

ПРВА ТЕХНИЧКА ШКОЛА У КРАГУЈЕВЦУ

**П Р А В И Л Н И К
О ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКОЈ
ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА**

Крагујевац, новембар 2018. године

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017 и 27/18 - др. закон), Правилнику о обављању друштвено – корисног, односно хуманитарног рада ("Службени гласник РС", бр. 68/2018 од 7.9.2018. године), Правилника о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15-аутентично тумачење и 68/15), и члана 56.став.1.тач.1. Статута Прве техничке школе у Крагујевцу, (даље: Школа), на седници одржаној дана 19.11.2018. године донео је

П Р А В И Л Н И К О ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се обавезе и одговорност ученика, васпитно-дисциплински поступак, васпитне и васпитно-дисциплинске мере, надлежност за изрицање мера, обављање друштвено-корисног, односно хуманитарног рада који школа, упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере, одређује ученику, правна заштита ученика и материјална одговорност ученика Прве техничке школе у Крагујевцу.

Ближи услови из става 1. овог члана одштампани су овај правилник и чине његов саставни део.

Члан 2.

У складу са Законом и овим Правилником, ученик може да одговара за лакшу повреду обавеза из члана 6, за тежу повреду обавеза из члана 13. и за повреду забране из члана 21-23. овог Правилника.

II ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

1. Обавезе ученика

Члан 3.

Ученик има обавезу да у остваривању својих права не сме да угрожава друге у остваривању њихових права.

Члан 4.

Ученици су обавезни да:

- 1) редовно похађају наставу и извршавају школске обавезе;
- 2) поштују правила понашања у школи, одлуке директора и органа Школе;
- 3) поштују забране дискриминације, забране насиља, злостављања и занемаривања и забране понашања које вређа углед, част и достојанство.
- 4) раде на усвајању знања, вештина и ставова утврђених школским програмом, прате сопствени напредак и извештавају о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике;
- 5) не ометају извођење наставе нити других облика образовно-васпитног рада и не напуштају час нити друге облике образовно-васпитног рада без претходног одобрења наставника или другог лица које изводи одређену активност;
 - 6) поштују личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи;
 - 7) чувају имовину Школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
 - 8) старају се о очувању животне средине и понашају се у складу са правилима еколошке етике.

2. Васпитни рад са ученицима

Члан 5.

Према ученику који врши повреду правила понашања или се не поштује одлуке директора или органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, Школа ће уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, појачати васпитни рад активностима: у оквиру одељенске заједнице, стручним радом одељенског старешине, психолога, педагога, посебних тимова, а када је то неопходно да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите са циљем дефинисања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

Све мере за повреду обавезе, односно повреду забране прописане овим Правилником, могу да се изрекну ученику ако је Школа претходно предузела неопходне активности из става 1. овог члана.

Када предузете неопходне активности из става 1. овог члана доведу до позитивне промене понашања ученика, обуставиће се поступак против ученика, осим ако је учињеном повредом забра-не из чл. 21-23. овог Правилника ученик озбиљно угрозио интегритет другог лица.

Васпитна и васпитно-дисциплинска мера предвиђена Правилником изричу се у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика.

Члан. 6

3. Друштвено-користан, односно хуманитарни рад

Друштвено-користан и хуманитарни рад, у смислу овог правилника, обухвата активности чијим се остваривањем развија друштвено одговорно понашање ученика и представља облик ресторативне дисциплине.

Циљ одређивања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у школама који се остварује у складу са овим правилником, јесте превенција непожељног и друштвено неприхватљивог понашања ученика кроз развој пожељних и позитивних облика понашања.

Друштвено-користан, односно хуманитарни рад школа одређује ученику у складу са тежином учињене лакше и теже повреде обавеза ученика или повреде забране утврђене законом којим се уређују основе система образовања и васпитања (у даљем тексту: Закон), водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика.

У ситуацији када се мера изриче ученику који наставу похађа по индивидуалном образовном плану узима се у обзир и мишљење представника тима за инклузивно образовање.

Родитељ, односно други законски заступник обавезан је да, у складу са планом обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, активно учествује у остваривању тог плана.

Родитељ, односно други законски заступник је одговоран ако ученик одбије да остварује активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада.

Друштвено-користан, односно хуманитарни рад остварује се у просторијама или ван просторија школе под надзором наставника, односно стручног сарадника. Друштвено-користан, односно хуманитарни рад се обавља у супротној смени, односно пре или после часова ученика који га обавља.

За друштвено-користан, односно хуманитарни рад прописује се временски период/динамика, начин остваривања и лице које је задужено да прати и извештава о остваривању и ефектима активности.

Активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада (у даљем тексту: активности) се могу организовати и остваривати у групи, одељењу, разреду, односно класи у оквиру школе, као и у другој установи, самостално или уз подршку вршњака, наставника и стручних сарадника.

Ангажовање ученика у друштвено-корисном, односно хуманитарном раду узима се у обзир код утврђивања закључне оцене из владања на крају првог и другог полугодишта.

Оквирно трајање учесталости и временски период обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у школама дато је у Табели 1.

Табела 1

МЕРА	Активност	Учесталост	Временски период
ОПОМЕНА	-	2 пута недељно	2 недеље
УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	-	2 пута недељно	3 недеље
УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА	-	3 пута	3 недеље

		недељно	
УКОР ДИРЕКТОРА	-	3 пута недељно	4 недеље
УКОР НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	-	4 пута недељно	4 недеље

Приликом одређивања активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада одређује се трајање те активности, учесталост и временски период/динамика, узимајући у обзир карактеристике ученика, његов узраст и оптимално време за квалитетно и делотворно остваривање активности. Препоручено трајање активности је од 15 до 45 минута.

3. Лакше повреде обавеза ученика и васпитне мере

Члан 7.

Ученик одговара за лакше повреде обавеза утврђене Статутом школе и овим Правилником.

Лакше повреде обавеза ученика су:

- 1) неоправдано кашњење на редовну наставу и друге облике образовно-васпитног рада;
- 2) напуштање часа или другог облика образовно-васпитног рада, без одобрења наставника или стручног сарадника,
- 3) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада до 25 часова у току школске године;
- 4) недолично понашање према другим ученицима, запосленима у Школи или трећим лицима, у просторијама Школе или школском дворишту, или за време извођења образовно-васпитног рада који се изводи ван њих;
- 5) ометање извођења наставе или других облика образовно-васпитног рада;
- 6) оштећење школске зграде, просторија, инвентара, инсталација;
- 7) оштећење или уништење личних ствари и прибора других ученика, наставника и других запослених у школи.
- 8) непридржавање правила понашања у школи, тј. понашање супротно одредбама Правила о понашању ученика, запослених и родитеља ученика и других општих аката школе,
- 9) коришћење мобилног телефона, електронских уређаја, вокмена и других средстава којима се ремети дисциплина на часу или на другим облицима образовно-васпитног рада којима се не угрожавају права других и не служи за превару у поступку оцењивања.
- 10) одбијање ученика да примени мере заштите и безбедности ученика у школи, на екскурзији и ваннаставним активностима у и ван школе
- 11) непоштовање одлука надлежних органа школе.

Члан 8.

За лакшу повреду обавезе ученика могу се изрећи васпитне мере:

- 1) опомена одељенског старешине;
- 2) укор одељенског старешине;

3) укор одељењског већа

Члан 9.

Васпитна мера из члана 8. овог Правилника може се изрећи ученику ако је Школа претходно предузела неопходне активности из члана 5. став 1. овог Правилника.

Члан 10.

Васпитне мере изричу се ученику за лакшу повреду обавеза из члана 7. овог Правилника **без вођења васпитно-дисциплинског поступка**, у школској години у којој је учињена повреда обавезе.

За учињену лакшу повреду обавезе ученика из члана 7. став 2. тачка 3) овог Правилника, васпитне мере се изричу поступно и то:

- Опомена одељењског старешине - за 5 до 8 неоправданих изостанака
- Укор одељењског старешине - за 9 до 16 неоправданих изостанака
- Укор одељењског већа - за 17 до 25 неоправданих

Када се изриче васпитна мера за учињену **лакшу повреду** обавезе ученика, одељењски старешина, уз планирање појачаног васпитног рада и консултације са родитељем, односно другим законским заступником и учеником, бира од предвиђених активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада активност за меру која се изриче.

Примери активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада:

- продужетак обавезе редара;
- писање рада/састава и излагање у одељењу на тему у вези са повредом обавезе;
- осмишљавање, израда и уређивање панона на одређену тему;
- брига о простору у коме ученици бораве (нпр. уређивање учионице, библиотеке, свечане сале; помоћ у размештању клупа, одржавању простора и др.);
- помоћ наставнику (нпр. ученицима којима је потребна подршка и помоћ у учењу и др.);
- помоћ дежурном наставнику за време одмора;
- помоћ стручном сараднику (нпр. у припреми радионице, остваривању радионице, припреми предавања/материјала за остваривање предавања - нпр. дељење материјала, техничка подршка приликом презентације, предавања, радионице и др.);
- помоћ у обављању административних послова (нпр. ковертирање, прекуцавање текстова и др.);
- помоћ школским тимовима (нпр. брига о безбедности млађих ученика уз присуство учитеља/наставника; припрема презентације, радионице, предавања и остваривање предавања/радионице у одељењу и др.);
- организовање посебне хуманитарне акције;
- помоћ домару у радионици (нпр. поправка) и упознавање са заштитом на раду у установи и друга помоћ домару (нпр. уређење парка и простора око школе - чишћење снега, лишћа, окопавање цвећа, фарбање ограда, клупа, одржавање спортских терена и др.);
- помоћ помоћно-техничком особљу око сређивања просторија у школи и упознавање са занимањем помоћни радник као и заштитом на раду за ово занимање (одлагање смећа, заштитна опрема, рециклажа и др.);

- учествовање у организацији предавања које остварују спољни сарадници (МУП, Црвени крст, итд.);
 - припрема презентације, предавања, радионице за ученике школе и остваривање у одељењима;
 - помоћ наставницима у припреми материјала за организацију ваннаставних активности (секције и сл.);
 - уређење школског дворишта (нпр. чишћење снега, окопавање цвећа, фарбање ограда или клупа);
 - остваривање предавања за одељењску заједницу на тему безбедности, насиља или друге области у оквиру које је ученик прекршио правила, односно у вези са учињеном повредом обавезе;
 - учествовање у организовању/промоцији спортских, музичких, културних и других активности у школи у сарадњи са наставником;
 - припрема/организовање представе, презентација видео клипа, стрипа или филма на тему у вези са учињеном повредом обавезе;
 - израда флајера, стрипова, видео клипова и др. о небезбедном коришћењу средстава или небезбедном понашању и др.
- Наведене активности се могу комбиновати, а у складу са специфичностима школе се могу проширивати и другим активностима прописаним општим актом школе.

Опомена одељењског старешине

Члан 11.

Опомена може бити усмена и писмена.

Опомену изриче одељењски старешина на часу одељењске заједнице.

Усмена опомена изриче се ученику пред одељењем, а писмена се уноси у ђачку књижицу.

Усмена опомена одељењског старешине изриче се за лакше повреде обавеза ученика и то: неоправдано изостајање са појединих часова у школи од 1 до 5 часова без смањивања оцене из владања

Писмена опомена одељењског старешине се изриче за лакше повреде обавеза ученика и то:

- неоправдано изостајање са појединих часова у школи од 6 до 8 часова,
- неоправдано кашњење на редовну наставу и друге облике образовно-васпитног рада,
- напуштање часа или другог облика образовно-васпитног рада, без одобрења наставника или стручног сарадника;
- ометање извођења наставе или других облика образовно-васпитног рада;
- коришћење мобилног телефона, електронских уређаја, слушалица и других средстава којима се ремети дисциплина на часу или на другим облицима образовно – васпитног рада којима се не угрожавају права других и не служи за превару у поступку оцењивања, а без смањивања оцене из владања.

Активности друштвено – корисног, односно хуманитарног рада одређене уз васпитне мере опомену одељењског старешине, одређује и прати њихово остваривање

одељењски старешина самостално, а ако је потребно - уз подршку члана одељењског већа или стручног сарадника.

Укор одељенског старешине

Члан 12.

Укор одељењског старешине изриче одељењски старешина на часу одељењске заједнице.

Укор одељењског старешине изриче се за поновљену лакшу повреду обавеза ученика, за коју се изриче мера опомене одељењског старешине, као и за :

-недолично понашање према другим ученицима, запосленима у Школи или трећим лицима, у просторијама Школе или школском дворишу, или за време извођења образовно-васпитног рада који се изводи ван њих;

-непоштовање одлука надлежних органа школе;

-оштећење школске зграде, просторија, инвентара, инсталација;

-оштећење или уништење личних ствари и прибора других ученика, наставника и других запослених у школи;

-непридржавање Правила понашања у школи, тј. понашање супротно одредбама Правила о понашању ученика, запослених и родитеља ученика и других опшних аката школе;

-одбијање ученика да примени мере заштите и безбедности ученика у школи, на екскурзији и ваннаставним активностима у и ван школе, као и

-неоправдано изостајање са часова у школи од 9 до 16 часова.

Уз изречену васпитну меру- укор одељењског старешине ученику се може смањити оцена из владања имајући у виду тежину повреде обавеза, последице повреда, околности под којима је повреда учињена, степен одговорности ученика, раније понашање и понашање ученика после учињене повреде, узраст ученика и друге релевантне околности.

Укор одељењског старешине уноси се у ђачку књижицу.

Ђачку књижицу потписује родитељ, односно старатељ ученика коме је изречена ова васпитна мера.

Активности друштвено – корисног, односно хуманитарног рада одређене уз васпитне мере укор одељењског старешине, одређује и прати њихово остваривање одељењски старешина самостално, а ако је потребно - уз подршку члана одељењског већа или стручног сарадника.

Укор одељењског већа

Члан 13.

Укор одељенског већа изриче одељењско веће, већином гласова свих наставника који остварују наставу у одељењу ученика, на предлог одељењског старешине или било ког члана одељењског већа.

Гласање је јавно.

Укор одељењског већа изриче се ученицима за лакшу и поновљену лакшу повреду обавеза ученика, у случају када је већ ученику изречена опомена и укор одељенског старешине, а те мере нису имале васпитног утицаја на поправљање понашања ученика, као и за неоправдано изостајање са часова у школи од 17 до 25 часова.

Ученику се може смањити оцена из владања о чему одлучује одељењско веће имајући у виду тежину повреде обавеза, последице повреда, околности под којима је повреда учињена, степен одговорности ученика, раније понашање и понашање ученика после учињене повреде, узраст ученика и друге релевантне околности.

Укор одељењског већа уноси се у ђачку књижицу.

Ђачку књижицу потписује родитељ, односно старатељ ученика коме је изречена ова васпитна мера.

Активности друштвено – корисног, односно хуманитарног рада одређене уз васпитну меру укор одељењског већа одређује одељењско веће, а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди одељењско веће.

Скала за изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера услед неоправданог изостајања ученика са наставе и ваннаставних активности

У изрицању мера обавезна је **поступност**.

Оцена се закључује на **крају првог и другог полугодишта** у складу са васпитном или васпитно-дисциплинском мером, а на основу резултата појачаног васпитног рада и након обављања одређеног друштвено-корисног/хуманитарног рада.

ТАБЕЛА 1- НЕОПРАВДАНО ИЗОСТАЈАЊЕ

Број неоправданих изостанака	Васпитна мера	Васпитно-дисциплинска мера	Оцена на крају првог, односно другог полугодишта	Напомена
5-8	Опомена одељењског старешине		Врло добро (4)	Појачан васпитни рад и друштвено користан/ хуманитаран рад
9-16	Укор одељењског старешине		Добро(3)	Са 10 неоправданих изостанака писмено обавестити родитеља Појачан васпитни рад и друштвено користан/ хуманитаран рад
17-25	Укор одељењског већа		Довољно (2)	Појачан васпитни рад и друштвено користан/ хуманитаран рад
26-30		Укор директора	Незадовољавајуће (1)	Дисциплински поступак уз одређивање и спровођење Појачаног васпитног рада и друштвено корисног/ хуманитарног рада
31-35		Укор наставничког већа	Незадовољавајуће (1)	
Преко 35		Искључење из школе	Незадовољавајуће (1)	

Скала за изрицање васпитних мера услед
лакших повреда обавеза ученика

ТАБЕЛА 2 – ЛАКША ПОВРЕДА ОБАВЕЗЕ			
Васпитна мера	Ниво насиља	Оцена на крају првог, односно другог полугодишта	Активност
Опомена одељењског старешине		Примерно (5)	Појачан васпитни рад и друштвено-користан/хуманитарни рад
Укор одељењског старешине	Први ниво насиља прописан Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље	Врло добро (4)	
Укор одељењског већа	Други ниво насиља прописан Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље	Добро (3)	

Код кумулативног чињења лакших повреда обавеза ученика **обавезна је поступност** у изрицању мера.

Након учињених **5** (кумулативних) **лакших повреда** обавеза ученика, ученик се укључује у дисциплински поступак за изрицање васпитно - дисциплинских мера за тежу повреду обавеза ученика.

Оцена се закључује на **крају првог и другог полугодишта** у складу са васпитном или васпитно дисциплинском мером, а на основу резултата појачаног васпитног рада и након обављања одређеног друштвено корисног (хуманитарног) рада.

4. Теже повреде обавеза ученика и васпитно-дисциплинске мере

Члан 14.

Теже повреде обавеза ученика прописане су Законом.

За тежу повреду обавезе ученик одговара ако је у време извршења обавеза била прописана Законом.

Теже повреде обавеза ученика су:

- 1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води Школа или друга организација, односно орган;
- 2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје Школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;

3) уништење или крађа имовине Школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;

4) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичких средстава или психоактивне супстанце;

5) уношење у Школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета који може да угрози или повреди друго лице;

6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у Школи у школским и другим активностима које се остварују ван Школе, а које Школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;

7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;

8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране школе.

9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из члана 5. став 1. овог Правилника, а ради корекције понашања ученика.

За теже повреде из члана 13. став 3. тачка 8) и 9) овог члана обавезна је поступност у изрицању мера.

Члан 15.

За тежу повреду обавезе ученику се изриче **васпитно-дисциплинска мера**:

1) укор директора;

2) укор наставничког већа, и

3) искључење ученика из школе.

Теже повреде обавеза ученика прописане су Законом.

Уз васпитно-дисциплинске мере укор директора и укор наставничког већа, које се могу изрећи за учињену тежу повреду обавезе ученика прописане Законом, ученику се обавезно одређује друштвено-користан, односно хуманитарни рад и спроводи изабрана активност друштвено-корисног, односно хуманитарног рада.

За учињену тежу повреду - ако је евиденција коју води школа или друга организација, односно орган уништена, оштећена, скривена, изнета, преправљена, подаци дописани, или је украдена ствар која је имовина школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог, обавезно је враћање оштећене ствари у пређашње функционално стање када је то могуће, односно куповина или надокнада уништеног.

Уколико дође до физичког повређивања, неопходно је одредити помоћ повређеном другу у мери у којој је друг који је претрпео штету спреман да прихвати такву помоћ (нпр. ношење торбе - да би се ученику олакшало долажење у школу; помоћ у изради задатака у школи - уколико је ученику отежано бележење/писање; помоћ у изради домаћих задатака и др.).

Примери активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада за теже повреде обавеза ученика дати су у Табели 2.

Табела 2

Теже повреде обавеза ученика	Примери активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада
<p>1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води школа или друга организација, односно орган;</p> <p>2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;</p> <p>3) уништење или крађа имовине школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;</p> <p>4) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце;</p> <p>5) уношење у школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;</p> <p>6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи, у школским и другим активностима које се остварују ван школе, а које школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;</p> <p>7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - укључивање у припрему материјала и израду летописа школе, школског часописа и сл.; - приказ о значају важности евиденције и јавних исправа у одељењима или на састанку ученичког парламента; - приказ историјских догађаја у којима је уништавана значајна документација; - израда презентације и приказ те презентације у одељењима на тему чувања имовине, како личне тако и школске, породичне и имовине других; - брига о простору у коме ученици бораве (нпр. уређивање учионице, библиотеке, продуженог боравка, трпезарије, свечане сале и сл; помоћ у размештању клупа; помоћ у одржавању простора и др.); - помоћ домару и помоћно-техничком особљу у техничком одржавању школе (чишћење снега, лишћа и др.); - помоћ у изради брошуре/флајера (нпр. "Петарде нису играчке" и дистрибуција по одељењима, разредима и др., интернет дистрибуција и др.); - припрема материјала за рад у вези са темом која је повезана са одређеним понашањем и системом вредности који желимо да ученик промени, односно усвоји; - учествовање у предавањима/трибинама које остварују стручњаци из одговарајућих области; - одлазак у ватрогасну бригаду/ватрогасни дом и информисање о превенцији кроз сарадњу са родитељима; - истраживање, помоћ одељенском старешини, односно наставнику у прикупљању материјала за остваривање предавања на одређену тему; - помоћ тиму за заштиту од насиља у

Теже повреде обавеза ученика	Примери активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада
<p>8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране школе;</p> <p>9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере ради корекције понашања ученика.</p>	<p>организовању предавања на тему у вези са повредом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - израда презентације на тему која је у вези са повредом обавезе; - помоћ дежурном наставнику; - помоћ у дежурству у продуженом боравку; - помоћ домару у радионици (нпр. поправка) и упознавање са заштитом на раду у установи и друга помоћ домару (нпр. уређење парка и простора око школе - чишћење снега, лишћа, окопавање цвећа, фарбање ограда, клупа, одржавање спортских терена и др.); - помоћ запосленима ангажованим на одржавању хигијене око сређивања просторија у школи и упознавање са овим занимањем, као и заштитом на раду за послове које обављају (нпр. одлагање смећа, заштитна опрема, рециклажа и др.); - помоћ тиму за заштиту од насиља у припреми и остваривању активности у вези са безбедношћу, у складу са узрастом и статусом ученика (брига о безбедности млађих ученика уз присуство наставника, припрема презентација, радионица, предавања, реализација предавања/радионица у одељењу и др.); - израда презентације и држање предавања уз подршку наставника на тему Заштита личних података на интернету; - помоћ дежурном наставнику у остваривању дежурства.

Наведене активности се могу комбиновати, а у складу са специфичностима школе могу се проширивати и другим активностима прописаним општим актом школе.

Ученику се смањује оцена из владања због изречене васпитно-дисциплинске мере, али се понашање ученика прати и оцена се поправља када дође до позитивне промене у његовом понашању.

**Скала за изрицање васпитно-дисциплинских мера услед
тежих повреда обавеза ученика или повреда забране**

ТАБЕЛА 3 – ТЕЖА ПОВРЕДА ОБАВЕЗЕ или ПОВРЕДА ЗАБРАНЕ			
Васпитно-дисциплинска мера	Ниво насиља	Оцена на крају првог, односно другог полугодишта	Активност
Укор директора	Други ниво насиља прописан Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље	Довољно (2)	Дисциплински поступак и решење о појачаном васпитном раду и активностима у друштвено-корисном раду и праћење ефеката истог
Укор наставничког већа	Трећи ниво насиља прописан Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље	Незадовољавајуће (1)	
Искључење из школе		Незадовољавајуће (1)	

Члан 16.

Мера из члана 14. овог Правилника може да се изрекне ученику након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности.

Члан 17.

Васпитно-дисциплинска мера изриче се ученику у школској години у којој је учинио тежу повреду обавезе, по спроведеном васпитно-дисциплинском поступку у коме је утврђена одговорност ученика.

Ученику се за повреду обавезе може изрећи само једна васпитно-дисциплинска мера.

Укор директора и укор наставничког већа уносе се у ђачку књижицу.

Члан 18.

Укор директора

Укор директора изриче се за учињену тежу повреду обавезе ученика, утврђену Законом и чланом 13. овог Правилника, а након спроведеног дисциплинског поступка и утврђене теже повреде обавезе ученика.

Директор школе решењем изриче укор. Решење мора да садржи све саставне делове које садржи решење у управном поступку тј. правни основ доношења, меру која се изриче, образложење и поуку о правном леку.

Активности друштвено – корисног, односно хуманитарног рада, одређене уз васпитно-дисциплинску меру укор директора изриче директор, а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди директор решењем.

Члан 19.

Укор Наставничког већа

Укор Наставничког већа изриче се за учињену тежу повреду обавезе ученика, утврђену Законом и чланом 13. овог Правилника.

Након спроведеног дисциплинског поступка и утврђене теже повреде обавезе ученика, Наставничко веће доноси већином гласова свих чланова, одлуку о изрицању васпитно дисциплинске мере из става 1.

Одлука Наставничког већа којом се изриче васпитно-дисциплинска мера из става 1. овог члана мора да садржи: име и презиме ученика, назив одељења, кратак опис повреде коју је ученик учинио, време и место извршења повреде, врсту повреде, датум и број закључка о покретању поступка, извод из записника о саслушању ученика и друга доказна средства.

На основу одлуке Наставничког већа директор школе доноси решење о васпитно – дисциплинској мери из става 1. Решење мора да садржи све саставне делове које садржи решење у управном поступку тј. правни основ доношења, меру која се изриче, образложење и поуку о правном леку.

Активности друштвено – корисног, односно хуманитарног рада, одређене уз васпитно-дисциплинску меру укор наставничког већа, изриче наставничко веће, а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди директор решењем.

Члан 20.

Искључење ученика из школе

Васпитно-дисциплинска мера-искључење ученика из школе са домом изриче се ученицима средње школе за учињену тежу повреду обавезе ученика, утврђену Законом и чланом 13. овог Правилника.

Наставничко веће доноси одлуку о васпитно-дисциплинској мери искључења ученика из школе, а директор решење о искључењу ученика из школе.

5. Повреде забране и васпитно дисциплинске мере

Члан 21.

Забране за чију повреду одговара ученик су:

- 1) забрана дискриминације,
- 2) забрана насиља и злостављања и занемаривања
- 3) забрана понашања које вређа углед, част и достојанство.

Забрана дискриминације

Члан 22.

У Школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим ученик на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлику или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање привенства), у односу на другог ученика или групу ученика или наставно особље или друге запослене у школи, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а које се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику,

верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације, односно другим подзаконским актима који регулишу препознавање облика дискриминације и поступање Школе у случајевима сумњи у дискриминаторно понашање.

Забрана насиља и злостављања

Члан 23.

У Школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље којим ученик злоставља и занемарује запосленог или другог ученика или треће лице у Школи.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања од стране ученика које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства запосленог или другог ученика у Школи.

Под физичким насиљем, у смислу Правилника, сматра се: свако понашање ученика које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања другог ученика или запосленог; насилно понашање ученика према другом ученику или запосленом.

Под психичким насиљем, у смислу Правилника, сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под социјалним насиљем, у смислу Правилника, сматра се када ученик чини искључивање другог ученика из групе вршњака или различитих облика активности Школе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем, у смислу Правилника, сматра се понашање када ученик другог ученика или запосленог сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао.

Под дигиталним насиљем и злостављањем, у смислу Правилника, сматра се када ученик злоупотребљава информационо комуникационе технологије што за последицу има повреду друге личности и угрожавање достојанства, а остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-сајта (web site), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и друге облике дигиталне комуникације.

Забрана понашања које вређа углед, част и достојанство

Члан 24.

У Школи је забрањено свако понашање ученика према запосленом и ученика према другом ученику којим се вређа углед, част или достојанство.

Школа ће препознавање забрањеног понашања из става 1. овог члана, као и своје поступање када се посумња или утврди забрањено понашање из става 1. овог члана, извршавати у складу са одговарајућим подзаконским прописима.

Члан 25.

За учињену повреду забране из члана 20. овог Правилника ученику се, по спроведеном васпитно-дисциплинском поступку и утврђивању његове одговорности, изриче васпитно-дисциплинска мера:

- 1) укор директора;

- 2) укор наставничког већа;
- 3) искључење ученика из школе

Уз васпитно-дисциплинске мере укор директора и укор наставничког већа, које се могу изрећи за учињену повреду забране прописане Законом, ученику се обавезно одређује друштвено-користан, односно хуманитарни рад и спроводи изабрана активност друштвено-корисног, односно хуманитарног рада.

Примери активности друштвено-корисног и хуманитарног рада за повреде забране дати су у Табели 3.

Табела 3

Повреде забране	Примери активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада
1) забрана дискриминације; 2) забрана насиља, злостављања и занемаривања; 3) забрана понашања које вређа углед, част или достојанство.	<ul style="list-style-type: none"> - организовање предавања/презентације на тему људских права, као и права деце; - организовање предавања/презентације за ученике на неку од тема у вези са грађанским правима, обавезама и одговорностима; - организовање предавања/презентације за родитеље на неку од тема у вези са грађанским правима, обавезама и одговорностима у сарадњи са стручним сарадником и/или наставником; - учествовање у организацији хуманитарне акције за помоћ и подршку угроженима (Црвени крст, Свратиште, Установе заштите деце без родитељског старања и др.); - подршка педагошком асистенту или личном пратиоцу у пружању подршке ученицима.

Наведене активности се могу комбиновати, а у складу са специфичностима школе се могу проширивати и другим активностима прописаним општим актом школе.

Члан 26.

Мера из члана 24. овог Правилника може да се изрекне ученику ако је Школа претходно предузела неопходне активности из члана 5. став 1. овог Правилника.

Члан 27.

Наставничко веће доноси одлуку о васпитно-дисциплинској мери искључења ученика из Школе, а директор решење о искључењу ученика из Школе.

Члан 28.

Мера из члана 24. овог Правилника може да се изрекне ученику након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности.

Члан 29.

Школа, упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере, одређује ученику и обавезу обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, који се одвија у просторијама Школе или ван просторија Школе под надзором наставника, односно стручног сарадника, а у складу са одговарајућим подзаконским прописом.

Друштвено-користан, односно хуманитарни рад из става 1. овог члана, Школа одређује ученику у складу са тежином учињене повреде, водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика, о чему је дужна да одмах обавести родитеља, односно другог законског заступника.

Члан 30.

Када малолетан ученик изврши повреду обавезе, односно забране, Школа одмах, а најкасније наредног радног дана обавештава родитеља, односно другог законског заступника и укључује га у одговарајући поступак.

III ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК

Члан 31.

За теже повреде обавеза ученика из члана 13. овог Правилника и за повреде забране из чл. 21-23. овог Правилника Школа води васпитно-дисциплински поступак о којем обавештава родитеља, односно другог законског заступника ученика.

1. Покретање поступка

Члан 32.

Директор, у року од 30 дана од дана учињене повреде из члана 30, закључком покреће васпитно-дисциплински поступак, води га и окончава решењем и о томе одмах, а најкасније наредног радног дана обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

Васпитно-дисциплински поступак за учињену тежу повреду обавезе ученика из члана 13. овог Правилника, покреће се најкасније у року од осам дана од дана сазнања.

Васпитно-дисциплински поступак за учињену повреду забране из чл. 21-23. овог Правилника покреће се одмах, а најкасније у року од два дана од дана сазнања.

Члан 33.

Поступак се покреће закључком.

Закључак садржи:

- податке о ученику,
- опис теже повреде обавезе ученика, односно повреде забране,
- време, место и начин извршења повреде и
- одговарајуће доказе.

Закључак се доставља ученику, односно његовом родитељу односно законском заступнику, одељенском старешини, стручним сарадницима, односно одговарајућем стручном тиму.

2. Вођење поступка

Члан 34.

Поступак води директор школе у сарадњи са психологом или педагогом школе.

Поступку присуствују одељенски старешина, психолог или педагог, и ако је неопходно представник одговарајућег стручног тима.

Члан 35.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и дати писану изјаву.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика, који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор Школе поставља одмах, а најкасније наредног радног дана психолога или педагога школе да у овом поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад.

Члан 36.

Директор обавештава ученика, родитеља односно другог законског заступника ученика, сведоке, школског психолога или педагога и представника одговарајућег стручног тима, а преко одељенског старешине о дану, времену и месту саслушања ученика.

Директор прикупља доказна средства (прикупља изјаве ученика и запослених, тачну евиденцију неоправданих изостанака и сл.).

Директор је дужан да ученика саслуша, обавезно у присуству родитеља односно законског заступника, да му прочита изјаве сведока, да му омогући да се о тим изјавама изјасни, а ако је то неопходно и да суочи сведоке са учеником.

О вођењу васпитног-дисциплинског поступка води се записник.

Записник између осталог треба да садржи податке о ученику, опис теже повреде обавезе ученика, односно забране, време, место и начин извршења повреде, изјаву ученика, сведока.

Записник потписује директор, ученик, односно његов родитељ (законски заступник), записничар.

По завршетку васпитно – дисциплинског поступка записник се доставља органу надлежном за одлучивање.

3. Изрицање васпитно-дисциплинске мере

Члан 37.

Васпитно-дисциплински поступак окончава се, након вођења појачаног васпитног рада са учеником, доношењем решења у року од 30 дана од дана покретања.

Пре доношења решења морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање: тежину учињене повреде и њене последице, степен одговорности ученика,

околности под којима је повреда учињена, раније понашање ученика, понашање после учињене повреде, узраст ученика и друге олакшавајуће и отежавајуће околности.

Решење садржи правни основ доношења, меру која се изриче, образложење и поуку о правном леку.

Члан 38.

Уколико се у току трајања васпитно-дисциплинског поступка ученик испише из Школе, Школа је у обавези да у исписницу унесе напомену да је против наведеног ученика покренут васпитно-дисциплински поступак.

IV ПРАВНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА

Члан 39.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе жалбу Школском одбору на изречену васпитно-дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавезе ученика из члана 13. овог Правилника или за повреду забране из чл. 21-23. овог Правилника, у року од осам дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

Школски одбор решава по жалби из става 1. овог члана у року од 15 дана од дана достављања жалбе од стране ученика, родитеља, односно другог законског заступника.

Жалба одлаже извршење решења директора.

Против другостепеног решења о изреченој мери искључења ученика из школе, ученик, родитељ, односно други законски заступник има право на судску заштиту у управном спору.

V ЕВИДЕНЦИЈА О ИЗРЕЧЕНИМ ВАСПИТНИМ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИМ МЕРАМА И

Члан 40.

О изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама евиденцију води одељенски старешин, уз поштовање начела прописаних законом којим се уређује заштита података о личности.

VI ЕВИДЕНТИРАЊЕ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ, ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОГ РАДА И ИЗВЕШТАВАЊЕ О ЊЕГОВИМ ЕФЕКТИМА

Евиденцију о току спровођења активности води лице које је задужено за њено остваривање и праћење.

Лице које је задужено за праћење активности подноси извештај о ефектима друштвено-корисног, односно хуманитарног рада органима школе зависно од тога која је васпитна или васпитно-дисциплинска мера изречена, и то за активности одређене уз:

- васпитне мере опомена и укор одељењског старешине - извештава се одељењско веће;
- васпитну меру укор одељењског већа - извештава се одељењско веће;
- васпитно-дисциплинску меру укор директора - извештава се директор школе;
- васпитно-дисциплинску меру укор наставничког већа - извештава се наставничко веће.

Начини евидентирања и праћења саставни су део овог правилника и налазе се у прилогу истог.

VII МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Члан 41.

Ученик, његов родитељ односно други законски заступник одговара за материјалну штету коју ученик нанесе школи намерно или крајњом непажњом, у складу са законом.

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика покреће директор, а води трочлана комисија коју формира директор. Одељенски старешина је члан комисије.

Висина штете утврђује се на основу ценовника или књиговодствене вредности оштећене или уништене ствари, а ако то није могуће комисија процењује штету уз помоћ стручњака.

За штету коју је проузроковало више ученика, одговорност је солидарна уколико није могуће утврдити степен одговорности сваког од ученика за насталу штету.

Директор, на основу предлога комисије, доноси решење о материјалној одговорности ученика, висини штете и року за накнаду штете.

Директор може донети одлуку о ослобођењу ученика, његовог родитеља, односно законског заступника, материјалне одговорности за штету, због тешке материјалне ситуације.

На решење директора о материјалној одговорности ученик, његов родитељ или законски заступник може изјавити жалбу школском одбору, у року од 15 дана од дана пријема решења.

Школски одбор доноси одлуку у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

Члан 42.

Све што није регулисано овим Правилником примењиваће се Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о основном образовању и васпитању, Закон о средњем образовању и васпитању, Статут школе и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 43.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Правилник је заведен под деловодним бројем _____, од _____ **2018.**
године, објављен је на огласној табли Школе дана _____. године, а ступио је на снагу
дана _____. године.

Секретар Школе

**ЕВИДЕНЦИЈА О ОБАВЉАЊУ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ РАДА
ЗА МЕРУ ОПОМЕНА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ**

Име и презиме ученика _____ Одељење _____

Лакша повреда обавеза _____

Активност одређује одељењски старешина самостално	Потпис и датум
--	-----------------------

АКТИВНОСТИ (Препоручено трајање 15-45 минута)

	1. термин	2. термин
1. недеља	Редни број активности и датум	Редни број активности и датум
2. недеља	Редни број активности и датум	Редни број активности и датум

ПРАЋЕЊЕ АКТИВНОСТИ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Особе које прате активности	Поднет извештај одељењском већу (потпис и датум)
Одељењски старешина самостално	
Члан одељењског већа/Стручни сарадник (по потреби)	

ЕФЕКТИ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ РАДА

1. Продужетак обавезе редара;
2. Писање рада/састава и излагање у одељењу на тему у вези са повредом обавезе;
3. Осмишљавање, израда и уређивање паноа на одређену тему;
4. Брига о простору у коме ученици бораве (нпр. уређивање учионице, библиотеке, свечане сале; помоћ у размештању клупа, одржавању простора и др.);
5. Помоћ наставнику (нпр. ученицима којима је потребна подршка и помоћ у учењу и др.);
6. Помоћ дежурном наставнику за време одмора;
7. Помоћ стручном сараднику (нпр. у припреми радионице, остваривању радионице, припреми предавања/материјала за остваривање предавања - нпр. дељење материјала, техничка подршка приликом презентације, предавања, радионице и др.);
8. Помоћ у обављању административних послова (нпр. ковертирање, прекуцавање текстова и др.);
9. Помоћ школским тимовима (нпр. брига о безбедности млађих ученика уз присуство наставника; припрема презентације, радионице, предавања и остваривање предавања/радионице у одељењу и др.);
10. Организовање посебне хуманитарне акције;
11. Помоћ домару у радионици (нпр. поправка) и упознавање са заштитом на раду у установи и друга помоћ домару (нпр. уређење парка и простора око школе - чишћење снега, лишћа, окопавање цвећа, фарбање ограда, клупа, одржавање спортских терена и др.);
12. Помоћ помоћно-техничком особљу око сређивања просторија у школи и упознавање са занимањем помоћни радник као и заштитом на раду за ово занимање (одлагање смећа, заштитна опрема, рециклажа и др.);
13. Учествовање у организацији предавања које остварују спољни сарадници (МУП, Црвени крст, итд.);
14. Припрема презентације, предавања, радионице за ученике школе и остваривање у одељењима;
15. Помоћ наставницима у припреми материјала за организацију ваннаставних активности (секције и сл.);
16. Уређење школског дворишта (нпр. чишћење снега, окопавање цвећа, фарбање ограда или клупа);
17. Остваривање предавања за одељењску заједницу на тему безбедности, насиља или друге области у оквиру које је ученик прекршио правила, односно у вези са учињеном повредом обавезе;
18. Учествовање у организовању/промоцији спортских, музичких, културних и других активности у школи у сарадњи са наставником;
19. Припрема/организовање представе, презентација видео клипа, стрипа или филма на тему у вези са учињеном повредом обавезе;
20. Израда флајера, стрипова, видео клипова и др. о небезбедном коришћењу средстава или небезбедном понашању и др.

**ЕВИДЕНЦИЈА О ОБАВЉАЊУ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ РАДА
ЗА МЕРУ УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ**

Име и презиме ученика _____ Одељење _____

Лакша повреда обавеза _____

Активност одређује одељењски старешина самостално	Потпис и датум
--	-----------------------

АКТИВНОСТИ (Препоручено трајање 15-45 минута)

	1. термин	2. термин
1. недеља	Редни број активности и датум	Редни број активности и датум
2. недеља	Редни број активности и датум	Редни број активности и датум
3. недеља	Редни број активности и датум	Редни број активности и датум

ПРАЋЕЊЕ АКТИВНОСТИ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Особе које прате активности	Поднет извештај одељењском већу (потпис и датум)
Одељењски старешина самостално	
Члан одељењског већа/Стручни сарадник (по потреби)	

ЕФЕКТИ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ РАДА

1. Продужетак обавезе редара;
2. Писање рада/састава и излагање у одељењу на тему у вези са повредом обавезе;
3. Осмишљавање, израда и уређивање паноа на одређену тему;
4. Брига о простору у коме ученици бораве (нпр. уређивање учионице, библиотеке, свечане сале; помоћ у размештању клупа, одржавању простора и др.);
5. Помоћ наставнику (нпр. ученицима којима је потребна подршка и помоћ у учењу и др.);
6. Помоћ дежурном наставнику за време одмора;
7. Помоћ стручном сараднику (нпр. у припреми радионице, остваривању радионице, припреми предавања/материјала за остваривање предавања - нпр. дељење материјала, техничка подршка приликом презентације, предавања, радионице и др.);
8. Помоћ у обављању административних послова (нпр. ковертирање, прекуцавање текстова и др.);
9. Помоћ школским тимовима (нпр. брига о безбедности млађих ученика уз присуство наставника; припрема презентације, радионице, предавања и остваривање предавања/радионице у одељењу и др.);
10. Организовање посебне хуманитарне акције;
11. Помоћ домару у радионици (нпр. поправка) и упознавање са заштитом на раду у установи и друга помоћ домару (нпр. уређење парка и простора око школе - чишћење снега, лишћа, окопавање цвећа, фарбање ограда, клупа, одржавање спортских терена и др.);
12. Помоћ помоћно-техничком особљу око сређивања просторија у школи и упознавање са занимањем помоћни радник као и заштитом на раду за ово занимање (одлагање смећа, заштитна опрема, рециклажа и др.);
13. Учествовање у организацији предавања које остварују спољни сарадници (МУП, Црвени крст, итд.);
14. Припрема презентације, предавања, радионице за ученике школе и остваривање у одељењима;
15. Помоћ наставницима у припреми материјала за организацију ваннаставних активности (секције и сл.);
16. Уређење школског дворишта (нпр. чишћење снега, окопавање цвећа, фарбање ограда или клупа);
17. Остваривање предавања за одељењску заједницу на тему безбедности, насиља или друге области у оквиру које је ученик прекршио правила, односно у вези са учињеном повредом обавезе;
18. Учествовање у организовању/промоцији спортских, музичких, културних и других активности у школи у сарадњи са наставником;
19. Припрема/организовање представе, презентација видео клипа, стрипа или филма на тему у вези са учињеном повредом обавезе;
20. Израда флајера, стрипова, видео клипова и др. о небезбедном коришћењу средстава или небезбедном понашању и др.

ЕВИДЕНЦИЈА О ОБАВЉАЊУ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ РАДА ЗА МЕРУ УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА

Име и презиме ученика _____ Одељење _____

Лакша повреда обавеза _____

Активност одређује одељењско веће	Потпис од. старешине и датум
-----------------------------------	------------------------------

АКТИВНОСТИ (Препоручено трајање 15-45 минута)

	1. термин Редни број активности и датум	2. термин Редни број активности и датум	3. термин Редни број активности и датум
1. недеља			
2. недеља			
3. недеља			

ПРАЋЕЊЕ АКТИВНОСТИ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Особе које прате активности	Поднет извештај одељењском већу (потпис и датум)
Одељењски старешина	
Наставници/Стручни сарадник (по одлуци одељењског већа)	

ЕФЕКТИ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ РАДА

1. Продужетак обавезе редара;
2. Писање рада/састава и излагање у одељењу на тему у вези са повредом обавезе;
3. Осмишљавање, израда и уређивање паноа на одређену тему;
4. Брига о простору у коме ученици бораве (нпр. уређивање учионице, библиотеке, свечане сале; помоћ у размештању клупа, одржавању простора и др.);
5. Помоћ наставнику (нпр. ученицима којима је потребна подршка и помоћ у учењу и др.);
6. Помоћ дежурном наставнику за време одмора;
7. Помоћ стручном сараднику (нпр. у припреми радионице, остваривању радионице, припреми предавања/материјала за остваривање предавања - нпр. дељење материјала, техничка подршка приликом презентације, предавања, радионице и др.);
8. Помоћ у обављању административних послова (нпр. ковертирање, прекуцавање текстова и др.);
9. Помоћ школским тимовима (нпр. брига о безбедности млађих ученика уз присуство наставника; припрема презентације, радионице, предавања и остваривање предавања/радионице у одељењу и др.);
10. Организовање посебне хуманитарне акције;
11. Помоћ домару у радионици (нпр. поправка) и упознавање са заштитом на раду у установи и друга помоћ домару (нпр. уређење парка и простора око школе - чишћење снега, лишћа, окопавање цвећа, фарбање ограда, клупа, одржавање спортских терена и др.);
12. Помоћ помоћно-техничком особљу око сређивања просторија у школи и упознавање са занимањем помоћни радник као и заштитом на раду за ово занимање (одлагање смећа, заштитна опрема, рециклажа и др.);
13. Учествовање у организацији предавања које остварују спољни сарадници (МУП, Црвени крст, итд.);
14. Припрема презентације, предавања, радионице за ученике школе и остваривање у одељењима;
15. Помоћ наставницима у припреми материјала за организацију ваннаставних активности (секције и сл.);
16. Уређење школског дворишта (нпр. чишћење снега, окопавање цвећа, фарбање ограда или клупа);
17. Остваривање предавања за одељењску заједницу на тему безбедности, насиља или друге области у оквиру које је ученик прекршио правила, односно у вези са учињеном повредом обавезе;
18. Учествовање у организовању/промоцији спортских, музичких, културних и других активности у школи у сарадњи са наставником;
19. Припрема/организовање представе, презентација видео клипа, стрипа или филма на тему у вези са учињеном повредом обавезе;
20. Израда флајера, стрипова, видео клипова и др. о небезбедном коришћењу средстава или небезбедном понашању и др.

ЕВИДЕНЦИЈА О ОБАВЉАЊУ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ РАДА ЗА МЕРУ УКОР ДИРЕКТОРА

Име и презиме ученика _____ Одељење _____

Тежа повреда обавеза или забране _____

Активност изриче директор	Потпис директора и датум
---------------------------	--------------------------

АКТИВНОСТИ (Препоручено трајање 15-45 минута)

	1. термин Редни број активности и датум	2. термин Редни број активности и датум	3. термин Редни број активности и датум
1. недеља			
2. недеља			
3. недеља			
4. недеља			

ПРАЋЕЊЕ АКТИВНОСТИ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Особе које прате активности	Поднет извештај директору (потпис и датум)
Одељењски старшина	
Наставници/Стручни сарадник (по решењу директора)	

ЕФЕКТИ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ РАДА

1. Укључивање у припрему материјала и израду школског извештаја, школског часописа и сл.;
2. Приказ о значају важности евиденције и јавних исправа у одељењима или на састанку ученичког парламента;
3. Приказ историјских догађаја у којима је уништавана значајна документација;
4. Израда презентације и приказ те презентације у одељењима на тему чувања имовине, како личне тако и школске, породичне и имовине других;
5. Брига о простору у коме ученици бораве (нпр. уређивање учионице, библиотеке, свечане сале и сл; помоћ у размештању клупа; помоћ у одржавању простора и др.);
6. Помоћ домару и помоћно-техничком особљу у техничком одржавању школе (чишћење снега, лишћа и др.);
7. Помоћ у изради брошуре/флајера (нпр. "Петарде нису играчке" и дистрибуција по одељењима, интернет дистрибуција и др.);
8. Припрема материјала за рад у вези са темом која је повезана са одређеним понашањем и системом вредности који желимо да ученик промени, односно усвоји;
9. Учествовање у предавањима/трибинама које остварују стручњаци из одговарајућих области;
10. Одлазак у ватрогасну бригаду/ватрогасни дом и информисање о превенцији кроз сарадњу са родитељима;
11. Истраживање, помоћ одељенском старешини, односно наставнику у прикупљању материјала за остваривање предавања на одређену тему;
12. Помоћ тиму за заштиту од насиља у организовању предавања на тему у вези са повредом;
13. Израда презентације на тему која је у вези са повредом обавезе;
14. Помоћ дежурном наставнику;
15. Помоћ домару у радионици (нпр. поправка) и упознавање са заштитом на раду у установи и друга помоћ домару (нпр. уређење парка и простора око школе - чишћење снега, лишћа, окопавање цвећа, фарбање ограда, клупа, одржавање спортских терена и др.);
16. Помоћ запосленима ангажованим на одржавању хигијене око сређивања просторија у школи и упознавање са овим занимањем, као и заштитом на раду за послове које обављају (нпр. одлагање смећа, заштитна опрема, рециклажа и др.);
17. Помоћ тиму за заштиту од насиља у припреми и остваривању активности у вези са безбедношћу, у складу са узрастом и статусом ученика (брига о безбедности млађих ученика уз присуство наставника, припрема презентација, радионица, предавања, реализација предавања/радионица у одељењу и др.);
18. Израда презентације и држање предавања уз подршку наставника на тему Заштита личних података на интернету;
19. Помоћ дежурном наставнику у остваривању дежурства.
20. Организовање предавања/презентације на тему људских права, као и права деце;
21. Организовање предавања/презентације за ученике на неку од тема у вези са грађанским правима, обавезама и одговорностима;
22. Организовање предавања/презентације за родитеље на неку од тема у вези са грађанским правима, обавезама и одговорностима у сарадњи са стручним сарадником и/или наставником;
23. Учествовање у организацији хуманитарне акције за помоћ и подршку угроженима (Црвени крст, Свратиште, Установе заштите деце без родитељског старања и др.);
24. Подршка педагошком асистенту или личном пратиоцу у пружању подршке ученицима.

ЕВИДЕНЦИЈА О ОБАВЉАЊУ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ РАДА ЗА МЕРУ УКОР НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Име и презиме ученика _____ Одељење _____

Тежа повреда обавеза или забране _____

Активност изриче наставничко веће	Потпис директора и датум
-----------------------------------	--------------------------

АКТИВНОСТИ (Препоручено трајање 15-45 минута)

	1. термин Редни број активности и датум	2. термин Редни број активности и датум	3. термин Редни број активности и датум	4. термин Редни број активности и датум
1. недеља				
2. недеља				
3. недеља				
4. недеља				

ПРАЋЕЊЕ АКТИВНОСТИ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Особе које прате активности	Поднет извештај наставничком већу (потпис и датум)
Одељењски старешина	
Наставници/Стручни сарадник (по решењу директора)	

ЕФЕКТИ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ РАДА

25. Укључивање у припрему материјала и израду школског извештаја, школског часописа и сл.;
26. Приказ о значају важности евиденције и јавних исправа у одељењима или на састанку ученичког парламента;
27. Приказ историјских догађаја у којима је уништавана значајна документација;
28. Израда презентације и приказ те презентације у одељењима на тему чувања имовине, како личне тако и школске, породичне и имовине других;
29. Брига о простору у коме ученици бораве (нпр. уређивање учионице, библиотеке, свечане сале и сл; помоћ у размештању клупа; помоћ у одржавању простора и др.);
30. Помоћ домару и помоћно-техничком особљу у техничком одржавању школе (чишћење снега, лишћа и др.);
31. Помоћ у изради брошуре/флајера (нпр. "Петарде нису играчке" и дистрибуција по одељењима, интернет дистрибуција и др.);
32. Припрема материјала за рад у вези са темом која је повезана са одређеним понашањем и системом вредности који желимо да ученик промени, односно усвоји;
33. Учествовање у предавањима/трибинама које остварују стручњаци из одговарајућих области;
34. Одлазак у ватрогасну бригаду/ватрогасни дом и информисање о превенцији кроз сарадњу са родитељима;
35. Истраживање, помоћ одељенском старешини, односно наставнику у прикупљању материјала за остваривање предавања на одређену тему;
36. Помоћ тиму за заштиту од насиља у организовању предавања на тему у вези са повредом;
37. Израда презентације на тему која је у вези са повредом обавезе;
38. Помоћ дежурном наставнику;
39. Помоћ домару у радионици (нпр. поправка) и упознавање са заштитом на раду у установи и друга помоћ домару (нпр. уређење парка и простора око школе - чишћење снега, лишћа, окопавање цвећа, фарбање ограда, клупа, одржавање спортских терена и др.);
40. Помоћ запосленима ангажованим на одржавању хигијене око сређивања просторија у школи и упознавање са овим занимањем, као и заштитом на раду за послове које обављају (нпр. одлагање смећа, заштитна опрема, рециклажа и др.);
41. Помоћ тиму за заштиту од насиља у припреми и остваривању активности у вези са безбедношћу, у складу са узрастом и статусом ученика (брига о безбедности млађих ученика уз присуство наставника, припрема презентација, радионица, предавања, реализација предавања/радионица у одељењу и др.);
42. Израда презентације и држање предавања уз подршку наставника на тему Заштита личних података на интернету;
43. Помоћ дежурном наставнику у остваривању дежурства.
44. Организовање предавања/презентације на тему људских права, као и права деце;
45. Организовање предавања/презентације за ученике на неку од тема у вези са грађанским правима, обавезама и одговорностима;
46. Организовање предавања/презентације за родитеље на неку од тема у вези са грађанским правима, обавезама и одговорностима у сарадњи са стручним сарадником и/или наставником;
47. Учествовање у организацији хуманитарне акције за помоћ и подршку угроженима (Црвени крст, Свратиште, Установе заштите деце без родитељског старања и др.);
48. Подршка педагошком асистенту или личном пратиоцу у пружању подршке ученицима.