p>	<p>Континуирано током школске године</p>	<p>Талентовани ученици су укључени у планиране активности и притом показују напредак.</p>
<p>Мотивисање талентованих и надарених ученика</p>	<p>Награђивање ученика за резултате на такмичењима, иновације или изузетне резултате у неком другом облику активности, јавно похваљивање, кроз књигу обавештења, сајт школе, онлајн ученички клуб и друге медије, укључивање у презентацију школе, вршњачка едукација тј. поставити их у улогу предавача и оних који едукују друге ученике, вођење часа,...</p>	<p>Тим за ИОП, Одељењски старешина, Предметни наставници, Директор школе</p>	<p>Након успешно реализованих активности, Школска слава, Крај школске године.</p>	<p>Јавном похвалом и наградом талентованих ученика постигнута повећана мотивисаност за њихов будући развој.</p>

7. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, КАО И ЈАЧАЊЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И

РОДИТЕЉИМА, ЗАПОСЛЕНИМА И УЧЕНИЦИМА, РОДИТЕЉИМА И ЗАПОСЛЕНИМА

Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељ остварености / Очекивани резултат
Подизање нивоа свести о важности превенције насиља, сарадње свих релевантних учесника у васпитно-образовном процесу и повећања сарадње међу ученицима, наставницима, управом школе и родитељима.	Организовање едукативних предавања и радионица за ученике, родитеље и запослене.	Стручна служба, Родитељи; Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.	2018 –2023	Број присутних полазника радионица.
	Формирање новог тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.	Наставничко веће	Почетак сваке школске године.	Формиран Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.
	Рedefинисање и писање анекса плана програма заштите ученика од насиља на нивоу школе	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Септембар 2018. године	Постојање индикатора за праћење програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања
	Тим за заштиту ученика од насиља израђује план обуке за медијаторе и план укључивања у свој рад представника Ученичког парламента, Вршњачког тима и представника Савета родитеља.	Тим за заштиту ученика од насиља; представници Ученичког парламента и Вршњачког тима	Септембар сваке школске године	Ученици су обучени за медијаторе; смањен број дисциплинских поступака у односу на претходни период
	Дефинисање процедуре за	Педагошки колегијум;	На првом	Смањен број

	уознавање ученика, наставника и родитеља са правилима понашања и обавезама ученика и наставника	Одељењске старешине	родитељском састанку сваке школске године; Јавни час за ученике првог дана школске године	дисциплинских поступака у односу на претходни период.
	Организовање програма превенције од насиља у виду припреме и реализације радионица.	Тим за заштиту ученика од насиља	До краја школске године.	Смањен број насилног понашања међу ученицима; смањен број дисциплинских поступака.
	Осмишљавање и примена процедуре за похваљивање и промовисање просоцијалних облика понашања	Тим за заштиту ученика од насиља; Ученички парламент.	Децембар 2017. године.	Број промовисаних и похваљених ученика.
	Обележавање Дана толеранције, Дана породице и учешће у традиционалним хуманитарним акцијама ради развијања солидарности и емпатије код ученика и спровођење радионица, анкетања	Тим за заштиту ученика од насиља.	16. новембар – Дан толеранције 15. мај – Дан породице Новогодишњи и Васкршњи вашар	Учешће ученика у обележавању Дана толеранције и породице, као и у свим осталим активностима; разумевање потребе ученика за солидарношћу и толеранцијом
Побољшање активности дежурних наставника.	Уознавање наставника о обавезама и одговорностима (у писаној форми).	Тим за заштиту ученика од насиља.	Август сваке школске године.	Познавање обавеза и одговорности наставника.
	Појачано дежурство	Наставници	2018 – 2023	Смањен број нежељених

	наставника.			ситуација на одморима.
	Побољшање плана дежурства наставника.	Координатор за распоред.	Септембар школске године	Појачано дежурство наставника.
Формирање вршњачких тимова и едукација за вршњачке медијаторе и организација вршњачке медијације.	Одељењске старешине формирају вршњачке тимове.	Одељењске старешине	Септембар 2018 – 2023	Формирани вршњачки тимови
	Организовање семинара и радионица за ученике чланове вршњачких тимова, наставнике и стручне сараднике.	Стручна служба	У складу са Годишњим планом рада школе – прво полугодиште.	Број присутних полазника семинара и радионица.
	Израда плана организације вршњачке медијације.	Тим за заштиту ученика од насиља	Крај првог полугодишта	Вршњачка медијација се спроводи по плану и програму
Праћење и анализирање случајева непримерног понашања.	Снимање и анализирање стања безбедности у установи	Тим за заштиту ученика од насиља	Октобар и новембар сваке школске године	Постојање анализе безбедности кроз анкетирање ученика, родитеља и наставника.
	Анализа ресурса установе који могу допринети ефикасној	Библиотекар;	Децембар сваке школске године.	Постојање анализе ресурса установе.

	превенцији насиља (садржај библиотеке, стручни материјали, приручници са семинара, списак наставника који су прошли обуку на семинарима).	Стручна служба; Секретар школе; Тим за стручно усавршавање.		
	Допуна и ревизија Програма превентивних и интервентних активности у складу са нивоима ризика.	Тим за заштиту ученика од насиља	Децембар сваке школске године	Сачињен програм интервентних активности
	Сачињавање плана сарадње са породицом, локалном заједницом и појединачним институцијама ради успостављања спољашње заштитне мреже.	Тим за заштиту ученика од насиља.	Септембар сваке школске године.	
Повећање броја ваннаставних активности ученика у оквиру којих се развијају компетенције комуникације и сарадње у групи.	Конкурисање на развојне пројекте на свим нивоима и укључивање ученика у рад свих установа ван школе које се баве овим активностима	Директор	Током школске године	Број ученика укључен у ваннаставне активности непосредан увид у ангажовање свих установа а посебно локалне самоуправе.

8. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

У анализама које се баве осипањем ученика примећено је да деца која напуштају школу, најчешће потичу: из породица са ниским социоекономским статусом, припадају рањивим групама или маргинализованим мањинама (Роми). Често доприносе породичном буџету, преузимају одговорности одраслих, имају породичне проблеме или потичу из дисфункционалне породице, уколико су родитељи рано напустили школу вероватније је да ће и деца. Полна димензија – више дечака него девојчица има проблеме у учењу, прилагођавању, имају више емотивних проблема и проблема у понашању. Нашу школу похађа знатан број ђака у вулнерабилним групама и који су под високим ризиком од раног напуштања школовања. Чести изостанци са часова (апсентизам), неприхватање у кругу вршњака, ниско уверење у своје способности, различити проблеми у понашању у великој мери доприносе осипању ученика. У циљу смањења осипања ученика школа ће предузети следеће мере:

- Јачање капацитета запослених у циљу развијања интер-културалности.
- Побољшање мера осипања ученика на нивоу целе школе–укључивање родитеља, обезбеђивање подршке вршњака и развијање и спровођење допунске наставе.
- Увођење функционалног система за рану идентификацију ученика под ризиком од осипања и реаговање.
- Успостављање додатних мера и активности на нивоу школе за превенцију раног напуштања образовања кроз укључивање родитеља у превенцију осипања.
- Успостављање додатних мера и активности на нивоу школе за превенцију раног напуштања образовања кроз укључивање вршњака у превенцију осипања.
- Побољшање услова за учење набавком и применом савремених наставних средстава и савремене информационо-комуникационе технологије. Обезбеђивање посебног простора за учење.

9. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

9а) План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

План европског развоја школе:

У периоду за који се доноси Европски развојни план, планирано је да се спроведу следеће активности:

- омогућити учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искустава;
- подржати учешће школе на међународним такмичењима;
- активно укључити наставно, ненаставно особље и ученике у пројекте мобилности и обука у оквиру Еразмус+ програма;
- увођење билингвалне наставе на енглеском;
- превођење сајта школе на енглески језик;
- наставити сарадњу са *Средњом школом електротехнике и енергетике* у Брну, тежити новим међународним сарадњама;
- интензивирати интеркултуралну размену и интернационализацију наставника и ученика, кроз упознавање култура и историјских наслеђа других земаља и представљање наше културе другима кроз међународну сарадњу и студијска путовања;
- омогућити да се стечена знања и вештине преносе на нивоу установе и локалне заједнице путем тематске наставе, интерних радионица и обука, на угледним и огледним часовима;
- јачање европске димензије у циљу стандардизације, модернизације и примене иновација у свакодневном раду наставника;
- увођење нових наставних метода које подразумевају интерактивнији приступ, успостављање нових правила и процедура, праћених реорганизацијом, планирањем, као и административном подршком у реализацији школских планова и програма;

- кроз различите облике стручног усавршавања развијати језичке компетенције запослених за наставну област и предмет као и знања и вештине из области управљања пројектима;
- израдити Акциони план на основу Европског развојног плана и унети у Развојни план школе, а у извештајима о раду школе евалуирати резултате;
- упознавање запослених са могућностима коришћења „eTwinning“ портала путем приручника, похађањем семинара „eTwinning за почетнике“ или у оквиру стручних већа.

Оквир плана европске мобилности и „Job shadowing“

У школи постоји висок степен сагласности међу запосленима око потребе за интернационализацијом и модернизацијом. Похађање обуке/а и „job shadowing“ ће:

- а) наставницима донети побољшање професионалних и језичких компетенција, самопоуздање за наредне пројекте, мотивисаност за рад и задовољство послом,
- б) ученицима омогућити боља образовна постигнућа и ефикасније коришћење развојних капацитета,
- в) релаксирати родитеље поводом бриге за напредовање њихове деце,
- г) обезбедити менаџменту добру основу за изградњу ефикаснијег система управљања и организације.

Могућност да се учи и стичу искуства у међународном контексту и примењују нове вештине у наставној пракси може коренито да промени атмосферу у школи, да покрене дух отворености, сарадње и тежње за самоизграђивањем и целоживотним учењем. Циљ је да се у програме европске сарадње укључи што већи број наставника, са што разноврснијим идејама, да оваква прилика не буде привилегија уског круга запослених.

Усвајајући нова знања и вештине у вези са наставним методама и техникама рада на курсевима у иностранству, јачају се лични професионални капацитети наставника и стиче самопоуздање за учешће у даљој интернационализацији школе. Истовремено, намера нам је да на тај начин створимо подстијачно окружење које ће инспирисати све већи број наставника да се прикључе изграђивању европске димензије образовања у школи.

Европска мобилност ће охрабрити наставнике да истражују нове могућности у настави, иновирају технике, средства и инструменте који се користе у настави и трансформишу традиционални приступ учењу и подучавању. Одзивдобијен у виду побољшаних образовних постигнућа ученика постаће снажно мотивационо средство. Ми желимо да школа у наставном процесу добије нови лик, који ће рефлектовати европски, интернационални и модерни дух оличен у динамичним променама и брзим прилагођавањима захтевима корисника. „Job shadowing“ ће нам помоћи не само да научимо да примењујемо стечена знања са курса у пракси, него и да видимо како су одређене наставне методе и технике интегрисане у курикулум, односно на који начин могу да прожму све наставне предмете и оставе траг на остале аспекте наставе. Ми желимо да стечена искуства преносимо осталим наставницима у школи и тако стварамо услове за трансформацију којој тежимо у складу са европским образовним оквиром.

Пројектна настава као део савремене наставе Прве техничке школе

Финансира: ERASMUS+, Фондација Темпус

Врста пројекта: KA1 пројекат из области образовања

Период трајања пројекта: 23. 08. 2018. до 22. 08. 2019. год

Циљеви пројекта

1. Упознавање са организацијом наставе и учења у партнерској школи, упознавање са општим одредбама закона у образовању партнерске земље.
2. Развијање наставничких компетенција за имплементацију пројектне наставе и нових наставних метода и прихватање значаја активног учешћа ученика у наставно-образовном процесу.
3. Подизање свести наставника о позитивним утицајима пројектне наставе и њена имплементација у школски програм
4. Јачање језичких компетенција
5. Преношење искуства на локалном, регионалном и националном нивоу.

Опис пројекта:

1. **Job shadowing** (крај новембра - почетак децембра 2018) - Циљ ове активности је побољшање пре свега стручних компетенција повезаних са планирањем, организовањем и спровођењем пројектне наставе. Партнерска школа ће учесницима на мобилности пренети своја знања кроз Job shadowing и организоваће практичну радионицу на којој ће додатно ангажовати наставнике и на примерима и идејама проверити њихова стечена знања.

Током 9 дана мобилности кроз Job shadowing ће се:

- посетити минимум 5 часова пројектне наставе из области електротехнике, икт наставе, техничког цртања, заштите животне средине... зависно од могућности домаћина.

- једна радионица коју ће држати наставници који спроводе пројектну наставу намењену тиму за мобилност на теме: Израда планова и програма , организација наставе , практичне вежбе за ученике, израда материјала за пројектну наставу у Првој техничкој школи. Детаљни програм и планови биће дефинисани од стране партнера наставника.

- округли сто са дискусијом на тему Пројектна настава, предности и мане у УК и код нас.

2. Размена искустава (децембра 2018) - Сврха ове активности јесте упознавање колега из матичне школе са искуствима стеченим у партнерској школи а у вези са пројектном наставом и савременим наставним методама. Циљ је побољшање стручних компетенција наставника и подизање свести о значају и примени пројектне наставе у планирању и остваривању наставних циљева.

3. Примери пројектне наставе (јануар-фебруар 2019). На стручним активима на сваком подручју рада, на активу општеобразовних предмета, и ваннаставних активности презентоваће се примери успешно спроведених пројеката од стране ученика, под менторством наставника који су били на мобилности. Планирано је 6 оваквих пројеката спроведених кроз пројектну наставу.

4. Имплементација пројектне наставе (јануар-мај)2019). На стручним активима утврдиће се:

- које су то предности пројектне наставе у односу на класичну наставу.

- како је могуће интегрисати пројектну наставу кроз план и програм (избор одговарајућих тема, припрема материјала, организација наставе, избор ученика...)

- Спровођење пројектне наставе на свим подручјима рада и ваннаставним активностима, 6 обучених наставника ће самостално са ученицима радити и презентовати 6 примера успешне праксе кроз пројектну наставу. (јануар-јун 2019).

5 .Евалуација пројектне наставе (јануар-јун 2019) има за циљ:

- да се утврди ефекте пројектне наставе у усвајању функционалног знања, мотивације, концентрације, пажње, активности и постигнућа ученика.

- да обезбеди смернице и препоруке за даљу имплементацију пројектне наставе у школу.

- дефинисање критеријума за оцењивање, израду упитника, анкете пре и после примене пројектне наставе, анализа резултата истраживања и израду низ препорука за наставнике и школску управу.

Евалуацију ће спроводити тим за евалуацију - психолог, педагог, помоћник директора.

6. Информисаност шире јавности:

-Актив директора (јануар-фебруар 2019). Директор ће укључити све заинтересоване школе у процес учења и размене искустава са позитивним ефектом примене пројектне наставе у наставном процесу.

-Медији (октобар 2018, децембар-фебруар 2018). Циљ је упознавање шире јавности, људи свих профила, са позитивном праксом у примени нове наставне методе и ширим друштвеним значајем у примени ове методе рада.

- Центар за стручно образовање запослених у образовању. Циљ је преношење знања и искуства у планирању и спровеђењу пројектне наставе и осталим школама у Крагујевцу, да се подигне свест наставника и других заинтересованих појединаца о важности примене нових наставних метода у настави, да се добију и друга мишљења и препоруке о могућности/немогућности имплементације пројектне наставе у наставни процес (мај 2019)

- Школска управа. Циљ је увођење пројектне наставе у образовни процес на ширем нивоу, који ће пројектни тим поткрепити извештајем о бенефитима пројектне наставе (јун 2019).

7. Промоција пројекта и пројектних резултата (август 2018 - август 2019) биће континуиран процес који ће трајати током читавог трајања пројекта. Промоцију ће спроводити пројектни тим и школа. Циљ промоције је подизање свести наставника, ученика, родитеља, локалне власти, представника министарства, припаднике формалног и неформалног образовања и других о добробити пројектне наставе.

Фејсбук, сајт школе и ЕПАЛЕ користиће се као интернет алати у сврху промоције и позитивне праксе током трајања пројекта (октобар 2018 - јун 2019)

Крајњи продук активности биће приручник са позитивним искуством и примерима примене пројектне наставе (јун 2019)

Након job shadowing, **активности које се планирају у нашој школи** су следеће:

1. Интензивније коришћење пројектне наставе и осталих облика савремене активне наставе. Развој методологија и алата и њихова примена и имплементација у наставни план и програм, у рад Ученичког парламента и ваннаставних активности школе у наредном периоду.

2. Интеграцију нових метода и материјала у наставни план и програм.

3. Учешће наставника на мобилности директно и осталих запослених индиректно у програмима размене знања и искуства са школама из ЕУ, кроз овај и друге програме мобилности, job shadowing, посматрање и примену пројектне наставе у циљу подизања квалитета наставе.

4. Мобилност, курсеве и размене у циљу развијања способности наставника да мотивише ученике да уче, и да активно учествују у процесу учења.

5. Развијање партнерства и сарадње у међународним развојним пројектима, аплицирање за средства која се односе на стручно усавршавање наставника и другог школског особља, развој иновативних метода и подизања свести ученика и наставника о важности и позитивном утицају савремених и иновативних приступа настави.

6. Подизање наставничких компетенција у вештинама и знању кроз усвајање новина и прилагођавање новим наставним методама и њихову примену у пракси.

7. Развијање и унапређење језичких компетенција које су основ усавршавања сваког појединца.

8. Стицање знања о другим културама и упознавање других о наслеђу свог народа.

На основу стеченог знања и искуства током job shadowing у партнерској школи, учесници мобилности ће имати задатак да у оквиру својих предмета са ученицима осмисле и реализују по један пример успешне пројектне наставе, који ће презентовати у оквиру свог актива, односно подручја рада на коме предају, тако их упознајући са предностима пројектне наставе. У оквиру стручних актива и актива општеобразовних предмета предложиће се и имплементација пројектне наставе у наставни план и програм као и у развојни план школе.

Након мобилности, пројектни тим ће презентовати своје искуство о пројектној настави обogaћено примерима из сопствене праксе Наставничком већу и учествоваће у обуци запослених кроз хоризонтално усавршавање у школи.

Пројектна настава биће представљена и Ученичком парламенту и уврстиће се у будући облик рада ове организације као и ваннаставним активностима.

Резултати мобилности биће представљени и Центру за стручно образовање запослених у образовању као и Школској управи Града Крагујевца, као огранку Министарства просвете, са циљем представљања позитивних искустава и важности интеграције пројектне наставе и других иновативних метода у школске програме.

Директор школе ће своје искуство са мобилности представити на Активу директора и укључити све заинтересоване школе у процес учења и размене искустава са позитивним ефектом примене пројектне наставе у наставном процесу. Он ће о пројекту говорити и на локално-регионалним медијима како би одјек позитивне праксе имао шири друштвени значај. Пројектна настава и нове наставне методе биће и део школског сајта и фејсбук странице.

Крајњи продукт дисеминације било би писање приручника о Пројектној настави, њене основе, предности, обogaћене примерима из праксе.

Осим тога, биће успостављена обострана сарадња и културна размена са партнерском школом и на тај начин ће се допринети интернационализацији наше школе и отвореној спремности за будуће сличне и нове видове међународне сарадње.

Крајњи резултати и добробити пројекта:

Корист за Прву техничку школу од увођења пројектне наставе у школу биће многострука. Директно ће се утицати на модернизацију наставног процеса и стручно усавршавање наставника. Осим 142 наставника Прве техничке школе, циљна група биће и наставници других школа који покажу отвореност за сарадњу и који буду присуствовали предавањима и радионицама које организују наставници Прве техничке школе. Утицај који се очекује на све наставнике јесте да примене пројектну наставу заједно са ученицима на својим часовима и тако постигну боље резултате у настави.

Утицај на медије требало би да буде омасовљење пројектне наставе и схватање њеног значаја не само у сфери просвете већ и у осталим наукама и начинима друштвеног делања. У ту сврху служиће и сајт школе и фејсбук где ће моћи о пројекту да се информишу ученици, родитељи и сви заинтересовани појединци. Популаризацији пројекта допринеће и приручник о позитивним искуствима пројектне наставе и конкретним примерима и смерницама у раду.

Уз директну подршку Центра за стручно усавршавање и извештаје о позитивној пракси спроведеног пројекта најважнији шири утицај требало би да буде на органе локалне власти и представнике Министарства просвете. Они би требало да препознају значај пројектне наставе и њене бенефите у наставном процесу и да финансијски и логистички помогну даљу примену и омасовљење овог начина рада кроз семинаре, радионице... и имплементацију пројектне наставе у општеобразовни процес.

Крајњи и најважнији корисници пројекта су ученици Прве техничке школе и свих осталих школа. Кроз пројектну наставу ученици ће бити мотивисанији, биће упућени на самостални истраживачки рад и рад у групама, развијаће креативност, а испред себе ће имати циљ до кога ће доћи својим радом и залагањем. Другим речима активно ће учествовати у настави, уз пратњу наставника, и тако ће стећи виша функционалнија знања која ће бити дуготрајнија, а постигнућа ученика у наставном процесу ће бити немерљиво већа

Пројекат „Енергија без граница“

Пројекат се реализује у сарадњи са Средњом школом за електротехнику и енергетику из Соколница, Република Чешка. Циљ пројекта је одржавање и даљи развој сарадње двеју партнерских школа.

Активности обухватају размену ученика, као и наставак школовања наших ученика у Чешкој.

9б) Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања

Планиране активности су детаљно разрађене у Акционом плану:

- Унапређивање наставе;
- Ефикасније и успешније учење;
- Коришћење примера добре праксе;
- Бржесавлађивање тешкоћа у настави;
- Анализа успеха у функцији унапређења успеха ученика;
- Увођење родитеља у разне методе учења за подизање успеха свог детета.

9в) Унапређење наставе

- Унапређење тематске наставе у циљу стицања функционалног знања (организација и спровођење корелацијских часова);
- Унапређење и модернизација образовно-васпитног рада применом савремених наставних средстава (Обука за рад на интерактивној табли и примени ИКТ у настави);
- Покривање свих кабинета стабилном интернет мрежом и опремање кабинета пројекторима;
- Едукација родитеља (њихова улога у ученичком постигнућу, анкете и упитници за родитеље);
- Анализа постизања стандарда квалитета наставе перманентним праћењем и евалуацијом наставног процеса (посете часовима, анализа резултата вредновања квалитета часа,

10. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ИСПИТЕ КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА ОДРЕЂЕНИ НИВО И ВРСТА ОБРАЗОВАЊА

Током досадашњег рада Прве техничке школе у Крагујевцу предметни наставници су радили на постизању исхода, и припреми ученика за успешно полагање матурских и завршних испита. Резултати које постижу ученици продукт су квалитетног рада ученика и ангажовања наставика у улози ментора.

Досадашњи Закон о средњем образовању и васпитању предвиђа да ученици полагају матурски и завршни испит. Закључно са 2019/2020. школском годином наши ученици ће полагати матурски испит уз поштовање важећег Правилника о полагању матурских и завршних испита.

У складу са Правилником о полагању стручне матуре и завршног испита који је у примени до 26.01.2018. године предвиђено је да ученици који заврше четворогодишње стручно образовање и васпитање полагају *стручну матуру* од школске 2020/2021. године. Ученици који заврше трогодишње средње стручно образовање и васпитање полагаће *завршни испит* средњег стручног образовања и васпитања почев од школске 2019/2020. године.

Предвиђене активности припреме за испите којима се завршава одређени ниво и врста образовања су:

1. Упознавање ученика првог разреда са Правилником о полагању стручне матуре и завршног испита;
2. Организовање родитељског састанка, за родитеље ученика првог разреда и ученике трећег разреда, са циљем упознавања родитеља са Правилником о полагању стручне матуре и завршног испита;
3. Утврђивање садржаја потребних за полагање стручне матуре и завршног испита;
4. Израда распореда припремне наставе за полагање стручне матуре и завршног испита;
5. Реализација припремне наставе;
6. Утврђивање броја кандидата и динамике полагања стручне матуре и завршног испита;
7. Реализовање полагања стручне матуре и завршног испита.

11. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ

На основу правилника о наставничким компетенцијама, сваки наставник прави индивидуалну процену својих компетенција, као и план личног усавршавања на почетку сваке школске године усклађен са правилником о стручном усавршавању, исто важи и за друге запослене.

12. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељ остварености / Очекивани исход
Упознавање Наставничког већа са условима стицања звања.	Директор школе	Август сваке школске године	Наставници су упознати са условима стицања звања
Израда и комплетирање портфолија наставника.	Предметни наставници	Август сваке школске године и континуирано током школске године	Сертификати о стручном усавршавању и напредовању наставника
Формирање и ажурирање базе података о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника.	Административни радник, Тим за стручно усавршавање	Формирање: август сваке школске године; Ажурирање: током школске године	База података стручног усавршавања наставника и стручних сарадника
Пријављивање наставника и стручних сарадника који имају услов за стицање одређеног звања (по звањима).	Наставници и стручни сарадници; Директор школе	Током школске године	Подршка професионалном развоју и напредовању у звање стручног сарадника
Разговор са кандидатима за стицање звања.	Директор школе; Стручни сарадници	Непосредно након вредновања нивоа компетенција	Мотивисаност кандидата за подношење захтева за стицање звања

Подношење захтева кандидата за стицање звања директору школе	Кандидати	У току школске године	Повећан број наставника са стручним звањем у складу са законом
Вредновање компетенција кандидата са поднесеним захтевима за стицање звања, низом посета часовима Анкетирање ученика.	Директор, Стручни сарадници	Након подношења захтева децембар-јануар сваке школске године	Увид у оствареност компетенција неопходних за стицање звања
Упознавање Наставничког већа са кандидатима.	Директор школе	Након подношења захтева кандидата	Информисање и мотивисање чланова колектива за подношење захтева за стицање звања
Прикупљање неопходне документације за покретање поступка напредовања и стицања звања	Директор школе и стручна служба	Након позитивног мишљења Наставничког већа о предложеним кандидатима	Обезбеђивање доказа за подношење предлога и за напредовање и стицање звања стручних сарадника
Покретање и спровођење процедуре стицања звања.	Директор школе и правна служба	Непосредно након прикупљене документације	Позитивно мишљење Завода о предложеном кандидату
Обавештавање кандидата и јавности о стицању звања.	Директор школе	Након стицања звања	Промоција школе и наставника

13.ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАДШКОЛЕ

Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељ остварености / Очекивани резултат
Упознавање родитеља са њиховим правима, обавезама и начину укључивања у живот и рад школе	Одељењске старешине, Стручни сарадници, Тим за адаптацију ученика и афирмацију школе.	Први родитељски састанак на почетку сваке школске године	Родитељи упознати са правима и начинима укључивања у рад школе; повећање сарадње између родитеља и школе
Израда плана тематских целина које би биле презентоване на родитељским састанцима	Стручни сарадници	Август сваке школске године	Повећан ниво ангажовања родитеља у вези с начином спровођења наставе, учешће у обележавању важних дана у школи
Утврђивање термина за Отворена врата	Директор школе; Стручни сарадници; Тим за промоцију школе	Новембар сваке школске године	Повећан број родитеља долази на Отворена врата
Израда анкете и анкетирање родитеља по питању сарадње са школом у циљу унапређења квалитета рада и сарадње, за родитеље ученика 4. разреда.	Стручни сарадници; Тим за адаптацију ученика и афирмацију школе; Одељењске старешине	Март/април сваке школске године	Отклањање недостатака сарадње; Унапређење сарадње школе и родитеља
Израда плана унапређења сарадње на основу анализе резултата анкете	Стручни сарадници	Јун сваке школске године	Отклањање недостатака сарадње и унапређење сарадње школе и родитеља.
Укључивање родитеља у процеспрофесионалне оријентације	Стручни сарадници,	Током школскегодине	Ученици су стекли јаснији увид у могућности које пружају одређене

ученика(родитељи као промотери одређених професија и занимања)	Тим за каријерно вођење и саветовање		професије и занимања
У складу са компетенцијама и интересовањима родитеља, укључити родитеље у планирање и спровођење спортских, културних односно ваннаставних активности	Стручни сарадници, Тим за школски спорт Координатори секција и клубова Наставници, Одељењске старешине, Савет родитеља	Планирање: Октобар Спровођење: током школске године	Побољшање квалитета културних и ваннаставних активности у школи
Израда плана организовања предавања, радионица и семинара из области безбедности за родитеље	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Стручни сарадници	Планирање: Октобар Спровођење: током школске године	Већи одзив родитеља на предавањима и учествовање у радионицама и семинарима
Израда плана сарадње са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка.	Стручни сарадници Тим за инклузивно образовање	септембар-октобар сваке школске године	Побољшање сарадње школе и родитеља, бољи успех ученика
Успостављање система редовног информисања родитеља о активностима и делатностима школе	Тим за израду и ажурирање сајта школе, Тим за маркетинг и промоцију школе, Одељењске старешине, наставници	Током школске године	Информисаност родитеља на свим нивоима, побољшање сарадње школе и родитеља, веће ангажовање ученика и бољи успех ученика

14.ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА,ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ

Подизање угледа и промоција школе у локалној заједници				
Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености / Очекивани резултат
Промовисање школе као позитивне средине и јачање сарадње са другим школама (умрежавање школа)	Повезивање са стручним већима у неколико основних школа (6., 7. разред) Извођење наставе за ученике основних школа (хемија, физика, информатика, програмирање)	Наставници	Током године	повећан углед и атрактивност школе
	Презентација школе на колективним родитељским састанцима родитеља ученика 8. разреда (5 школа)	Тим за промоцију и маркетинг ПТШ Тим за професионалну орјентацију ОШ	Крај првог полугодишта	Повећано интересовање за упис у ПТШ Уписани ученици са већим бројем бодова.

15. ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈШКОЛЕ

Повећање угледа и промоција школе				
Активности				
Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености / Очекивани резултат
Истицање обележја школе – брендирање школе	Израда плана брендирања школе	Директор школе, Тим за маркетинг и промоцију школе	септембар сваке школске године	Количина и квалитет материјала на сајту школе, Број заинтересованих љака
	Редовно ажурирање сајта школе и фејсбук странице школе, побољшање изгледа и функције сајта школе	Тим за маркетинг и промоцију школе, Тим за израду и ажурирање сајта школе	Током сваке школске године	Већи број посета сајту школе и странице школе од страна родитеља и ученика
Промовисање школе као позитивне средине и	Редован протоки информација о актуелним дешавањима у школи путем медија, школског сајта и фејсбук странице; Учествовање на Сајму образовања;	Директор школе, Тим за маркетинг	2018 - 2023	Број пренетих информација путем чланака у локалним медијима, путем сајта школе и фејсбук

повећање угледа школе	Отворена врата школе, Школски извештај, Учешће у хуманитарним акцијама.	и промоцију школе, Тим за израду и ажурирање сајта школе, Тим за школски извештај, Драмска секција, Спортска секција		странице школе, Извештај тимова, Посећеност штанда на Сајму образовања, Број ученика који су посетили нашу школу, Број узетих школских извештаја, Фотографије..
Побољшање доступности информација запосленима, ученицима, родитељима и локалној заједници	Јавно објављивање на школском сајту и истицање на огласним таблама, фејсбук страници школе, фејсбук групи запослених, путем мејла информација о организовању активности,	Директор школе, Помоћници директора, Стручни сарадници, Тим за маркетинг и промоцију школе, Тим за израду и ажурирање сајта школе.	2018 - 2023	Број истакнутих информација – књига обавештења, број објављених информација, послати мејлови и поруке
Промоција и награђивање талентованих и	Редовно слање информација локалним медијима о успеху ученика и објављивање свих значајних резултата ученика на сај	Директор школе, Помоћници директора,	Током школске године	Промоција талентованих и успешних ученика. Мотивисање ученика за учешће

успешних ученика и ученикагенерације	тушколе, фејсбук страници школе,огласној табли за ученике и професоре, учествовање на Фестивалу науке.	Стручна већа, Стручни сарадници, Тимзамаркетинг и промоцијушколе, Тим за израду и ажурирање сајта школе.		натакмичењима, ваннаставним активностима, секцијама.
	Награђивањеученикагенерације, најбољих ученика по подручјима рада, најбољих спортиста и ученика који редовно похађају наставу адекватнимпоклоном.	Директоршколе	Сопственасредства	Октобар,јануар, мај, јун сваке школскегодине.
	Прилагођавањешколскогпросторапромоцијирадова ученика.	Тим за адаптацијуученика и афирмацијушколе	Нијепотребно	Токомшколскегодине
Побољшањемеђуљудских односа и развијање сарадњенасвим нивоима	Организовањесеминаракомуникацијскихвештина	Стручни сарадници	Локалнасамоуправа, сопственасредства, донације	Ускладусагодишњимпланомрадашколе
	Наставничкеекскурзије, излети, студијскапутовања, међународна сарадња, учешће у европским пројектима.	Директор, Стручни сарадници, Наставници, Тим за израду и	Локалнасамоуправа, сопствена средства, донације.	У складусагодишњимпланомрадашколе

		конкурисање на пројектима.		
	Примена разрађених поступака и процедура прилагођавања нову школску средину за новопридошле наставнике и ученике	Стручни сарадници, Наставници, Тим за адаптацију ученика и афирмацију школе.	Није потребно	Током школске године

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Милош Марјановић - дипломирани инжењер електротехнике, координатор
 Јасминка Воштинић-дипломирани инжењер електротехнике, координатор
 Весна Савић-дипломирани инжењер архитектуре
 Зорица Стефановић-дипломирани хемичар за општу хемију
 Емилија Миљковић-дипломирани инжењер прехранбене технологије
 Бојана Поповић-школски психолог, замена: Александра Пајевић
 Александра Радовић-школски педагог
 Велимир Дуканац-дипломирани инжењер електротехнике
 Данко Андријанић-инжењер електротехнике
 Срђан Убавкић-професор физичког васпитања
 Марија Ивановић-специјалиста наставе математике
 Кристина Јеремић-дипломирани инжењер архитектуре
 Ирена Којовић-представник Савета родитеља
 Александра Вујовић-представник Ученичког парламента
 Раде Веселиновић-представник локалне заједнице