

## **Оперативни план рада Прве техничке школе за реализацију образовно-васпитног рада у школској 2021/2022. години**

Оперативни план заснован је на Стручном упуству за организацију образовно васпитног рада у средњој школи у школској 2021/2022. години, као и прилозима које прате ово упутство, а о којима је школа обавештена дописом Министарства просвете, науке и технолошког развоја број 601-00-00031/2021-15 од 25.08.2021. године.

### **Просторни капацитети школе и припремљеност за рад**

Прва техничка школа, у школској 2021/2022. год. има уписана 43 одељења, која су подељена у две смене, и то: „Смена А“ – 23, а „Смена Б“ – 20 одељења. Највећи број ученика у одељењу је 31, а најмањи 24 ученика.

Образовно-васпитни процес састоји се од часова теоријске наставе (око 70%), односно часова вежби и практичне наставе (око 30%).

За реализацију теоретске наставе на располагању су 24 класичне учионице, 3 специјализоване учионице и 3 кабинета. За реализацију вежби и практичне наставе на располагању је 10 рачунарских кабинета, 10 лабораторија и 6 радионица. Приликом реализације овога вида наставе, одељења се деле на 2 или 3 групе, све у складу са Плановима и програмима наставе у учења. Кабинети и лабораторије налазе се у издвојеном анексу школске зграде.

Део практичне наставе и наставе у блоку одвија се у просторијама послодаваца, са којима школа има потписане уговоре о реализацији наставе.

За наставу наставе физичког васпитања, на располагању је сала за физичко васпитање површине 600 m<sup>2</sup>, као и школско двориште површине 0,67 хектара.

Свако одељење на располагању има своју матичну учионицу, за одржавање часова одељењског старешине и сл.

Сви кабинети и лабораторије прикључени су на брзи интернет, а опремљене су и одговарајућим бројем рачунара.

За улаз наставног особља предвиђена су два улаза (главни и споредни), а за ученике три улаза из дворишта школе (главни, као и два бочна, ка лабораторијама и радионицама). На свим улазима налазе се дезобаријере, као и средства за дезинфекцију руку. На главним улазима обезбеђено је мерење телесне температуре, а обезбеђена је и издвојена просторија за изолацију ученика за кога се сумња да је заражен вирусом *SarsCov2*, и у којој борави до доласка родитеља или екипе Хитне помоћи.

На свакој етажи школе постоје тоалети са текућом водом. Тоалети су подељени на мушке и женске. Сваки тоалет опремљен је средствима за прање и дезинфекцију руку.

На улазу школе, код дежурног радника, на располагању су заштитне маске, у случају да их неко од ученика или посетилаца не поседује.

### **Припремљеност школе за реализацију наставе на даљину преко изабране платформе**

Захваљујући МПНТР и наша школа је, у августу 2020. године, потписала уговор са компанијом Google, којим је омогућен бесплатан приступ пакету услуга **Google Workspace for Education**. Овај *систем за управљање учењем* прилагођен је раду у образовним установама, а поред Гугл-учионица, корисницима пружа и мноштво других погодности (неограничене онлајн дискове за чување података, 2000 налога за наставнике и ученике, велики број других Гугл-алата).

Користећи ове услуге, креиран је школски мејл налог за сваког ученика, који је лако препознатљив у електронској комуникацији, сваком наставнику и сваком ученику школе.

За сваког наставника школе креиран је службени мејл налог, по сличном принципу као и за ученике, а направљена је подела на организационе јединице и групе за комуникацију.

Свако одељење представља организациону јединицу којом управља одељењски старешина. Сваки одељењски старешина поседује мејл адресе свих својих ученика и њихових родитеља /старатеља /законских заступника.

Наставничко веће представља посебну јединицу којом управља директор школе. Сви активи, тимови као Стручна већа подељени су у групе, у складу са Годишњим планом и програмом рада, при чему групама управљају изабрани руководиоци и координатори, а свакој групи додељен је јединствен школски мејл.

Седнице Педагошког колегијума, као и Наставничког већа, већ су одражаване на даљину, коришћењем *G-Meet* апликације, која је управо и намењена за видео конференције. Све седнице се снимају, аудио-визуелни записи се трајно чувају на посебном диску.

Сваки наставник, за свој предмет и одељење, креира Е-учиницу, у коју позива ученике којима предаје, дајући им код за приступ. Наставник је искључиво ОДГОВОРАН за образовно васпитни рад у својој Е-учиници, и у обавези је да **води рачуна** о безбедности, а нарочито о заштити ученика од било ког вида насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања.

Овакав систем за управљање учењем омогућава потпуну безбедност свих података наставника и ученика, услед примене система двостепене аутентификације, који не дозвољава приступ било коме ван школског домена.

У школи је формиран **Тим за праћење онлајн наставе**, кога чине директор школе, помоћници директора и стручни сарадници, а који је задужен за инструктивно - педагошки надзор над радом наставника приликом реализације онлајн наставе. Сваки наставник је у обавези да, у оквиру своје Е-учионице, има придруженог бар једног члана Тима и то у својству копредавача.

У школи постоји **Тим за подршку онлајн настави**, који је задужен за помоћ наставницима и ученицима током реализације наставе, као и за техничку организацију онлајн наставе.

Поред ове изабране платформе, за специфичне стручне предмете, предвиђено је и коришћење школске *Moodle* платформе.

Приликом реализације наставних јединица за које постоје снимљени видео материјали, користи се портал за онлајн наставу „Моја школа“ (<https://www.mojaskola.gov.rs>), као и портал „РТС Планета“.

Школа има свој школски сајт [www.prvatehnicka.edu.rs](http://www.prvatehnicka.edu.rs), на коме се објављују све информације битне за рад и догађања у школи.

За наставнике који немају техничке могућности за реализацију онлајн наставе од своје куће, омогућено је да наставу реализују у просторијама школе или да потребну опрему добију на коришћење од стране школе.

Иста могућност предвиђена је и за ученике, којима је на располагању и 10 таблет рачунара, које такође могу добити на коришћење.

**На овакав начин обезбеђени су сви непходни услови за реализацију онлајн наставе, као и канали за брзу комуникацију у школи, на свим нивоима и у свим смеровима.**

### **Модел реализације наставе и учења у школској 2021/2022. години**

Школа започиње наставу 01.09.2021. године, применом **I модела** или модела за који добије одлуку надлежног Тима за школе и обавештење од Школске управе.

Школа врши промену модела реализације наставе и учења на основу одлуке Тима за школе, односно на основу обавештења добијеног од Школске управе. О промени модела реализације наставе школа обавештава ученике, родитеље / старатеље / друге законске заступнике и запослене, **ПЕТКОМ најкасније до 12 часова за наредну недељу наставе.**

### Настава и учење у школи кроз непосредан рад – I модел

- Календар образовно-васпитног рада прописује динамику реализације, а Планови и програми наставе и учења прописују исходе учења и стандарде квалификација за поједине образовне профиле.
- Сви ученици истовремено присуствују свим облицима образовно-васпитног рада у школи. Организацију рада и распоред часова прилагођен је тако да су смањени ризици уношења и преношења вируса.
- Организација наставе и дневних активности је таква да утиче на смањење флукуације ученика и запослених у ходницима и заједничким просторијама школских објеката. Примењују се све мере које се односе на чишћење и дезинфекцију свих површина, а нарочито оних које су фреквентно коришћене, чиме је обезбеђена висока епидемиолошка безбедност у школи.
- Часови се реализују у две смене, трају по 45 минута, у складу са следећим распоредом звоњења:

СМЕНА "А"		СМЕНА "Б"	
1. час	7 <sup>30</sup> – 8 <sup>15</sup>	1. час	14 <sup>00</sup> – 14 <sup>45</sup>
2. час	8 <sup>20</sup> – 9 <sup>05</sup>	2. час	14 <sup>50</sup> – 15 <sup>35</sup>
3. час	9 <sup>25</sup> – 10 <sup>10</sup>	3. час	15 <sup>55</sup> – 16 <sup>40</sup>
4. час	10 <sup>15</sup> – 11 <sup>00</sup>	4. час	16 <sup>45</sup> – 17 <sup>30</sup>
5. час	11 <sup>05</sup> – 11 <sup>50</sup>	5. час	17 <sup>35</sup> – 18 <sup>20</sup>
6. час	11 <sup>55</sup> – 12 <sup>40</sup>	6. час	18 <sup>25</sup> – 19 <sup>10</sup>
7. час	12 <sup>45</sup> – 13 <sup>30</sup>	7. час	19 <sup>15</sup> – 20 <sup>00</sup>

- Промена смена врши се на недељном нивоу.

### Комбиновање наставе и учења у школи и учења на даљину – II модел

Настава у школи реализује се по II моделу - комбиновањем наставе и учења на даљину са непосредним радом у школи, што подразумева следеће:

- Приликом реализације теоријске наставе, ученици сваког одељења деле се у две групе, према редоследу у ЕС-дневнику. Могућа су одступања у случајевима ученика који станују у Дому „АРТЕМ“.
- Теоретска настава у школи организује се по групама, на следећи начин: једне недеље прва група понедељком, средом и петком, а друга уторком и четвртком. Наредне недеље групе присуствују настави настави по обрнутом редоследу.
- Одељења која имају вежбе, практичну наставу или наставу где је већ извршена подела на групе, на наставу долазе према постојећем распореду.
- Ученици једне групе, када имају наставу у школи, присуствују свим часовима по утврђеном распореду. Распоред је прилагођен тако да се часови из предмета са већим недељним фондом реализују у форми двочаса или у блоку, како би се број наставника који долази у школу свео на оптималну меру.
- Оцењивање ученика током реализације овог модела наставе врши се када су ученици у школи, уз придржавање свих принципа из Правилника о оцењивању.
- **Часови трају по 45 минута**, а настава се реализује према истој временској динамици као и у првом моделу. Пауза између смена у школи користи се за чишћење и дезинфекцију учионица, ходника, лабораторија, радионица, библиотека и других просторија у школи које се користе за наставу и учење.
- Увек када за то постоје услови, ученици који нису у у школи, прате часове у реалном времену, преко изабраног система за управљање учењем (платформе за учење) или путем других електронских канала комуникације. У случајевима када за то не постоје услови, наставници израђују припреме у дигиталном облику, како би се оне могле користити и у моделу наставе и учења на даљину (питања, задаци, материјали за учење и вежбање итд). Наставни садржаји се ученицима достављају унапред или током њиховог присуства непосредној настави.

- У реализацију појединих часова, уколико постоји потреба, укључени су и стручни сарадници.
- Стручна већа наставника сродних предмета заједнички припремају и деле наставне садржаје, уколико један исти наставни предмет, у истом разреду и по истом или сличном програму, наставу реализује више наставника.

### Настава и учење на даљину – III модел

Овај облик наставе примењује се изузетно, када није могуће организовати наставу и учење кроз непосредни рад у школи, из разлога очувања безбедности и здравља ученика, наставника и осталих запослених.

Настава и учење на даљину може се примењивати и у случају када одређен број ученика школе, из разлога који се тичу безбедности и здравља, није у прилици да присуствује редовној настави у школи. Настава и учење на даљину обухвата и друге облике образовног рада (индивидуални, рад у групи или одељењу, додатну, допунску, припремну наставу и друго).

У случају да се настава у школи реализује по овом моделу, **рад је једносменски**, врши се преко изабране платформе, **часови** са уобичајеним паузама **трају по 45 минута**, у складу са следећим трајањем:

<b>1. час:</b>	<b>08:00</b>	<b>08:45</b>
<b>2. час:</b>	<b>08:50</b>	<b>09:35</b>
<b>3. час:</b>	<b>09:55</b>	<b>10:40</b>
<b>4. час:</b>	<b>10:45</b>	<b>11:30</b>
<b>5. час:</b>	<b>11:35</b>	<b>12:20</b>
<b>6. час:</b>	<b>12:25</b>	<b>13:10</b>
<b>7. час:</b>	<b>13:15</b>	<b>14:00</b>
8. час:	14:05	14:50

Часови **допунске и додатне наставе** реализују се ван овога распореда, у случају да за њима постоји потреба.

Сва евиденција образовно-васпитног рада, без обзира са којим моделом школа ради, остварује се кроз електронски дневник, према утврђеном распореду часова, у оквиру кога се, поред реализоване наставне јединице, уноси и **НАПОМЕНА** о начину реализације наставе.

У Крагујевцу,  
31.08.2021. год.

Директор школе  
Зорић Т. Зоран